

Postępowanie nr: RO-230.362/038/16

Białystok, dn. 15.06.2016r.

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy

---

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa kserokopiarki– 1 szt.**

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

**Kserokopiarka RICOH Aficio MP2501SP - 1 szt.**

- fabrycznie nowe urządzenie A3:
- funkcje: kopiarka mono formatu A3, A4 (25 stron A4/min.) ,drukarka mono sieciowa , skaner sieciowy kolorowy, fax,
- dwustronny podajnik oryginałów na 100 arkuszy,
- dupleks automatyczny,
- sortowanie elektroniczne,
- 2 uniwersalne kasety na papier (2 x 250 arkuszy) i taca ręczna na 100 arkuszy,
- język drukarki - PCL, pamięć 1 GB,
- skanowanie do folderu, do e-maila, PDF,
- kolorowy dotykowy, 4,3 " uchylny panel operacyjny w języku polskim,
- oryginalny toner eksploatacyjny na 9.000 kopii A4.
- dodatkowo szafka na kółkach w kolorze i wymiarach pod urządzenie

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – 14 dni od pisemnego zamówienia

**Termin płatności** – min. 14 dni

**Okres gwarancji** – min. 12 miesięcy

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** w postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze

5. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

cena - waga 100 %

### Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesać w terminie do dnia: **21.06.2016r.** do godz. **11.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: **RO-230.362/038/16**

### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1

#### 7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.zpo.pb.edu.pl](http://www.zpo.pb.edu.pl).

Po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

8. Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: [aparatura@pb.edu.pl](mailto:aparatura@pb.edu.pl)

Zatwierdził i podpisał:

**KIEROWNIK**  
Działu Aparatury Badawczej i Dydaktycznej

.....  
*mgr inż. Wojciech Konopacki*

....., dn. ....

Dot. postęp. nr. ....

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

.....

Oferujemy:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – .....

Termin płatności – .....

Okres gwarancji – .....

..... – .....

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

