

Postępowanie nr: RO-230.362/001/16

Białystok, dn. 21 stycznia 2016r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa): **Dostawa oryginalnych tonerów do drukarki Lexmark CS 796 de. – 1 kpl.**

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 00001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia: Oryginalne tonery do Lexmark CS 796 de. – 1 kpl.

24B5831  
24B5828  
24B5829  
24B5830

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 04.02.2016r.

Termin płatności – min. 14 dni

Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Miejsce, sposób i termin składania ofert:

26.01.2016r.

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: **26.02.2016r.** do godz. **12.00** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pok. 08 – Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: **RO-230.362/001/16**”

### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

– Oferta cenowa - zał. nr 1

### 7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.

Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.zpo.pb.edu.pl](http://www.zpo.pb.edu.pl).

Po opublikowaniu protokołu odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

### 8. Osoba do kontaktu: inż. Mariusz Seroka – tel. 85 746 90 31, mail: [aparatura@pb.edu.pl](mailto:aparatura@pb.edu.pl)

Zatwierdził i podpisał:

KIEROWNIK  
Działu Aparatury Badawczej i Dydaktycznej  
mgr inż. Wojciech Komoracki

Białystok, dn. ....

Dot. postęp. nr. ....

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

**składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

.....

**Oferujemy:**

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia –** .....

**Termin płatności –** .....

**Okres gwarancji –** .....

..... – .....

.....

*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*