

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

rezerwację, wystawienie, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych komunikacji międzynarodowej

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Białostocka
ul. Wiejska 45 a, 15-351 Białystok
Regon 000001672, NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
rezerwacja, wystawienie, sprzedaż i dostarczanie biletów lotniczych komunikacji międzynarodowej.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017r.

4. Zobowiązania:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przyjmowania zleceń do realizacji bezpośrednio od wyznaczonych przez Zamawiającego osób: osobiście, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną;
- 2) rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji międzynarodowej z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie oraz z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych, w klasach wymaganych przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników z grupy tzw. Tanich Linii Lotniczych. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się zasadą najniższej ceny biletów; cena biletów powinna zawierać wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;
- 3) proponowania **co najmniej 3 najkorzystniejszych połączeń pod względem cenowym** (z podaniem pełnych nazw lotnisk i miast docelowych) oraz na prośbę zamawiającego połączeń alternatywnych uwzględniających jak najkrótszy czas podróży, biorąc pod uwagę również czas transferów między lotniskami;
- 4) stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży - w klasach wymaganych przez Zamawiającego;
- 5) dostarczania bez dodatkowej opłaty, na koszt i ryzyko Wykonawcy, biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży (polisa ubezpieczeniowa obejmująca KL, NNW i ubezpieczenie bagażu) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (lokalizacja: Białystok – ul. Wiejska 45a). Zamawiający ustala, że zamawiane bilety lotnicze będą biletami elektronicznymi. Jeżeli na danej trasie nie jest dostępny bilet elektroniczny, wykonawca dostarczy bilet papierowy; Wykonawca dostarczy pozostałe elementy przedmiotu zamówienia we wskazany powyżej sposób;
- 6) dostarczania w sytuacji nagłej, zgodnie z decyzją zamawiającego, biletu do siedziby zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klienta na lotnisku lub stacji, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów przewoźnika, który realizuje przelot lub przejazd, nie później niż **w ciągu 6 godzin** od momentu złożenia zapotrzebowania, **lub gdy wystąpią okoliczności wyjątkowe, poza godzinami pracy wykonawcy;**
- 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji rezerwacji lub sprzedaży biletów, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wraz z uzasadnieniem (podaniem przyczyny – np. lot odwołany, brak wolnych miejsc);

- 8) zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu według powszechnie obowiązujących uregulowań przewoźnika. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty;
- 9) regulowania należności z tytułu zapewnienia biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych wykonawcy;
- 10) pośrednictwa między Zamawiającym a przewoźnikiem w przypadku składania ewentualnych reklamacji w zakresie usług objętych zamówieniem;
- 11) negocjowania z danym przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów;
- 12) zwrotu Zamawiającemu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy, w przypadku konieczności zwrotu biletu. Zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej;
- 13) dostarczania do siedziby zamawiającego faktur za bilety z 21 dniowym terminem płatności od dnia otrzymania faktury, wystawionej w ciągu 7 dni od daty wystawienia biletu lotniczego. Faktura musi zawierać trasę podróży (z pełną nazwą miast docelowych), datę wyjazdu i powrotu, nazwisko i imię wyjeżdżającego. Faktura musi być wystawiana oddzielnie dla poszczególnych osób wyjeżdżających za granicę. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur zbiorczych;
- 14) sporządzania bez dodatkowych opłat, na życzenie Zamawiającego miesięcznych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety lotnicze;
- 15) wyznaczenia pracowników, linii telefonicznych oraz adresów email dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego,
- 16) zapewnienia możliwości realizacji zadań dot. niniejszego zamówienia przez wszystkie dni robocze tj. **od poniedziałku do piątku**, w godzinach **od 9.00-18.00**.
- 17) posiadania co najmniej jednego biura przedstawiciela na terenie Białegostoku.

2. Zobowiązania Zamawiającego i pozostałe warunki:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów.
- 2) Zamawiający dokonywać będzie zlecenia telefonicznie, drogą e-mail lub faksem, w terminie nie krótszym niż 72 godz. przed planowanym terminem wylotu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo bez kosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu. (W dniu wykupu istnieje możliwość bez kosztowej anulacji, po tym terminie według uregulowań przewoźnika).
- 4) Zamawiający ustala, że rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane według cen biletów przewoźnika (taryfy), z uwzględnieniem marży Wykonawcy w stosunku do ceny biletów przewoźnika.

5. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

6. Forma przygotowania oferty

- a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- b) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- c) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- d) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- e) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętą imienną. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- g) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- h) Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

7. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1).
- 2) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę aktualnego dokumentu potwierdzającego przynależność do IATA lub dokumentu potwierdzającego posiadanie autoryzacji IATA.
- 3) Aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, suma ubezpieczenia nie niższa niż: 200 000,00 zł.
- 4) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS).
- 5) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 2 połączeń telefonicznych (numerów) oraz adresów emaliowych umożliwiających obsługę spraw związanych z przedmiotem zamówienia (w godz. urzędowania i godz. nocnych) (Załącznik nr 2).

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Oferty należy przesłać w terminie do dnia 11.01.2016 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A - Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej z dopiskiem:

„Bilety lotnicze”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

10. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) Cena – 100 %

11. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 14.01.2016r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 15.01.2016r. do godz. 15.30. Do dnia 20.01.2016r. do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Małgorzata Malinowska - Kierownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej – tel. +48 85 746 96 61 ; fax. /85/ 746 70 10 e-mail: m.malinowska@pb.edu.pl
- 2) Edyta Dudzińska - specjalista – tel./fax +48 85 746 90 43 adres e-mail: e.dudzinska@pb.edu.pl

Kierownik Biura
ds. Współpracy Międzynarodowej

mgr Małgorzata Malinowska

UMOWA Nr ZO/BWM/1/2015

zawarta w dniu roku w Białymstoku pomiędzy:

1. Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A**, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

JM Rektora - prof. Lecha Dzienisa

a

2., prowadzącym, ul.
....., NIP, REGON,
Zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- **Właściciela**

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na **sukcesywną obsługę wyjazdów zagranicznych w Politechnice Białostockiej** zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy i obejmuje: rezerwację, wystawienie, sprzedaż i dostarczanie biletów lotniczych komunikacji międzynarodowej.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Szacunkowa wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek należny VAT wg obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem §3.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy i wynosi brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, za wystawienie jednego biletu lotniczego.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT cena brutto wskazana w Formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017r.** - sukcesywnie wg bieżących zamówień lub do momentu wyczerpania kwoty określonej w §2 ust.1.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przyjmowania zleceń do realizacji bezpośrednio od wskazanych przez Zamawiającego osób: osobiście, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną;
- 2) rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów lotniczych komunikacji międzynarodowej z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie oraz z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych, w klasach wymaganych przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników z grupy tzw. Tanich Linii Lotniczych. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się zasadą najniższej ceny biletów; cena biletów powinna zawierać wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;

- 3) proponowania co najmniej trzech **najkorzystniejszych połączeń pod względem cenowym** (z podaniem pełnych nazw lotnisk i miast docelowych) oraz na prośbę zamawiającego połączeń alternatywnych uwzględniających jak najkrótszy czas podróży, biorąc pod uwagę również czas transferów między lotniskami;
- 4) stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży - w klasach wymaganych przez Zamawiającego;
- 5) dostarczania bez dodatkowej opłaty, na koszt i ryzyko Wykonawcy, biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży (polisa ubezpieczeniowa obejmująca KL, NNW i ubezpieczenie bagażu) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (lokalizacja: Białystok – ul. Wiejska 45a). Zamawiający ustala, że zamawiane bilety lotnicze będą biletami elektronicznymi. Jeżeli na danej trasie nie jest dostępny bilet elektroniczny, wykonawca dostarczy bilet papierowy; Wykonawca dostarczy pozostałe elementy przedmiotu zamówienia we wskazany powyżej sposób;
- 6) dostarczania w sytuacji nagłej, zgodnie z decyzją zamawiającego, biletu do siedziby zamawiającego lub do własnego punktu obsługi klienta na lotnisku lub stacji, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów przewoźnika, który realizuje przelot lub przejazd, nie później niż w ciągu 6 godzin od momentu złożenia zapotrzebowania, lub gdy wystąpią okoliczności wyjątkowe, poza godzinami pracy wykonawcy;
- 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji rezerwacji lub sprzedaży biletów, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wraz z uzasadnieniem (podaniem przyczyny – np. lot odwołany, brak wolnych miejsc);
- 8) zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu według powszechnie obowiązujących uregulowań przewoźnika. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty;
- 9) regulowania należności z tytułu zapewnienia biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych Wykonawcy;
- 10) pośrednictwa między Zamawiającym a przewoźnikiem w przypadku składania ewentualnych reklamacji w zakresie usług objętych zamówieniem;
- 11) negocjowania z danym przewoźnikiem korzystnych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zamówionych biletów;
- 12) zwrotu Zamawiającemu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy, w przypadku konieczności zwrotu biletu. Zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej;
- 13) dostarczania do siedziby zamawiającego faktur za bilety z 21 dniowym terminem płatności od dnia otrzymania faktury, wystawionej w ciągu 7 dni od daty wystawienia biletu lotniczego. Faktura musi zawierać trasę podróży (z pełną nazwą miast docelowych), datę wyjazdu i powrotu, nazwisko i imię wyjeżdżającego. Faktura musi być wystawiana oddzielnie dla poszczególnych osób wyjeżdżających za granicę. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur zbiorczych;
- 14) sporządzania bez dodatkowych opłat, na życzenie Zamawiającego miesięcznych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety lotnicze;
- 15) wyznaczenia pracowników i linii telefonicznych oraz adresów email dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego,
- 16) zapewnienia możliwości realizacji zadań dot. niniejszego zamówienia przez wszystkie dni robocze tj. **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00-18.00.**
- 17) posiadania co najmniej jednego biura przedstawiciela na terenie Białegostoku.

§5

Zobowiązania Zamawiającego i pozostałe warunki

Zobowiązania Zamawiającego i pozostałe warunki:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów.
- 2) Zamawiający dokonywać będzie zlecenia telefonicznie, drogą e-mail lub faksem, w terminie nie krótszym niż 72 godz. przed planowanym terminem wylotu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo bez kosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu. (W dniu wykupu istnieje możliwość bez kosztowej anulacji, po tym terminie według uregulowań przewoźnika).
- 4) Zamawiający ustala, że rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane według cen biletów przewoźnika (taryfy), z uwzględnieniem marży Wykonawcy w stosunku do ceny biletów przewoźnika.

§ 6

Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi w ciągu 7 dni i dostarczy do siedziby Zamawiającego fakturę VAT za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy:
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania przelewu.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy wskazanej w § 2 ust. 1 umowy za każde niezrealizowane zlecenie z winy Wykonawcy.
2. W razie udowodnienia przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje różnicę w cenie biletów, której przedmiotowy przypadek dotyczy.
3. Należność z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę co najmniej trzech zleceń, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
3. Przyjęte przez Wykonawcę zlecenia przed rozwiązaniem umowy, muszą być przez niego zrealizowane.

§ 9

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego są:
Edyta Dudzińska tel. 85 746 90 43 (Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej)
Anna Ulitko-Ławicka tel. 85 746 90 43 (Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej)
Barbara Kieliszek tel. 85746 90 29 (Dział Nauki)
Maciej Łukaszyk tel. 85 746 93 37 (Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych)

§ 10
Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo lotnicze.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. _____ Fax: _____ REGON: _____

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, ul. Wiejska 45 a, 15-351 Białystok
 Odpowiadając na zapytanie ofertowe na rezerwację, zakup oraz dostarczenie biletów na zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze dla pracowników Politechniki Białostockiej oferujemy cenę:

1. CENA brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego w kwocie _____ zł brutto /słownie _____ /

w tym _____ % VAT, tj. _____ zł VAT

/słownie _____ /

Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału podwykonawców.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:

Tel. _____ fax. _____

Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:

1. _____
2. _____
3. _____

(miejsce, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że dysponujemy następującymi numerami telefonicznymi i adresami email do obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

- a) przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni świątecznych)
w godzinach 9:00 – 18:00

- 1)
- 2)
- 3)

- b) w soboty (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 10:00 – 14:00

- 1)
- 2)

- b) w sytuacji wyjątkowej, nie dającej się wcześniej przewidzieć w godzinach od 18:00 – 9:00

- 1)
- 2)

.....
podpis osoby uprawnionej

data