



WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

(imię i nazwisko/nazwa lub firma przedsiębiorcy/nazwa innego podmiotu)

adres:

PESEL/NIP: REGON:

reprezentowaną/ym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:

Usługa opracowania koncepcji, wykonania graficzno-programistycznego szkolenia w postaci e-learningowej obejmujących tematykę zarządzania ryzykiem w uczelni wyższej oraz support przy wgrywaniu na platformę e-learningową Zamawiającego i udostępnienia użytkownikom ramach projektów „PB2020-Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”, „PB2.0- Zintegrowany Program Rozwoju” i „ZIREG- Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na Rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowanych z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą uwzględniać przekazanie plików źródłowych oraz brak ograniczeń licencyjnych co do liczby osób i czasu korzystania ze szkolenia e-learningowego wraz z możliwością edycji i wprowadzania zmian przez Zamawiającego.

§ 2

Dostosowanie scenariusza do metodyki stosowanej przez Wykonawcę, uzgodnionej z Zamawiającym

1. Opracowany przez ekspertów Zamawiającego scenariusz zostanie przekazany Wykonawcy w formie edytowalnej w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem graficzno-programistycznym Wykonawca przedstawi do zaakceptowania przez Zamawiającego metodykę dydaktyczną, koncepcję, do jakiej zostanie dostosowany scenariusz, wstępny projekt interfejsu wraz z opisem oraz projekty typowych ekranów wraz z opisami.
3. Wykonawca przyjmie w koncepcji, że szkolenie e-learningowe powinno odzwierciedlać strukturę scenariusza zawierającą treści logicznie połączone w moduły (i/lub lekcje, jeżeli moduł został na nie podzielony).
4. Każdy ekran będzie kolejno ponumerowany oraz będzie posiadać niepowtarzalną, krótką nazwę, informującą o zawartości ekranu (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza użycie takich samych nazw ekranów).



5. Każda lekcja oprócz ekranów merytorycznych będzie zawierać przynajmniej ekrany z tytułem, celem i podsumowaniem lekcji, instrukcją nawigacji/obsługi lekcji, logotypami przekazanymi przez Zamawiającego. Dodatkowo pierwsza lekcja powinna zawierać ekran z tytułem i celem całego kursu i modułu e-learningowego, a ostatnia lekcja ekran z podsumowaniem całego modułu kursu e-learningowego.
6. Szkolenie będzie składać się z ekranów zawierających elementy graficzne, multimedialne i aktywizujące uczestnika szkolenia e-learningowego, np. przyciski, pod którymi kryją się dodatkowe informacje, wycinki filmów, animacje, symulacje działania różnych aplikacji internetowych (różne od elementów interfejsu, postaci i innych elementów, które się powtarzają). Elementy te powinny pojawić się na przynajmniej 50% ekranów szkolenia, przy czym ich użycie musi być uzasadnione. Dla Zamawiającego nie jest elementem aktywizacyjnym np. pusty ekran, na którym uczestnik widzi same punktory, a treść dopiero po kliknięciu na punktory.
7. Szkolenie będzie zawierać mechanizm śledzenia i raportowania aktywności kursanta na platformie e-learningowej Zamawiającego.
8. Ukończenie szkolenia warunkowane jest przejściem wszystkich zawartych w nim modułów.
9. Zamawiający ma możliwość nanieść uwagi co do koncepcji kursów wskazanych w ofercie.
10. Wykonawca uwzględni w koncepcji uwagi Zamawiającego.
11. Koncepcja zostanie w całości zrealizowana w języku polskim. Zamawiający dopuszcza stosowanie słownictwa pochodzącego z języka obcego w uzasadnionych przypadkach.
12. Po zaakceptowaniu koncepcji Wykonawca przystąpi do opracowania graficzno-programistycznego.

§ 3

Opracowanie szkolenia e-learningowego

1. Usługa opracowania graficzno-programistycznego zostanie przygotowana przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego funkcjonalnej i graficznej koncepcji kursów.
2. W szatę graficzną kursów e-learningowych zostanie wkomponowane logo PB, Funduszy UE.
3. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczania logo oraz innych informacji o Wykonawcy.
4. Kurs, moduł (lub lekcja, jeżeli moduł został na nie podzielony) będzie tak zaprojektowany, żeby uczestnik miał możliwość przeglądania modułów, lekcji i ekranów nieliniowo (bez narzuconej kolejności).
5. Lista ze spisem nazw ekranów, modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) będzie dostępna w każdym momencie przechodzenia modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na niepodzielony). Kliknięcie na nazwę ekranu z listy spowoduje przejście do danego ekranu.
6. Kursy e-learningowe będą składać się z modułów (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) przygotowanych jako osobne paczki SCORM 1.2 oraz SCORM 2.0 (zoptymalizowane pod kątem Moodle 3.1.2 przede wszystkim szkolenia e-learningowe muszą poprawnie komunikować się z platformą e-learningową zwracając wyniki), zoptymalizowane pod dostępność cyfrową dla osób z niepełnosprawnościami – WCAG 2.1 na poziomie AA.
7. Każda z paczek SCORM 1.2 oraz SCORM 2.0 nie będzie większa niż 30 MB, chyba że z Zamawiającym zostanie uzgodnione inaczej.
8. Testy końcowe będą przekazane w formacie .xls dla SCORM 1.2 oraz .mbz umożliwiającym ich zaimportowanie do modułu quizów Moodle 3.1.2. Zamawiający nie dopuszcza testów i pytań testowych oraz egzaminu w formacie SCORM. Ćwiczenia śródlekcyjne mogą zawierać się w paczce SCORM.
9. Szkolenie e-learningowe będzie automatycznie zapamiętywać ekran modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony), na którym uczestnik zakończył jego przeglądanie i zamknął okno (bez klikania jakichkolwiek przycisków typu „Zapamiętaj ekran, na którym jestem”).
10. Szkolenie e-learningowe będzie poprawnie uruchamiać się i działać na przeglądarkach internetowych Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Edge w wersjach nie starszych niż wydane w bieżącym roku, przy czym uruchomienie kursów nie



będzie wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym JAVA, Flash Player) lub innych uzgodnionych z Zamawiającym.

11. Elementy multimedialne (np. animacje, filmy) będą zapisane w formatach możliwych do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych kodeków, z możliwością przerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie.

12. Szkolenie e-learningowe będzie udźwiękowiony przy pomocy lektorów lub syntezy mowy. Zamawiający dopuszcza, że w uzasadnionych przypadkach niektóre ekrany szkolenia e-learningowego będą częściowo udźwiękowane lub nie będą udźwiękowane (np. słownik). Wykonawca powinien jednak przyjąć, że wszystkie kluczowe treści kursów e-learningowych należy udźwiękować.

13. Głosy lektorów zostaną dobrane stosownie do postaci czy innych elementów, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

14. W szkoleniu e-learningowym zostanie zastosowana technologia pozwalająca na włączenie/wyłączenie dźwięków.

15. Teksty mówione nie będą przekazywać innych informacji niż teksty pojawiające się na ekranie. Z uwagi na specyfikę środowiska pracy oraz wyposażenia stanowisk komputerowych użytkowników kursów e-learningowych należy założyć, że wersja bez lektora będzie wersją podstawową.

16. Do szkolenia e-learningowego powinna być możliwość dołączenia materiałów dodatkowych dla uczestników kursów e-learningowych w postaci pdf (jeśli zostały przewidziane w scenariuszu), które można pobierać po wejściu do modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony).

17. Ekran z instrukcją obsługi szkolenia e-learningowego powinien znajdować się na początku modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony), z możliwością pominięcia i powrotu do niego w dowolnym momencie odbywania szkolenia e-learningowego.

18. Szkolenie e-learningowe będzie w całości zrealizowany w języku polskim. Zamawiający dopuszcza stosowanie słownictwa pochodzącego z języka obcego w uzasadnionych przypadkach.

20. Szkolenie e-learningowe będzie zaprojektowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą i intuicyjną obsługę.

21. Szkolenie e-learningowe nie będzie bez wiedzy i zgody Zamawiającego komunikować się przez Internet i przekazywać żadnych danych, w tym statystycznych, do aplikacji informatycznych Wykonawcy lub osób trzecich.

22. Szkolenie e-learningowe powinno być responsywne/skalowalne – wszystkie elementy ekranu kursu e-learningowego (w tym nawigacja), powinny zachowywać pełną funkcjonalność po zmianie ekranu, na którym są wyświetlane.

§ 4

Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego i asysta podczas osadzania na platformie e-learningowej w siedzibie Zamawiającego oraz przekazanie plików źródłowych opracowanego szkolenia e-learningowego z podaniem nazwy i wersji programu, w którym zostało wykonane

1. Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego musi odbyć się w terminach, w sposób i w formatach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z umową.

2. Testy właściwej konfiguracji ustawień szkolenia oraz osadzenie gotowego szkolenia na platformie e-learningowej Zamawiającego odbędą się w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy (asysta).

3. Po pomyślnym zakończeniu testów Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu instrukcję osadzania szkolenia e-learningowego na platformie Zamawiającego, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia testów z wynikiem pozytywnym.

§ 5

Gwarancja na szkolenia e-learningowe przez okres 12 miesięcy



1. Od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego szkolenia e-learningowego oraz protokołu odbioru jakościowego aktualizacji Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na poprawność szkolenia e-learningowego pod względem technicznym (gwarancyjne poprawki techniczne) i merytorycznym (gwarancyjne poprawki merytoryczne).
2. Gwarancyjne poprawki techniczne dotyczą poprawy błędów w funkcjonalności szkolenia, np. poprawnego działania ekranów, ćwiczeń, przycisków.
3. Gwarancyjne poprawki merytoryczne dotyczą poprawy istniejących treści zawartych w szkoleniach (w tym m.in. elementów graficznych, lektora), w których wystąpiły błędy merytoryczne, ortograficzne, językowe itp. i nie obejmują tworzenia nowych elementów.
4. Wykonawca wprowadzi poprawki błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie objętym gwarancją oraz prześle poprawione pliki Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.
5. Wykonawca będzie prowadził rejestr zgłaszanych błędów.
6. Forma i sposób zgłaszania i prowadzenia rejestru zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
7. Gwarancja nie obejmuje poprawek technicznych i merytorycznych elementów, które Zamawiający zmienił samodzielnie w ramach udzielonej licencji.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym, odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację umowy;
2. Przekazane przez niego materiały i szkolenie e-learningowe wytworzone podczas realizacji umowy i przekazane Zamawiającemu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
3. Posiada prawo do dostarczania licencji/sublicencji na kursy e-learningowe, w stosunku do których dostarczył licencje/sublicencje, zgodnie z postanowieniami § 1, i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 7

Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony, nieodpłatnie licencji wyłącznej na wszystkie dzieła wytworzone w ramach umowy (w szczególności: koncepcję, paczki SCORM i ich aktualizacje), zwane przedmiotem umowy, na wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 2006 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:
 - 1) korzystania z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie i czasie;
 - 2) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania założeń programowych, planów szkolenia e-learningowego i szkoleń, programów szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz ich rozpowszechniania poprzez platformę Zamawiającego wśród pracowników PB;
 - 3) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania nowych materiałów szkoleniowych przez m.in. wprowadzanie zmian, w tym uzupełnianie, skracanie, przystosowanie, aktualizację oraz ich rozpowszechnianie poprzez platformę Zamawiającego wśród pracowników PB;
 - 4) łączenia przedmiotu umowy w całości lub w części z materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz ich opracowywania i rozpowszechniania wśród pracowników PB;
 - 5) weryfikacji przedmiotu umowy, wprowadzania zmian przez Zamawiającego lub inny podmiot współpracujący z Zamawiającym;



- 6) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, taśm streamerów, dyskiek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, Blu-ray, dysków twardych przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu, intranetu lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
 - 7) wprowadzenia i zapisywania przedmiotu umowy do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - 8) wyświetlania;
 - 9) odtwarzania;
 - 10) stosowania;
 - 11) publikacji i wyświetlania w całości i w części w intranecie oraz innych systemach teleinformatycznych Politechniki Białostockiej;
 - 12) przystosowania;
 - 13) tłumaczenia na język obcy;
 - 14) digitalizacji;
 - 15) powielania;
 - 16) przechowywania;
 - 17) instalowania i deinstalowania;
 - 18) utrwalania;
 - 19) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników informacji (w tym instalacyjnych);
 - 20) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów tworzonych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania wśród pracowników Zamawiającego, dokumentacji, instrukcji, podręczników, materiałów w stosunku do których Wykonawca dostarczył licencję;
3. Wykonawca nie może złożyć wypowiedzenia licencji/sublicencji na korzystanie ze szkoleni e-learningowego przed upływem 10 lat od daty odbioru licencji/sublicencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat. Powyższe postanowienia nie dotyczą możliwości wypowiedzenia licencji przez Wykonawcę, w przypadku potwierdzonego poważnego naruszenia przez Zamawiającego standardowych warunków licencyjnych kursów e-learningowych, z uwzględnieniem innych postanowień niniejszej umowy w szczególności wówczas gdy naruszenie takie uprawnia właściciela praw autorskich do utworów, których dotyczy licencja, do wypowiedzenia licencji.
4. Wyżej wymienione prawa przysługują zarówno Zamawiającemu, jak i podmiotom działającym na zlecenie Zamawiającego.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Udzielanie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienie mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem przedmiotu umowy; w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy. Obowiązek i zasady zachowania tajemnicy, o której mowa wyżej, pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.



4. Zwrócenie na pisemne żądanie Zamawiającego wszelkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, niezwłocznie po otrzymaniu żądania, a w przypadku, gdy zwrot tych materiałów, z uwagi na sposób ich utrwalenia nie jest możliwy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zniszczenia (np. dokumentów utrwalonych na nośnikach elektronicznych).
5. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.
6. Przekazanie wszystkich produktów wytworzonych w wyniku realizacji danego Etapu (scenariusze techniczne szkoleń e-learningowych, szablony szkoleń e-learningowych, szkolenia e-learningowe oraz elementy służące do ich opracowania, łącznie zwane dalej materiałami) wraz z przekazaniem gotowych kursów.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej właściwości, potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za pisemnym powiadomieniem listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 3) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Za porozumieniem Stron umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy Strony są zobowiązane dokonać rozliczenia usług zrealizowanych do momentu rozwiązania umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane części umowy do chwili jej rozwiązania.

§ 10

Kary

1. W razie niewykonania umowy lub nienależytego jej wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej ceny, o której mowa w § 12 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej ceny, o której mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% całkowitej ceny, o której mowa w § 12 ust. 1.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 11



Terminy i sposób realizacji

1. Wykonawca będzie działał według harmonogramu prac uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Strony ustalają ostateczny termin dostarczenia przez Wykonawcę gotowego szkoleni e-learningowego na r., zgodnie z Ofertą Wykonawcy – Załącznik Nr 5.
3. Wykonawca będzie aktualizował szkolenie e-learningowe przez 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że za datę dostarczenia szkolenia e-learningowego przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wraz z poprawnie wypełnionym Protokołem Odbioru Ilościowego stanowiącego Załącznik nr 1, odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 roku celem przeprowadzenia weryfikacji jakościowej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do awizowania pocztą elektroniczną na adres e-mail: dostawy do Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
6. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi dostawę szkolenia e-learningowego podpisując z zastrzeżeniem lub bez wypełniony przez Wykonawcę Protokół Odbioru Ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy z przedmiotem umowy, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy.
7. Zamawiający sprawdzi dostarczone szkolenie e-learningowe najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego.
8. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru szkolenia e-learningowego, podpisując Protokół Odbioru Jakości bez zastrzeżeń. W pozostałych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest sporządzić Protokół Odbioru Jakości z zastrzeżeniami oraz Protokół Uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
9. W przypadku gdy szkolenie e-learningowe nie zostanie przyjęte pod względem jakościowym, po usunięciu nieprawidłowości może zostać ponownie przedstawione przez Wykonawcę do odbioru, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego Protokołu Uwag.

§ 12

Płatność

1. Całkowita cena do zapłaty za przedmiot umowy wynosizł brutto (słownie: ...), w tym VATzł (słownie:), która jest zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty aktualizacji, dostawy, dokonania odbiorów, gwarancji, asysty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) (jeżeli dotyczy)
3. Po protokolarnym odbiorze Wykonawca wystawi fakturę lub fakturę częściową za zrealizowany przedmiot umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego.
6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
8. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.).

§ 14



Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

a) po stronie Zamawiającego

Imię i nazwisko: ...

Adres: ...

Adres e-mail: ...

b) po stronie Wykonawcy

Imię i nazwisko: ...

Adres: ...

Adres e-mail: ...

2. W razie przewidywanej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b), Strony zobowiązują się do wcześniejszego wyznaczenia zastępcy i powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b) nie powoduje konieczności zmiany umowy.

3. Wszelkie uzgodnienia, informacje, wnioski i inne dokumenty, których konieczność bądź obowiązek złożenia wynika z umowy powinny być sporządzane pisemnie i będą uważane za skutecznie doręczone po przekazaniu faksem lub pocztą elektroniczną za pisemnym potwierdzeniem odbioru na adresy podane w ust. 1.

4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów lub numerów wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów lub numerów określonych w ust. 1 w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.

5. Strony ustalają, że językiem stosowanym podczas realizacji umowy jest język polski. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy w spotkaniach i uzgodnieniach z Zamawiającym występują osoby nieposługujące się językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić komunikację pomiędzy Stronami w języku polskim.

§ 15

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdyby zdarzenie losowe niezależne od woli stron lub sytuacja epidemiologiczna związana m.in. z koronawirusem lub inną chorobą zakaźną, uniemożliwiła realizację umowy, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy z tego powodu, a Zamawiający nie będzie uprawniony do dochodzenia naprawy powstałej szkody z tego tytułu, w tym nie będzie przysługiwało mu prawo do naliczenia kar umownych.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Zmiany w umowie



1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
 - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
3. Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
7. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
8. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z umową Strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, Strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.



3. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz Stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania Stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.

4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część

§ 18

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Wzór protokołu ilościowego

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu jakościowego

Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu uwag

Załącznik Nr 4 – Wzór protokół odbioru i końcowego przekazania

Załącznik Nr 5 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 6 – Harmonogram prac

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis



Załącznik nr 1 do umowy Protokół Odbioru Ilościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

W dniu na podstawie §1 umowy dokonano odbioru ilościowego kursów e-learningowych wymienionych poniżej.

Lp.	Nazwa kursu	Uwagi
1.		
2.		
3.		

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

UWAGI

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia,

.....

Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu,

Protokół sporządziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

1.

1.

2.

2.

3.

3.



Załącznik nr 1 do umowy Protokół Odbioru Jakościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

W dniu na podstawie §1 umowy dokonano odbioru jakościowego kursu e-learningowego wymienionego poniżej:

Lp.	Nazwa kursu	Wynik Sprawdzenia POZYTYWNY	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia,

.....

Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu,

Protokół sporządziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy

1.

2.

3.

Ze strony Zamawiającego

1.

2.

3.



Załącznik nr 1 do umowy Protokół Uwag

PROTOKÓŁ UWAG – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

Lp.	Nazwa kursu	Opis Uwag
1.		
2.		
3.		

Ze strony Wykonawcy

1.

2.

3.

Ze strony Zamawiającego

1.

2.

3.



Załącznik nr 2 do umowy Protokół odbioru i końcowego przekazania

Protokół odbioru i końcowego przekazania

Umowa: z dnia

Nazwa kursu:	
Zamawiający:	Politechnika Białostocka ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok
Wykonawca:	

W dniu/dniach* przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przeprowadzili dostawę, asystę przy instalacji* kursów zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do ww. umowy.

Wykonano:

- | | | |
|----|-----------------------------------|------------|
| 1. | Sprawdzenie kompletności dostawy | TAK / NIE* |
| 2. | Instalację kursów | TAK / NIE* |
| 3. | Sprawdzenie funkcjonowania kursów | TAK / NIE* |

Kursy działają poprawnie

Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia

Przedmiot umowy
odebrał:

data i podpis
użytkownika
oraz osoby
odpowiedzialnej
materialnie

1.
2.

Sprzedający:

Zatwierdził pod względem formalnym:

Podpis, data i pieczęć firmowa

Podpis, data i pieczęć firmowa



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Postępowanie nr:

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu realizacji zamówienia publicznego na „.....”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- a) w celach rachunkowych i podatkowych, w związku wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w celu windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora oraz bankom.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez Panią/Pana przedmiotu zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.