

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542 020 87 21,
reprezentowaną przezzwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą
..... wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej w pod numerem,
NIP....., Regon, kapitał zakładowyzł,
reprezentowanym przez:.....zwanym w treści umowy **Wykonawcą****§ 1**

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do realizacji usługi: „ konserwacja drzwi o napędzie automatycznym szt. 2 zainstalowanych w budynku Wydziału Elektrycznego Politechniki Białostockiej, w Białymstoku, ul. Wiejska 45 D”.
2. Konserwacja obejmuje następujące prace:
 - 1) raz na 3 miesiące przeprowadzane przeglądu, regulacje i czyszczenie mechanizmu drzwi,
 - 2) gotowość serwisową prowadzoną stale z czasem reakcji 24 godzin od momentu zgłoszenia (bez niedziel i świąt).
 - 3) bieżące naprawy wynikające ze zwykłej eksploatacji.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w latach 2015 i 2016 strony ustalają na kwotę zł netto (słownie.....zł) plus należny podatek VAT w wysokości 23% , zł (słownie.....zł), co daje kwotę brutto: zł (słownie..... zł).
2. Rozliczenie następować będzie w cyklu kwartalnym na podstawie faktury VAT wystawionej na kwotę zł netto (słownie.....zł) plus należny podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie.....zł) co daje kwotę brutto zł, potwierdzone protokołem wykonania konserwacji przez użytkownika. Fakturę należy wystawić z końcem kwartału rozliczeniowego z terminem płatności 21 dni.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 3

Koszty konserwacji nie obejmują napraw urządzeń zdewastowanych. Konieczność dodatkowych, nieprzewidzianych prac o wartości nie przekraczającej kwoty zobowiązującej do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym, na podstawie odrębnego protokołu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat od daty zawarcia umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy:

1. Konserwacja urządzeń zgodnie z § 1 umowy.
2. Przygotowanie protokołu z przeprowadzonych prac konserwacyjnych za okres każdego cyklu kwartalnego. Podstawą rozliczenia faktury VAT, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, będzie w/w protokół z przeprowadzonych prac konserwacyjnych za dany okres rozliczeniowy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Posiadanie terminalu serwisowego celem każdorazowej aktualizacji diagnostyki urządzenia.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy:

Wykonywanie konserwacji w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie drzwi automatycznych w obiektach objętych umową. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli powodem tego były następstwa siły wyższej.

§ 7

Prawa i obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie 3 dniowy termin na sprawdzenie zgodności protokołu z wykonanymi pracami konserwacyjnymi, a w szczególności prawidłowości działania drzwi automatycznych. Termin przyjęcia faktury VAT do rozliczenia, nastąpi z chwilą przyjęcia i podpisania protokołu z przeprowadzonych prac konserwacyjnych przez Zamawiającego.
2. Opłacanie należności za odebrane od Wykonawcy roboty objęte zamówieniem.

§ 8

Rozliczenia finansowe:

1. Rozliczenie następować będzie raz na 3 miesiące.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT, zgodnie z § 2 ust. 2 będzie protokół z przeprowadzonych prac konserwacyjnych podpisany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za dodatkowe, nieprzewidziane prace o wartości nie przekraczającej kwoty zobowiązującej do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zlecone przez Zamawiającego rozliczane będą odrębną fakturą w oparciu o protokół odbioru wykonania prac, o którym mowa w § 3 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w terminie innym niż kwartalny okres rozliczeniowy, Wykonawca wystawi fakturę za rzeczywisty (mniejszy niż kwartał) okres wykonania zamówienia.
5. Należność za zrealizowane usługi płatna będzie przez Zamawiającego z konta **PeKaO S.A. O/Białystok Nr 30124011541111000021487604**, przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania faktury, na numer konta podany na fakturze.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 9

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi, 100% wynagrodzenia umownego za okres rozliczeniowy . Kary zostaną potrącone z faktury Wykonawcy.
 - 2) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za cały okres obowiązywania umowy.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Postanowienia końcowe:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest Pan:
tel.kom.
2. Osobą odpowiedzialną za realizacją umowy z ramienia Zamawiającego jest: inż. Sławomir Daciuk tel. **746 97 11**.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez obie strony z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. Ewentualne sprawy sporne, wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: