### UMOWA Nr ………………

zawarta w dniu …………………. roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok, ul.** **Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………….

a

2) ……………………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko/nazwa lub firma przedsiębiorcy/nazwa innego podmiotu

adres: …………………………………………………………………………………………………………….

PESEL: ………………………………… NIP: ……………………………,

KRS/CEIDG\*: …………………………………………………………………………………………………..

kapitał zakładowy: ……………………………………………wpłacony w całości/części\*……………………

**reprezentowaną/ym przez:** ……………………………………

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na **wykonanie………….. –** zgodnie z Ofertą Wykonawcy……… z dnia ……………………., stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi **……… PLN** plus podatek VAT w wysokości ….% w kwocie **……. PLN**. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: **…… PLN** (słownie: ………. złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym dostawy, transportu, ubezpieczenia oraz koszty napraw w okresie gwarancyjnym.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: w ciągu ………. dni od daty zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka w Białymstoku. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.
4. Dostawa może być dokonana wyłącznie w dni robocze, za wyłączeniem sobót w godzinach od 7.30 do 15.30.

**§ 4**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 1, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu druk protokołu odbioru.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłowe faktury.
5. Urządzenia stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
6. Wykonawca dostarczy niezbędną dokumentację (instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, certyfikat CE lub deklaracja zgodności z obowiązującymi normami).

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

* 1. Wykonawca udziela: **…….. miesięcznej gwarancji od daty dostawy przedmiotu zamówienia**.
  2. Warunki serwisu gwarancyjnego:

1. czas reakcji serwisu – w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia (telefonicznie pod nr tel.:..... lub faksem na nr….. lub e-mailem na adres …………..lub pisemnie na adres………….),
2. termin naprawy – w ciągu **14** dni roboczych, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, a w przypadku potrzeby sprowadzenia urządzenia lub jego elementu z zagranicy w terminie do 28 dni roboczych,
3. jeżeli w okresie gwarancyjnym będą więcej niż **3** naprawy wtedy Wykonawca wymieni i dostarczy nowe urządzenia o parametrach zaoferowanych nie gorszych bądź lepszych, na stałe,
4. okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
5. okres gwarancji na naprawy wynosi 3 miesiące a na wymianę 6 miesięcy, jednakże nie może zakończyć się przed upływem pierwotnego okresu gwarancji,
6. wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego urządzenia).

**§ 7**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni**  od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

**§ 8**

**Kary umowne oraz odstąpienie od umowy**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień opóźnienia w terminie wykonania czynności gwarancyjnych lub serwisowych. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu wykonywania umowy.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili, gdy powziął wiadomość o okoliczności wskazanej w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
6. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona   
   z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). W przypadku braku takie możliwości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary na podstawie noty obciążeniowej w terminie i na konto bankowe wskazane w dokumencie.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………….. – tel. ……………..**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

**…………………………………………………………**

**…………………………………………………………**

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

*data, podpis data, podpis*

Załącznik nr 1 do umowy nr

**Protokół odbioru i końcowego przekazania**

**Umowa:** ………………………………………………. z dnia ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Urządzenie:** |  |
| **Nr fabryczny:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Politechnika Białostocka  ul. Wiejska 45A  15-351 Białystok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprzedający:** |  |

W dniu/dniach\* ………………………………… przedstawiciele Sprzedającego:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

Przeprowadzili dostawę ,instalację\* Urządzenia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do ww. umowy.

**Wykonano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Sprawdzenie kompletności dostawy | TAK / NIE\* |
| 2. | Instalację Urządzenia | TAK / NIE\* |
| 3. | Sprawdzenie funkcjonowania Urządzenia | TAK / NIE\* |
| 4. | Szkolenie personelu | TAK / NIE\* |
|  | 1. ……………………………………………………. 2. ……………………………………………………. 3. ……………………………………………………. |  |

Urządzenie pracuje poprawnie i zostało przekazane Zamawiającemu do eksploatacji.

Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot umowy odebrał:  data i podpis użytkownika  oraz osoby odpowiedzialnej materialnie | 1. ………………………………………………. 2. ………………………………………………. |
|  |  |
|  |  |
| Sprzedający: | Zatwierdził pod względem formalnym: |
|  |  |
| Podpis, data i pieczęć firmowa | Podpis, data i pieczęć firmowa |

**Postępowanie nr: DO-140.262.100.2019**

**Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**

**15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A**

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a)w celu realizacji zamówienia publicznego na **„Serwis mikrotomografu Skyscan 1172*”*,**na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

* 1. w celach rachunkowych i podatkowych, w związku wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  2. w celu windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, kurierom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej Administratora oraz bankom.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1. sprostowania danych,
   2. usunięcia danych,
   3. ograniczenia przetwarzania danych,
   4. przenoszenia danych,
   5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   6. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania   
do Uczelni.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez Panią/Pana przedmiotu zamówienia.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.