### Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Dot. postęp. nr. PW-BWM.0881.9.2020**

###  (WZÓR)

### UMOWA Nr ………………

zawarta w dniu …………………. roku w Białymstoku, pomiędzy:

 **1) Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok ul.** **Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Martę Kosior-Kazberuk**

a

**2………………………** , ul. …………………….. , ….-……… ……………….., **NIP …………………, REGON ……………..,** zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

**…………………………………..**

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, **usługę przeprowadzenia cyklu szkoleń dla pracowników Politechniki Białostockiej mające na celu przygotowanie ich do bardziej świadomej i skutecznej promocji Politechniki Białostockiej w kraju i za granicą w trakcie ich codziennej pracy – zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ………….**, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi **…………………. PLN** plus podatek VAT w kwocie **……………… PLN**. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: **…………………….. PLN** (słownie: ……………………………………………….. złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin realizacji zamówienia:

22 czerwca, godz. 9:00 (4h)

23 czerwca, godz. 9:00 (4h)

24 czerwca, godz. 9:00 (4h)

25 czerwca, godz. 9:00 (4h)

29 czerwca, godz. 9:00 (4h)

30 czerwca, godz. 9:00 (4h)

01 lipca, godz. 9:00 (4h)

02 lipca, godz. 9:00 (4h)

2020r.

Zamówienie realizowane będzie online.

**§ 4**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
2. Organizacji szkoleń mających dotyczyć aspektów związanych z promocją (marketingiem) i innymi tematami, które mogą wesprzeć uczestników w skutecznej promocji uczelni.
3. Przeprowadzenia szkoleń w takiej formie aby min. 25% czasu trwania spotkań zajmowała metoda warsztatowa.
4. Wystawienia certyfikatów uczestnikom szkolenia po jego zakończeniu.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do platformy Microsoft Teams gdy ten zgłosi brak posiadania stosownej licencji.
2. Zamawiający zobowiązuje się przeprowadzić rekrutację pracowników PB na wykonywany przez Wykonawcę cykl szkoleń oraz zapewnić im dostęp do platformy MS Teams.

**§ 6**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **14 dni**  od dnia otrzymania prawidłowej faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
	2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
	3. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Za niezrealizowanie zamówienia objętego umową w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przeprowadzi kampanię w sposób znacząco odbiegający od opisu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………………………………………………………………………………**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

Artur Mazur, artur.mazur@pb.edu.pl , tel.: 857467020

**§ 9**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 *data, podpis data, podpis*