



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (085) 746 97 50(51), fax 746 97 52
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

2020 -07- 03

Białystok, dn.

Politechnika Białostocka informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie Szkoleń pn. Szkoła Tutorów Akademickich dla pracowników dydaktycznych Uczelni w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych”.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych Politechniki Białostockiej, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333 Białystok

REGON: 000001672 NIP: 542-020-87-21

Adres strony internetowej: <http://www.bip.pb.edu.pl/>

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: **Magda Barszczewska 85 746 97 50**

E-mail do korespondencji: zampubl@pb.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia są **usługi społeczne**, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy, tj. w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: **80500000-9** – Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie Szkoleń pn. Szkoła Tutorów Akademickich dla pracowników dydaktycznych Uczelni w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych”.
2. Forma kursu: stacjonarnie- cztery dwudniowe zjazdy (8 godzin szkoleniowych każdego dnia).
3. Miejsce i termin: szkolenie odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w siedzibie Zamawiającego tj. w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 45A lub innym miejscu na kampusie PB.
4. W ramach usługi Wykonawca przeprowadzi 64-godzinne, certyfikowane szkolenie przygotowujące nauczycieli akademickich do pełnienia roli tutorów oraz wypracowujące najefektywniejszy sposób wdrożenia profesjonalnego tutoringu podczas prowadzenia zajęć ze studentami.
5. Liczba pracowników biorących udział w kursie: 27 osób w 2 grupach szkoleniowych:



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

- Grupa I- 20 pracowników kadry akademickiej;
- Grupa II- 7 osób kadry Studium Języków Obcych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w kursie.

6. Zajęcia mają docelowo posiadać przede wszystkim wymiar praktyczny, ukierunkowany na rozwój kompetencji tutejszych uczestników. Szkolenie powinno mieć formę interaktywnego warsztatu z elementami wykładów prezentujących sprawdzoną i inspirującą wiedzę z zakresu metody tutoring. Na zajęciach powinny być wykorzystane metody case study, prace zespołowe, praktyczne ćwiczenia (treningi) oraz moderowane dyskusje.

7. Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

Zjazd 1 (16 h) WPROWADZENIE DO TUTORINGU

- Tutoring: wprowadzenie teoretyczne oraz dobre praktyki tutejskie w Polsce i na świecie
- Antropologia i cel tutoring w kontekście edukacji spersonalizowanej
- Przygotowanie i prowadzenie pierwszego tutorialu
- Ćwiczenia w parach tutejskich

Zjazd 2 (16 h) TUTORING ROZWOJOWY

- Założenia psychologii pozytywnej w tutoring
- Edukacja spersonalizowana i rozwój talentów
- Metody i narzędzia wspierania talentów i mocnych stron podopiecznych
- Wyznaczanie celów i motywowanie
- Narzędzia coachingowe w tutoring

Zjazd 3 (16 h) TUTORING NAUKOWY I PLANOWANIE

- Esej i zadania tutejskie jako narzędzie pracy – od sformułowania pytania, przez ocenienie, do rozmowy
- Najczęstsze zakłócenia w tutoring – warsztat narzędziowy
- Planowanie i przygotowywanie cykli tutejskich
- Konstruowanie i realizowanie długofalowych programów tutejskich

Zjazd 4 (16 h) ROZWÓJ TUTORA

- Tutor jako przywódca, czyli jak skutecznie wdrażać zmiany i rozwijać swój potencjał
- Wartości w tutoring
- Profil kompetencyjny tutora
- Wdrażanie programów tutejskich na Uczelni
- Podsumowanie kursu, wręczenie certyfikatów.

Dokładny program szkolenia zostanie ustalony po zawarciu umowy i dostosowany do potrzeb grup szkoleniowych. Wykonawca proponuje harmonogram szkolenia w składanej ofercie. Ostateczny harmonogram zostanie ustalony po zawarciu umowy i dostosowany do potrzeb grup szkoleniowych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych w formie papierowej dla Uczestników szkolenia.
9. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi test walidujący zdobytą podczas szkolenia wiedzę oraz wystawi wszystkim uczestnikom indywidualny certyfikat ukończenia kursu na wzorze MEN.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach szkoleniowych, certyfikatach, listach obecności:
- obowiązujących logotypów: Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej;



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

- informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Każdorazowo po przeprowadzeniu zajęć (po każdym dniu szkoleniowym) wymagane będzie potwierdzenie przeprowadzenia zajęć w formie podpisu Uczestnika szkolenia na liście obecności.
12. Szczegółowe wymagania co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie (planowana długość kursu): **do 30.09.2020 r.** Zajęcia muszą zostać zakończone najpóźniej do końca września 2020 roku.
- 2) Warunku płatności: **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiającemu przysługuje z tego tytułu zwolnienia z VAT, dlatego prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu Oferty.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym, tj.:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji niniejszego zamówienia z następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:

1. *Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*
 - a. *Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował kadrą minimum 2 trenerów, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowali programy szkoleniowe z zakresu Tutoringu, po minimum 300 godzin szkoleniowych każdy z trenerów.*
 - b. *Trenerzy wskazani przez wykonawcę muszą posiadać wykształcenie wyższe, potwierdzone dyplomem oraz ukończyć kurs tutora min. I stopnia potwierdzony certyfikatem lub innym równoważnym dokumentem.*
2. *Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,, zrealizował co najmniej 5 programów szkoleniowych, każdy o wartości wyższej niż 20.000 zł, dedykowanych dla Uczelni Wyższych z przykładowego zakresu:*
 - Tutoring
 - Wystąpienia publiczne w dydaktyce akademickiej
 - Metody aktywne w pracy wykładowcy akademickiego
 - Komunikacja w edukacji
 - Techniki prowadzenia zajęć dydaktycznych
 - Rozwijanie twórczego potencjału studentów
 - Myślenie projektowe (Design thinking)
 - Learning by doing
 - Warsztaty z kreatywności
 - Media społecznościowe w edukacji
 - Kurs innowacyjnych kompetencji dydaktycznych
 - Neurodydaktyka
 - Nauczanie problemowe (Problem Based Learning)
 - Blended Learning
 - Case teaching, czyli wykorzystanie studium przypadku w procesie dydaktycznym na uczelni
 - Flipped education w pracy dydaktyka na wyższej uczelni
 - itp.
3. *Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.*

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia.



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (*wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia*). **Do wykazu należy załączyć kopie dyplomów i certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzających kwalifikacje wskazanych osób.**
- 2) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie** (referencje, protokoły lub inne równoważne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem) (*wg załącznika nr 3 do Ogłoszenia*).
- 3) **Dokument potwierdzający uzyskanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone tak jak zapisano w pkt 11 ppkt 9) lit. c) Ogłoszenia.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) W odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie.
- 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

8. POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIE WYMIENIONE W PKT 6 I 7

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (*na/wg załączonego wzoru druku – zał. nr 1 do Ogłoszenia*);
- 2) **Proponowany przez Wykonawcę harmonogram szkolenia.**
- 3) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane na adres **e-mail: zampubl@pb.edu.pl**.
- 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 4) Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem drogi elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający ma prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**
 - Magda Barszczewska (sprawy formalno-prawne)

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z pkt 3 Ogłoszenia.
- 2) Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia. *Formularz ofertowy* zostanie podpisany przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Cena ofertowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczonej oferty. Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego. Zamawiającemu przysługuje z tego tytułu zwolnienia z VAT, dlatego prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu Oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 5) Wszelkie zmiany, skreślenia i poprawki w ofercie powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa.
- 9) Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
- 10) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie wg załączonych do Ogłoszenia wzorów druków oraz zawierać pozostałe dokumenty wskazane w Ogłoszeniu.
- 11) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia lub zamknięcia opakowania/koperty.
- 12) Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, w zamkniętym opakowaniu / kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13) Koperta/opakowanie z ofertą/ ma posiadać następujące oznaczenie:



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4,
z dopiskiem: Oferta na:

„Świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie Szkoleń pn. Szkoła Tutorów Akademickich dla pracowników dydaktycznych Uczelni w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych” - ZK-DZP.262.59.2020

Nie otwierać przed dniem: 13.07.2020 r., godz. 09:00

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu

- 14) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ppkt 14). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 15) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 16) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi wykazać /udokumentować, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez wykazanie /udokumentowanie Zamawiający rozumie gdy Wykonawca udowodni/oświadczy, że zastrzeżone informacje są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz wykaze/udokumentuje jakie podjął działania celem zachowania ich poufności. Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do koperty i opatrzone klauzulą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA nie jest wystarczające do wykazania działania jakie Wykonawca podjął w celu zachowania poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4, 15-333 Białystok: 13.07.2020 r. godz. 08:30
- 2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 4, 15-333 Białystok: 13.07.2020 r. godz. 09:00

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podstawą ustalenia ceny oferty zamówienia jest cały zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 Ogłoszenia, zgodnie ze sposobem określonym w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia przy uwzględnieniu warunków i obowiązków umownych określonych we *Wzorze umowy*.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i nie może ulec podwyższeniu.
- 3) Wykonawcy obliczając cenę ofertową zobowiązani są uwzględnić wszystkie znane wykonawcom w dniu składania ofert zmiany przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia. W szczególności wykonawcy zobowiązani są uwzględnić zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji umowy zlecenia.
- 4) Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

Zamawiającemu przysługuje z tego tytułu zwolnienia z VAT, dlatego prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu Oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - **Cena ofertowa brutto – 70 pkt.**
 - **Doświadczenie osób prowadzących szkolenia – 30 pkt.**
- 2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
Oferta może uzyskać max. 100 pkt.
P_c - liczbę punktów za kryterium „cena”,
P_d - liczbę punktów za kryterium „doświadczenie prowadzącego kurs”.
 - w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZEJ Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 70 \text{ pkt}$$

- w zakresie kryterium **doświadczenie osób prowadzących szkolenia** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:

$$P_d = \frac{\text{Suma godzin szkoleniowych w OCENIANEJ OFERCIE}}{\text{Najwyższa suma godzin szkoleniowych SPOŚRÓD OCENIANYCH OFERT}} \times 30 \text{ pkt}$$

W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę więcej niż dwóch trenerów (osób prowadzących szkolenia), Zamawiający przyjmie do punktacji sumę godzin szkoleniowych dwóch osób z najwyższą liczbą godzin szkoleniowych.

Uwaga: Brak złożenia wykazu osób będzie skutkować przyznaniem 0 pkt w ramach kryterium *doświadczenie osób prowadzących szkolenia*.

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.
- 4) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) O wyniku postępowania (wyborze oferty) Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zadać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 3) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do wyboru kolejnej oferty w rankingu jako najkorzystniejszej.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, s.c.), Zamawiający może zwrócić się o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

17. WZÓR UMOWY

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym integralną część Ogłoszenia (*Załącznik nr 5 do Ogłoszenia*).



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (*na druku Formularza oferty – Zał. nr 1 do Ogłoszenia*), z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed terminem składania ofert.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE

- 1) Rozliczenia w walutach obcych.
- 2) Zaliczek dla wykonawców
- 3) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

23. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO

- 1) Zmiany terminu składania ofert
- 2) Odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) Zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
- 4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie
- 5) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty
- 6) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów
- 7) Odrzucenia ofert, jeśli jej treść będzie niezgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu
- 8) Wykluczenia Wykonawcy, jeśli nie wykaże spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA):

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób – Załącznik nr 2
- 3) Wykaz usług – Załącznik nr 3
- 4) Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych

mgr Magdalena Czuczewska

Specjalista
Działu Zamówień Publicznych PB

mgr Andrzej Mierzyński

3-CA KIEROWNIKA
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

ZASTĘPCA KANCLERZA
Politechniki Białostockiej

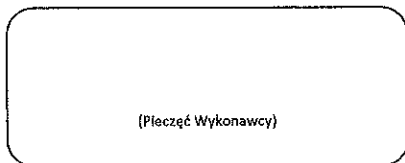
dr Mirosław Ręczko

MANAGER PROJEKTU
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-00

mgr Daniel Łukasz Puch



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Zamawiający:
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA,
UL. WIEJSKA 45A, 15-351 BIAŁYSTOK

FORMULARZ OFERTOWY

My niżej podpisani: (imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)
Działający w imieniu i na rzecz: (należy podać pełną nazwę Wykonawcy)
Adres siedziby:
Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:	Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
Prowadzonego przez:, Nr..... (podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)
Pozostałe dane:	Regon: NIP: Kapitał zakładowy: Nr tel.: (...) Nr faksu:(...) E-mail:
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:, tel. (...)
Dane pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: (podać nazwy i adresy wszystkich pozostałych Wykonawców w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty)

Przystępując do postępowania na:

„Świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie Szkoleń pn. Szkoła Tutorów Akademickich dla pracowników dydaktycznych Uczelni w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych”

składamy ofertę za cenę:

Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.)	Cena jednostkowa brutto za jedną godzinę dydaktyczną (PLN) ¹⁾	Razem brutto (koł. B x koł. C) (PLN) ¹⁾
A	B	C	D
Świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie Szkoleń pn. Szkoła Tutorów Akademickich dla pracowników dydaktycznych Uczelni	64		

CENA umowna uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Ogłoszeniu ¹⁾



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*³⁾,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie oraz nie wnosimy do Ogłoszenia żadnych zastrzeżeń i akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte we wzorze umowy;
- zamówienie wykonamy sami oraz/lub wykonanie części zamówienia jak niżej powierzymy podwykonawcom:*

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

- uwazamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert;

W przypadku wyboru złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się:

- zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do Ogłoszenia wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

Wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do niniejszej oferty stanowią jej integralną część.

Miejscowość:, dn.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

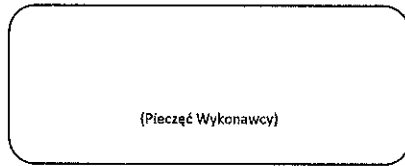
1)
Przedmiotowe szkolenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiającemu przysługuje z tego tytułu zwolnienia z VAT, dlatego prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu Oferty.

2)
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3)
W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Zamawiający:

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA,
UL. WIEJSKA 45A, 15-351 BIAŁYSTOK

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko prowadzącego kurs/szkolenie	Kwalifikacje i doświadczenie (pkt 5 Ogłoszenia o zamówieniu)	Liczba kursów/szkoleń	Data przeprowadzenia kursu/szkolenia (od-do)	Podmiot dla którego przeprowadzono kurs/szkolenie	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						

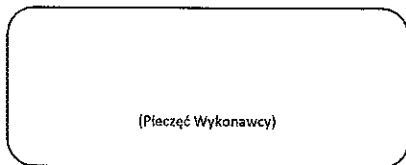
Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: , dn.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Zamawiający:

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA,
ul. WIEJSKA 45A, 15-351 BIAŁYSTOK

WYKAZ USŁUG

Lp.	Podmiot realizujący kurs/szkolenie	Opis przedmiotu kursu/szkolenia (pkt 5 Ogłoszenia o zamówieniu)	Data przeprowadzenia kursu/szkolenia (od – do)	Podmiot dla którego przeprowadzono kurs/szkolenie	Wartość brutto kursu/szkolenia
1.					
2.					

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: , dn.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Politechnika Białostocka informuje o obowiązujących zasadach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok;**
- 2) w celu skontaktowania się z Politechniką Białostocką, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie Szkoleń pn. Szkoła Tutorów Akademickich dla pracowników dydaktycznych Uczelni w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych”**, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2018 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018 poz. 650 ze zm.) oraz innych aktów prawnych regulujących te kwestie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, w szczególności zgodnie z ustawą Pzp, ustawą o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Politechnice Białostockiej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane poza teren Polski, tylko w sytuacji, gdy taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Politechnika Białostocka informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

-
- 1) *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - 2) *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia
Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

UMOWA Nr ZK-DZP.262.59.2020 - WZÓR

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

.....zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia *pn. Szkoła Tutorów Akademickich* zgodnie z warunkami określonymi w pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Szkolenie realizowane będzie na potrzeby projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia kursu objętego przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

§ 2

1. W szkoleniu udział wezmą pracownicy Politechniki Białostockiej zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Szkolenie będzie realizowane w terminie: **do 30.09.2020 r.** Zajęcia muszą zostać zakończone najpóźniej do końca września 2020 roku.
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram szkolenia, złożony przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Liczba godzin szkolenia: 64 godziny (4 dwudniowe zjazdy).
5. Miejsce realizacji szkolenia: siedziba Zamawiającego.

§ 3

W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) organizacji i przeprowadzenia 64 h szkolenia Szkoła Tutorów Akademickich,
- b) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących szkolenie,
- c) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Harmonogramem szkolenia”, o którym mowa w §2 ust. 3,
- d) wystawienia certyfikatów poświadczających ukończenie szkolenia,
- e) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia „Harmonogramu szczegółowego”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbięciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin,
- f) bezzwłocznego (tj. w ciągu 1 dnia od powzięcia wiadomości) informowania zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz innych istotnych dla warsztatów zdarzeniach pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za nauczanie tych osób,
- g) dostarczenie certyfikatów uczestnikom oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu,
- h) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- i) zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Stosowna klauzula RODO stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
- j) podpisania umowy dalszego powierzenia danych osobowych – wg Załącznika nr 4 do umowy.



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
- 2) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości;

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł (słownie: zł) netto=brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
2. Wyplata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze, po protokolarnym potwierdzeniu zrealizowanych godzin szkolenia przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
5. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym harmonogramie szkolenia, stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający może w formie pisemnej:
 - a) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
 - b) przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
Hanna Piotrowska, e-mail: h.piotrowska@pb.edu.pl, tel. 85 746 97 64

§ 8

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Harmonogram szkolenia – szczegółowy chcemy na 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń – patrz par 3 lit e

Załącznik Nr 3 – Kłauzula RODO

Załącznik nr 4 – Umowa dalszego powierzenia danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Numer sprawy: ZK-DZP.262.59.2020

Załącznik Nr 3 do Umowy

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia, realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) rachunkowości;
 - 3) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) przenoszenia danych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:
Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45a, 15-351 Białystok, REGON: 000001672, NIP: 542-020-87-21,
reprezentowaną przez, Prorektora ds. Rozwoju Politechniki Białostockiej
zwaną dalej „Administratorem”

a
....., NIP, REGON: zwaną dalej „Podmiotem przetwarzającym”
Łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Zważywszy że,

1. Celem niniejszej umowy jest ustalenie warunków na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
2. Strony zawierając niniejszą umowę, w związku z realizacją umowy nr2020 z dnia r. (zwaną dalej Umową podstawową)/ w związku z łączącą Strony relacją na dążą do uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – zwane dalej RODO.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Umowie podstawowej/w związku z łączącą Strony relacją Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych a Podmiot przetwarzający przyjmuje te dane do przetwarzania.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać wyjaśnień w zakresie wątpliwości co do legalności wydanych poleceń oraz wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

CHARAKTER, CEL I ZAKRES PRZETWARZANIA

§ 2

Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej/ z łączącej Strony relacji, w szczególności:

1. charakter przetwarzania wynika z powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu organizacji i przeprowadzenia
2. dedykowanych
3. celem przetwarzania jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń na potrzeby realizacji projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”



§ 3

Kategorie danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

§ 4

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przetwarzania danych wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przy czym za takie udokumentowanie uznaje się polecenie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie;
- 2) poinformowania Administratora, o zamiarze lub obowiązku przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia przetwarzania;
- 3) udzielenia dostępu do danych osobowych wyłącznie osobom, którym dostęp do danych jest niezbędny w związku z realizacją Umowy i posiadającym odpowiednie upoważnienie. Upoważnienia nadawane są zgodnie z procedurami obowiązującymi w Podmiocie przetwarzającym na okres nie dłuższy niż czas obowiązywania niniejszej umowy i Umowy podstawowej;
- 4) uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w związku z realizacją Umowy, pisemnych zobowiązań do zachowania tajemnicy, ewentualnie otrzymania od nich oświadczenia, że podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 5) zapewnienia osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiedniego szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych;
- 6) zapewnienia ochrony danych i podjęcia środków ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami umowy;
- 7) realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, w przypadku pozyskiwania danych w imieniu Administratora;
- 8) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 9) współpracy z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z zakresu ochrony danych, o których mowa w art. 32-36 RODO, tj. ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym;
- 10) natychmiastowego poinformowania Administratora o stwierdzonej wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji (w formie pisemnej z uzasadnieniem) pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu;
- 11) zastosowania się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, w przypadku planowania dokonania zmian w sposobie przetwarzania danych oraz jest zobowiązany do poinformowania Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzasadnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający;
- 12) poinformowania Administratora o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu przez Procesora, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego;
- 13) współpracy z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 14) przekazania, na żądanie Administratora stosownych referencji, wykazu doświadczenia lub innych dowodów, że Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji, zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane zostały powierzone mu do przetwarzania, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
 - 3) każdym postępowaniu, decyzji lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, które zostały mu powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy powierzenia;
 - 4) każdej planowanej inspekcji, kontroli lub audytowi dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, które zostały mu powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający w przypadku podejrzenia i/lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
 - 1) informuje o podejrzeniu i/lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Administratora bez zbędnej zwłoki, nie później niż w 24 godzin od powzięcia takiej informacji;
 - 2) współpracuje przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomieniu o tym organu nadzorczego i/lub osób, których dane dotyczą;
 - 3) przekazuje informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - 4) umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających;
 - 5) przekazując informację o stwierdzeniu naruszenia, przesyła również wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

§ 5

Podmiot przetwarzający oświadcza, że:

- 1) w toku swojej działalności spełnia wszystkie wymogi wynikające z RODO;
- 2) jeśli wymagają tego przepisy RODO, przeprowadził analizę ryzyka w odniesieniu do przetwarzania powierzanych danych, która stanowi załącznik do niniejszej umowy, a także wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by realizowane przez niego przetwarzanie danych, spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności by zapewniało bezpieczeństwo danych osobowych;
- 3) dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i zasobami, umożliwiającymi mu należyte wykonanie Umowy;
- 4) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Oznacza to m.in., że Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO i w stosownym przypadku, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności podmiotów danych, zapewni:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.



DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 6

1. Podmiot przetwarzający, do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania związanych jedynie z realizacją Umowy podstawowej, może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, pod warunkiem, że:
 - 1) inny podmiot przetwarzający zapewnia, podobnie jak Podmiot przetwarzający, wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO;
 - 2) Podmiot przetwarzający dokona tego w drodze pisemnej umowy przy zachowaniu co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych jak w niniejszej Umowie oraz na czas nie dłuższy niż czas obowiązywania niniejszej Umowy;
 - 3) Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o zamiarze korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, wraz z informacją o podmiocie, z którego usług zamierza korzystać dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec korzystania z usług tego innego podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających;
 - 4) Podmiot przetwarzający nie ma możliwości zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych bez uzyskania wyraźnej zgody Administratora.
2. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
3. Podmiot przetwarzający nie może przekazać innemu podmiotowi przetwarzającemu całości umowy do wykonania.
4. Inny podmiot przetwarzający nie może powierzonych danych osobowych powierzyć do dalszego przetwarzania innym podmiotom.

KONTROLE

§ 7

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO, ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie, zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej, kontroli dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający bądź podmiot, z którego usług korzysta Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez podmioty kontrolowane pisemnych wyjaśnień.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego bądź innego podmiotu, z którego usług korzysta Podmiot przetwarzający.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane;
 - b) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza Podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
5. Administrator/przedstawiciel Administratora ma obowiązek rozpatrzyć zgłoszone zastrzeżenia i poinformować Podmiot kontrolowany o uwzględnieniu zastrzeżeń w całości lub części, bądź ich nieuwzględnieniu w terminie 10 dni roboczych.
6. Podmiot kontrolowany zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni roboczych, z zastrzeżeniem uwzględnienia całości lub części zastrzeżeń zgodnie z ust. 4.



ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO I KARY UMOWNE

§ 8

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Administratora na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku naruszenia przepisów niniejszej Umowy powierzenia lub RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu wydatki.
4. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy Administrator uprawniony będzie do dochodzenia kary umownej w wysokości zł (słownie: złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Administrator uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY I SPOSÓB ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i została zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej/ do dnia/ na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Podmiot przetwarzający nie może z tego prawa skorzystać w czasie trwania umowy podstawowej.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Administrator ma prawo jednostronnie wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

OBOWIĄZKI PO WYGAŚNIĘCIU UMOWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

1. Podmiot przetwarzający, z chwilą wygaśnięcia/wypowiedzenia niniejszej umowy, zobowiązuje się zwrócić wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony oraz skutecznie usunąć wszelkie ich istniejące kopie, również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują mu przechowywanie danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający przedstawi Administratorowi na jego żądanie oświadczenie potwierdzające realizację niniejszych czynności, o których mowa w terminie 5 dni od wypowiedzenia umowy lub zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a umowy podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
2. Strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Administratora pb2020@pb.edu.pl i na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego info@statsoft.pl, dokonywały będą uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne dotyczące wykonania umowy poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. 2018 poz. 155 ze zm.) i RODO.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Administratora.
6. Nieważność lub bezskuteczność poszczególnych postanowień niniejszej Umowy, załączników oraz aneksów nie narusza ważności innych postanowień niniejszej Umowy. W miejsce nieważnego lub bezskutecznego postanowienia niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego niniejsza Umowa została zawarta i któremu ma służyć.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Administrator)

.....
(Podmiot przetwarzający)

Załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Kategorie danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

Nazwa czynności z rejestru czynności	Kategorie danych osobowych	Kategorie osób, których dane dotyczą	Szczególne kategorie danych ¹
Realizacja projektów współfinansowanych ze środków UE	Imię; nazwisko; adres e-mail; numer telefonu;	uczestnicy projektu	

¹Jeśli dotyczy