

Postępowanie nr: ZP/PR/10/41/16

Białystok, dn. 24.05.2016

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*

---

Przedmiot zapytania (nazwa): Zapytanie ofertowe na wyżywienie podczas warsztatów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych.

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wyżywienia podczas warsztatów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych zwanych dalej Warsztatami.

Warsztaty odbędą się w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Białostockiej „Dwór Mejera” (Hołny Mejera 3a, 16-500 Sejny).

Liczba osób: 30 – 40.

Ostateczna liczba osób zostanie podana nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem Warsztatów.

Liczba posiłków zgodnie z poniższym wykazem:

1. 2 x śniadanie – w dniach 09.06.2016r. i 10.06.2016 r.
2. 2 x obiad – w dniach 09.06.2016r. i 10.06.2016 r.
3. 1 x kolacja w formie ogniska w dniu 09.06.2016 r.

Jadłospis śniadania powinien zawierać dania na zimno i na gorąco oraz kawę i herbatę. Wśród dań na zimno powinny znaleźć się m.in.: pieczywo, wędliny, ser żółty, dżem, masło, ogórek, pomidor, ser biały. Wśród dań na gorąco powinny znaleźć się do wyboru m.in.: jajecznica/jajka sadzone, parówki/kielbasa smażona, naleśniki.

Jadłospis obiadu musi składać się minimum z zupy i drugiego dania z sałatką/surówką. Do obiadu muszą być serwowane napoje.

Kolacja powinna być serwowana w formie szwedzkiego stołu, a jadłospis powinien zawierać co najmniej: bigos, kielbasę, kartacze, smalec, warzywa (m.in. pomidor, ogórek, ogórek małosolny), ketchup, musztardę, pieczywo, jeden duży sękacz, napoje.

Śniadania i obiady powinny być dowieszone lub zapewnione w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca (do 500 m), w którym odbywają się Warsztaty. Kolacja powinna być dowieszona do miejsca, w którym odbywają się Warsztaty.

Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni posiłki zgodne ze wskazanymi dietami (np. dieta wegetariańska).

Godziny posiłków i ostateczny jadłospis będą uzgodnione z Zamawiającym po ogłoszeniu wyników postępowania.

Wykonawca zapewni zastawę (m.in. talerze, filiżanki, szklanki, sztućce), obsługę przed i po posiłku.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – 09-10.06.2016 r.

**Termin płatności** – po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury (termin płatności na fakturze nie mniej niż 14 dni)

**Okres gwarancji** – .....

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi:

- prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z wymienionych warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**cena za wyżywienie jednej osoby** - waga 80 %

**proponowany jadłospis** - waga 20 %

### 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy wysłać w wersji elektronicznej do dnia **1 czerwca 2016 roku** włącznie na adres: [e.stachniewicz@pb.edu.pl](mailto:e.stachniewicz@pb.edu.pl).

W temacie (tytule) wiadomości należy wpisać „Wyżywienie podczas warsztatów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych – oferta”.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę.

### 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2
3. Proponowany jadłospis

### 8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu **3 czerwca 2016 roku**. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez umieszczenie na stronie [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl) informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty najpóźniej w dniu **3 czerwca 2016 roku**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.

### 9. Kontakt: Centrum Rekrutacji, Studiów Podyplomowych i Szkoleń PB, tel. 85 746 71 48

KIEROWNIK  
CENTRUM REKRUTACJI,  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ  
Zatwierdził i podpisał:  
*E. Stachniewicz*  
.....  
(jednostka realizująca zamówienie)

*ST*