Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Białystok, dn. …………………….

**Dot. postęp. Nr RO-410.0881.PA.ZO.1.2018**

**O F E R T A**

Ja/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

z siedzibą:.................................................................................................................................................

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania odnośnie:

***usługi bufetowej podczas zajęć przewidzianych w projekcie „Podlaska Akademia Młodego Inżyniera” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020***

**Oferujemy: wykonanie usługi bufetowej podczas zajęć przewidzianych w projekcie**

**„Podlaska Akademia Młodego Inżyniera”, zgodnie z planowanym harmonogramem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | w ramach cz. I PB Białystok - grupa szkoleniowa uczniowie  | w ramach cz. II ZWL Hajnówka - grupa szkoleniowa uczniowie | w ramach cz. IIIPB Białystok grupa szkoleniowa rodzice  |
| **cena brutto** **za 1 zestaw dla uczestnika zajęć**w tym podatek VAT: złkwota netto: zł**Łącznie całość oferty za cenę brutto: zł****słownie brutto zł:**kwota netto: złpodatek VAT: zł |  |  |  |

Do oferty dołączamy **szczegółowy opis proponowanej** oferty wchodzącej w ramach zestawu

Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia –** …………………………………………………………………

**Termin płatności –** …………………………………………………………………

**Okres gwarancji –** …………………………………………………………………

**……………………….. –** …………………………………………………………………

........................................................

Miejscowość i data

 ....................................................................................................

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**Oświadczenie**

**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

........................................................

Miejscowość i data

 …..........................................................................................................

 Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Dot. postęp. Nr RO-410.0881.PA.ZO.1.2018**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Oświadczam, że nie jestem powiązany z zamawiającym pod względem osobowym lub kapitałowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

........................................................ .....................................................................................

*miejscowość i data Pieczęć podpis Wykonawcy*

### Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Dot. postęp. Nr RO-410.0881.PA.ZO.1.2018**

###  (WZÓR)

### UMOWA Nr .....................

zawarta w dniu …………..……………..., pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok ul.** **Wiejska 45A,** NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Rozwoju Politechniki Białostockiej – Pana dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego, prof. nzw**,

a

**……………..........**, ul………………….., ……-……… ……………………,NIP ………………………, REGON …………………, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

……………………………….

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia …………… w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia …………….
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi bufetowej w terminach określonym w harmonogramie podczas zajęć przewidzianych w projekcie „Podlaska Akademia Młodego Inżyniera” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Przez świadczenie usługi bufetowej rozumie się usługę przygotowania, dostarczenia, rozstawienia zestawów posiłków dla uczestników zajęć, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr RO-410.0881.PA.ZO.1.2018 z dnia ……………….. r. – załącznik nr 1 do niniejszej umowy w dniu …………………. dla przewidywanej liczby uczestników spotkania –  **…………….. osób.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto ……………zł w tym podatek VAT w kwocie …………… zł, (łączne wynagrodzenie słownie: …………………………………..).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy jak w § 2 i będzie wynagrodzeniem niezmiennym do końca jej realizacji. Zamawiający nie może ponieść żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją umowy.

**§ 4**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Usługa bufetowa będzie wykonana w dniach wskazanych w ustalonym harmonogramie w godz. od …………….. do zakończenia wydarzenia tj. ………………….. (godzina zakończenia może ulec zmianie w razie przesunięcia się zaplanowanych zajęć).
2. Zamawiający zastrzega, iż harmonogram oraz liczba osób może ulec zmianie – informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy usługi z odpowiednim wyprzedzeniem
3. Za moment wykonania umowy uważać się będzie datę pisemnego odbioru przedmiotu zamówienia, określonego w § 2.
4. Miejscem wykonania umowy jest …………………………………………... Dokładne miejsce zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską dbającą o porządek w miejscu udostępnienia posiłków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia zestawów posiłków własnym środkiem transportu na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania/przerwy kawowej. Wykonawca odpowiada za przygotowanie spotkania, zgodnie z ustalonym menu, nakrycia, obsługę uroczystości oraz uprzątnięcie Sali/korytarza w ciągu 1 godziny po zakończeniu spotkania.
3. Wykonawca zapewnia naczynia, sztućce, termosy, podgrzewacze oraz inne narzędzia i przedmioty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia pojemnik do spakowania posiłków, napoi itp. niespożytych w trakcie przerw kawowych.
5. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże, dostarczone w szczelnych pojemnikach, własnym transportem Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za właściwy stan dostarczonych posiłków.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy: odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki oraz odpady pokonsumpcyjne będą zbierane po zakończeniu uroczystości.
7. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami HACCP.
9. Wykonawca po pisemnym odbiorze wystawi prawidłowa fakturę.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokona pisemnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jak w § 3 i 7.

**§ 7**

**Warunki płatności**

1. Należne wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot umowy płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o prawidłowe faktury, wystawione na podstawie pisemnego protokołu odbioru - w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto.
2. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (braki ilościowe lub jakościowe świadczonej usługi np. w zakresie jakości, świeżości posiłków, ich zgodności z zamówieniem, sposobu realizacji obsługi itp.) przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25 % wartości umownej brutto, o której mowa w § 3.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wartości umownej brutto, o której mowa w § 3.
3. Należność z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie zostanie przez Zamawiającego potrącona
z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

 **9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

…………………………………………………………………

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

…………………., tel. ………………………., a w przypadku jego nieobecności inny upoważniony pracownik.

**§ 11**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Harmonogram wykonania usługi

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY