Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Białystok, dn. …………………….

**Dot. postęp. nr: RO-410.0881.ZI.ZO.21.2019**

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

z siedzibą:.................................................................................................................................................

***składam/y niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:***

**na wyłonienie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego, świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu infrastruktura logistyczna, realizowanego na kierunku logistyka I stopnia, semestr II, na studiach stacjonarnych w ramach z realizacji projektu *PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”* realizowanego w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**.

Oferujemy realizację niniejszej usługi:

za cenę brutto: …………………………………………………………. zł

w tym podatek VAT ....................................zł

słownie:.....................................................................................................................................................

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – …………………………………………………………………

Termin płatności – …………………………………………………………………

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………

tel. kontaktowy. ………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu;
2. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu o przedmiot zamówienia;
4. zapoznałem/am się ze wzorem umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

........................................................

Miejscowość i data

....................................................................................................

Pieczęć i podpis wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Dot. postęp. nr: 410.0881.ZI.ZO.21.2019**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, że nie jestem powiązany z zamawiającym pod względem osobowym lub kapitałowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające   
w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

........................................................ .....................................................................................

*miejscowość i data Pieczęć i podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Dot. postęp. nr: 410.0881.ZI.ZO.21.2019**

Zarejestrowano w ………………………… pod numerem................................................................dnia ........................

**UMOWA ZLECENIA NR .............................................**

**na prowadzenie zajęć na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w ramach projektu**

zawarta w dniu …….....................……… w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

reprezentowaną przez ………………………………………………………………………………………………………………………

a Panią/Panem……………………………………………………………………………………………………………………………..zamieszkałą/zamieszkałym w …………………………………………………………………………….……………………………… zatrudnionym(ą) /nie zatrudnionym (ą)2) ………………………………………………………………….. 1) zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą o następującej treści:

**§ 1**

W związku z realizacją projektu …………………………………………………………………………………………………***………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*,** Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie  pracy polegającej na *(dokładny opis zakresu powierzanych czynności)*:

1. Przeprowadzenie zajęć i zaliczeń z przedmiotu ..............................................................................................
2. Sporządzenie konspektu wykładów.
3. Sprawdzanie na każdych zajęciach listy obecności studentów – uczestników projektu.
4. Wpisanie do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom.
5. Współpraca z kierownictwem projektu i obsługą administracyjną projektu dotycząca wszelkich kwestii związanych z prowadzeniem zajęć.
6. Sporządzenie kart czasu pracy.

zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami). Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecone mu czynności z należytą starannością.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje prowadzenie, w okresie od ………………………… do …………………….……, zajęć, wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, w tym związanych z realizacją zaliczeń, kolokwiów, konsultacji oraz egzaminów.
2. Łączny wymiar **godzin zegarowych** do wykonania: ………..………………………
3. Strony zgodnie ustalają, że w ramach jednej godziny zegarowej (60 minut) mieści się 45 minut zajęć dydaktycznych według ustalonego planu studiów i rozkładu zajęć dydaktycznych, kolokwia i zaliczenia związane z realizacją przedmiotu, oraz konsultacje.
4. W przypadku prowadzenia zajęć wykładowych kończących się egzaminem, liczba godzin zegarowych uwzględnia także po jednej godzinie zegarowej (60 minut) w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Wymiar **zajęć dydaktycznych** do wykonania w danym miesiącu określa rozkład zajęć dydaktycznych, zatwierdzony przez dziekana wydziału, rozkład konsultacji uzgadniany jest indywidualnie.
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………
7. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 3**

1. Zlecone zajęcia Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście i nie może powierzyć ich w całości lub części innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, ze zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
3. wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
5. stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
6. niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
7. współdziałania ze Zleceniodawcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
8. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy czym Zleceniobiorca oświadcza, że przepisy te są mu znane.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ……… (słownie: ...............…………………….............……) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne), za każdą **godzinę zegarową** wykonywania zlecenia.
2. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz stawkę wskazaną w ust. 1, wynagrodzenie całkowite wynosi …….. (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………....) złotych.
3. Strony ustalają, iż rozliczenie z tytułu niniejszej umowy dokonywane będzie miesięcznie, tj. rozliczenie za **godziny zegarowe** faktycznego wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym dokonywane będzie w kolejnym miesiącu kalendarzowym zgodnie z poniższymi zasadami, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć u Zleceniodawcy za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 2 ust. 7:
   1. rachunek, wg wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia;
   2. sprawozdanie z faktycznie wykonanej liczby godzin zegarowychw danym miesiącu kalendarzowym

– w nieprzekraczalnym terminie **do 5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest należne.

1. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie **do 25 dnia miesiąca** następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest należne, na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na rachunku, pod warunkiem dokonania czynności, o którym mowa w ust. 4.
2. W przypadku gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, wg zasad określonych w ust. 4 i 5.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

**§ 5**

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą stronę umowa zlecenia może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

**§ 6**

* 1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
  2. Wykonanie, za zgodą Zleceniodawcy, zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 2 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
  3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zapłaty odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.

**§ 7**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
2. nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy;
3. jest/nie jest2) zatrudniony na podstawie umowy o pracę i osiąga/nie osiąga2) z tego tytułu minimalnego wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na wykonywanie niniejszej umowy, w tym dotyczących zapisów ust. 1.

**§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostałe – Zleceniodawca.

……............................. ………….........................

Zleceniodawca Zleceniobiorca

1) dotyczy pracowników Uczelni

2) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr ………..............………….. z dnia………………………

**WYKAZ ZLECONYCH ZAJĘĆ**

**ZGODNY Z WNIOSKIEM Z DNIA ……………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Kierunek studiów dyscyplina naukowa/studia podyplomowe/ kurs/kurs dokształcający/ szkolenie2) | Semestr,  stopień, forma studiów | Liczba godzin zegarowych /godzin zajęć2) | | | Stawka1)  za godzinę zegarową/godzinę zajęć2) | Wynagrodzenie całkowite1) |
| Wykład | Egzamin | Inne |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | |  |  |  | x |  |

……………………………..................................................

(dziekan/

kierownik jednostki międzywydziałowej/

kierownik jednostki organizacyjnej)

1) przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

2) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr ……………………………………

………………………………..

*Imię i Nazwisko*

………………………………..

*PESEL*

**OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM**

Podejmując się obowiązków wynikających z realizacji zadań w ramach projektu ***,,PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,*** ja, niżej podpisany/a, oświadczam, co następuje:

1. **Jestem/ nie jestem\*** zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO[[1]](#footnote-1) na postawie stosunku pracy. Fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizację PO ................................................................... <nazwa instytucji> nie powoduje konfliktu interesów[[2]](#footnote-2) lub podwójnego finansowania.
2. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu ***,,PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”*** nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
3. Moje łączne zaangażowanie zawodowe[[3]](#footnote-3) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Politechniki Białostockiej i innych podmiotów, **przekracza / nie przekracza\*** **276 godzin miesięcznie**[[4]](#footnote-4).
4. Zobowiązuję się do sporządzania protokołu ( w postaci karty czasu pracy) wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, oraz ewidencję godzin („od (...) do (...)”) w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku wykonywania zadań na podstawie stosunku pracy oraz umowy o dzieło.
5. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 par.1 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
6. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia dotyczącego zaangażowania zawodowego każdorazowo w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia zmian.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.3, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie, w całości lub w części, w tym projekcie, w ramach którego moje zaangażowanie spowodowało naruszenie tego warunku.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego, wymiar czasu pracy w ramach projektu  ***,,PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”*** zostanie zmniejszony do wymiaru niepowodującego przekroczenia wskazanego limitu 276 godzin miesięcznie. Wraz ze zmniejszeniem wymiaru zaangażowania w realizację projektu nastąpi jednocześnie proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji zadań w projekcie w miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu 276 godzin miesięcznie, Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń wobec Politechniki Białostockiej i jego następców prawnych z tytułu takiego obniżenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli podmiot uprawniony do prowadzenia kontroli projektu ***,,PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”*** stwierdzi niezgodność niniejszego oświadczenia ze stanem faktycznym i/lub przekroczenie limitu 276 godzin łącznego miesięcznego zaangażowania zawodowego, a w konsekwencji uzna za niekwalifikowalne w całości lub części moje wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zadań w projekcie PB zobowiązuję się na pierwsze wezwanie Politechniki Białostockiej do zwrotu całej kwoty wypłaconego mi wynagrodzenia uznanej za niekwalifikowalną wraz z odsetkami od dnia stwierdzenia niezgodności ww. oświadczenia ze stanem faktycznym do dnia zwrotu.

*………………………………………………………*

*data i podpis osoby składającej oświadczenie*

Załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr .....................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celu realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania moich danych osobowych na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody.

………...……………………… ………..………...……………

/Miejscowość, data/ /czytelny podpis/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Politechnika Białostocka. Wiejska 45A, 15-351 Białystok informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Politechnice Białostockiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Politechniki Białostockiej, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00Z220/17 poprzez email: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

−rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.); −rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

−rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

−ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4.Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5.Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6.Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Politechnice Białostockiej, ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7.Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8.Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12.Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

..................................................................................................................

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

........................................................

Miejscowość i data

…..........................................................................................................

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Jako instytucję uczestniczącą w realizację PO (program operacyjnym, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program EWT) rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

   2 Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Obejmuje w szczególności: stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Limit 276 godzin miesięcznie dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego. W przypadku stosunku pracy limit uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania limit uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-4)