

Białystok, 06.10.2017 r.

Postępowanie nr: RO-410.083/11/Z/2/2017

Zapytanie ofertowe

na usługę gastronomiczną i hotelową z zapewnieniem sali na warsztaty na potrzeby projektu realizowanego przez Politechnikę Białostocką pt. *Nano2All – Societal Engagement on Responsible Nanotechnology*.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4. pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): Usługa gastronomiczna i hotelowa z zapewnieniem sali na wyjazdowe warsztaty na potrzeby projektu Nano2All.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Usługa gastronomiczna i hotelowa z zapewnieniem sali na wyjazdowe warsztaty na potrzeby projektu Nano2All.

Warunki realizacji zamówienia:

- Miejsce realizacji: Białowieża
- Termin realizacji zamówienia: 20-21.10.2017 r.
- Liczba osób: 20
- Liczba pokoi: 6 pok. 1-os; 7 pok. 2-os
- Termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury, po protokolarnym odbiorze usługi
- Wstępny harmonogram spotkania:

20.10.2017		21.10.2017	
16:00	Przyjazd gości	8.00 - 9.00	Śniadanie w postaci stołu szwedzkiego
19:00-1:00	Organizacja spotkania integracyjnego/kolacji przy ognisku bądź też w pomieszczeniu zamkniętym w zależności od pogody	9.30 - 13.30	Warsztaty
		13.30 - 14:30	Obiad
		14.30 - 16.00	Warsztaty
		17:00	Wyjazd gości

I. Wymagania co do noclegów:

- 6 pok. 1-os
- 7 pok. 2-os
- Hotel o standardzie minimum 3 gwiazdki – dla potwierdzenia należy przedstawić zaświadczenie o spełnieniu tego warunku wydane przez uprawniony organ.
- Lokalizacja – Białowieża, województwo podlaskie.

II. Wymagania co do posiłków:

- śniadanie w postaci stołu szwedzkiego - przynajmniej 3 warianty śniadania
- obiad - zupa + drugie danie (do wyboru wariant rybny i mięsny, surówka) oraz deser.
- kolacja - 1 dania gorące, 4 różne przekąski, napoje gorące (kawa herbata) oraz zimne (woda, soki) oraz desery (2 rodzaje ciasta).
- przerwy kawowe podczas warsztatów - Stoisko kawowe dostępne przez cały czas trwania warsztatów - 9.30 - 16.00 [napoje gorące: kawa, herbata (przynajmniej 3 rodzaje), napoje zimne (woda, soki), przynajmniej 4 rodzaje ciasta, mleko do kawy]. Braki powinny być na bieżąco uzupełniane.

III. Wymagania co do organizacji kolacji:

- Organizacja spotkania integracyjnego/kolacji przy ognisku bądź też w pomieszczeniu zamkniętym w zależności od pogody w godz. 19.00 - 1.00.
- Zapewnienie muzyki podczas kolacji.
- Zapewnienie posiłków w czasie spotkania zgodnie z pkt. I ppkt. c.
- obsługa kelnerska podczas kolacji.

IV. Wymagania do sali na warsztaty:

Zapewnienie jednej sali multimedialnej na zorganizowanie warsztatów w dwóch 6-osobowych grupach, wyposażonej w:

- rzutnik
- komputer
- dwa stoły wraz z krzesłami oraz miejscami dla obserwatorów (łącznie 20 krzeseł)

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- c) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- e) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- f) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- g) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- h) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- i) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- j) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- k) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

4. Opis sposobu przygotowania oferty: Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium – Cena* – 100 %

Sposób oceny ofert:

Kryterium – Cena – oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = c_{\min} / c_n \times 100 \text{ pkt.}$$

c_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n - cena zaproponowana przez Oferenta n

*) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać

ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia **13.10.2017 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: **Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 17 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych**

z dopiskiem: „**Oferta na usługę organizacji wyjazdowych warsztatów na potrzeby Nano2All**”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa (Załącznik nr 1),
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 2)
- Potwierdzenie nadania minimum 3 gwiazdek przez upoważniony organ
- Menu poszczególnych posiłków

7. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.

9. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

10. Osoba do kontaktu: Urszula Widelska – u.widelska@pb.edu.pl, tel. 505 044 810

DZIEKAN
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej

J. Ejdys
dr hab. inż. Joanna Ejdys, prof. nzw.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam
ds. Rozwoju

dr hab. inż. Maciej Łukaszuk
06 PAZ 2017
Data i podpis dysponenta środków w.
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Specjalista ds. Administracyjnych

Maciej Łukaszuk
mgr inż. Maciej Łukaszuk
KIEROWNIK
Biura ds. Rozwoju
i Programów Międzynarodowych

