



**Dostępność Plus**

BIURO DS. ROZWOJU I PROGRAMÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH  
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A  
tel. (85) 746 91 68, fax (85) 746 97 64  
PR-BRPM.0881.ZO.2020.MŁ.63



Białystok, 11.09.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYBÓR PODWYKONAWCY DO PRZYGOTOWYWANEGO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Zamawiający:  
Politechnika Białostocka  
ul. Wiejska 45A  
15-351 Białystok  
NIP: 542-020-87-21

Przedmiot zamówienia:

Kod CPV – 98200000-5

Przedmiot zamówienia (nazwa): **Realizacja testów prototypu urządzenia kieszonkowego, dedykowanego dla osób z niepełnosprawnością narządu słuchu.**

### 1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Realizacja testów prototypu urządzenia kieszonkowego, dedykowanego dla osób niedosłyszących i niesłyszących, w celu sprawdzenia skuteczności jego działania w warunkach miejskich (m.in. w ruchu ulicznym) i zebrania uwag o ergonomii zaproponowanego rozwiązania na potrzeby przygotowywanego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu „Rzeczy są dla ludzi” Programu Rządowego „Dostępność Plus”, do którego Politechnika Białostocka planuje aplikować.

**Czas testów:** obciążenie testami 1h/dobę przez 2-4 tygodnie (łącznie ok. 224h).

**Liczba osób:** 2 - 4

**Miejsce wykonywania:** Białystok

**Termin wykonania:** w przypadku uzyskaniu dofinansowania projektu, gotowość do realizacji testów w ciągu 2 tygodni od przekazania przez Zamawiającego informacji o przygotowaniu urządzeń, zgodnie z harmonogramem projektu kwiecień-lipiec 2023 oraz styczeń-luty 2024 r.

**Testy mają polegać na:**

- obserwacji skuteczności działania podczas zwykłego przemieszczania się osoby na trasie dom-szkoła/praca/sklep;
- notowanie uwag na dostarczonym mu formularzu;
- przygotowanie raportu z wykonanej usługi.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia** – Termin testów zostanie dokładnie ustalony po otrzymaniu dofinansowania projektu. Na podstawie harmonogramu projektu planowane jest na kwiecień-lipiec 2023 r. oraz powtórne - styczeń-luty 2024 r.

**Termin płatności** – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, która zostanie przekazana po realizacji testów.

### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi być podmiotem zrzeszającym osoby ze szczególnymi potrzebami (częściową lub całkowitą niepełnosprawnością słuchu);
- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.



- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

#### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**Kryterium : cena - waga 80 %**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert

$c_n$  – cena zaproponowana przez oferenta  $n$

**Kryterium II: kadra - waga 20 %:**

Kadra testująca składająca się w 100% z osób z niepełnosprawnością słuchu - 20 pkt.

Kadra testująca składająca się w 80% z osób z niepełnosprawnością słuchu - 10 pkt.

Kadra testująca składająca się w 50% z osób z niepełnosprawnością słuchu - 5 pkt.

Kadra testująca składająca się w mniej niż 50% z osób z niepełnosprawnością słuchu – 0 pkt.

#### 5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 18.09.2020 r.** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,  
ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Testy urządzenia dla niedosłyszących – Rzeczy są dla ludzi”**

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Dokument poświadczający, iż oferent jest podmiotem zrzeczającym osoby ze szczególnymi potrzebami (całkowitą lub częściową niepełnosprawnością słuchu)
- Wykaz osób, które będą realizowały testy
- Zaświadczenia o niepełnosprawności słuchu (jeśli dotyczy) personelu wykonującego testy

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.

9. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:

- a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 6.
- b) przekroczenie zaplanowanego budżetu

#### 10. Zmiany w umowie

10.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.



**Dostępność Plus**



- 10.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
  - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
- 10.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
    - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
    - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
    - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
    - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 10.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 10.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 10.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 10.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 10.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

#### 11. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### 12. Osoby do kontaktu:

Lech Grodzki – e-mail: [l.grodzki@pb.edu.pl](mailto:l.grodzki@pb.edu.pl) – część merytoryczna

Maciej Łukaszyk – tel. 85 746 93 37, e-mail: [maciej.lukaszyk@pb.edu.pl](mailto:maciej.lukaszyk@pb.edu.pl) – część administracyjna

#### 13. Załączniki

Integralną część postępowania stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2a – wzór Umowy dla firm

Załącznik nr 2b – wzór Umowy z osobą fizyczną

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Z-CA KIEROWNIKA  
Biura ds. Rozwoju  
i Programów Międzynarodowych

*T. Ch.*  
mgr Tomasz Charkiewicz

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

11 WRZ. 2020

PROREKTOR  
ds. Rozwoju

Data i podpis dysponenta środków

działnie z § 8 ust. 4 zarządzenia) *Prof. PB*

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. Maciej Łukaszyk