

Postępowanie nr: **RO-410.0881.GS.ZO.2.2019**

Białystok, dn.**2.6.CZE...**2019

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 00001672 NIP 542-020-87-21

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Przygotowania opinii prawnej dotyczącej pomocy publicznej dla firm na potrzeby projektu GoSmart BSR - Strengthening smart specialisation by fostering transnational cooperation, realizowanego przez Politechnikę Białostocką w ramach Programu Interreg Morza Bałtyckiego.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 00001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie opinii prawnej dotyczącej pomocy publicznej dla firm na potrzeby projektu GoSmart BSR - Strengthening smart specialisation by fostering transnational cooperation, realizowanego przez Politechnikę Białostocką w ramach Programu Interreg Morza Bałtyckiego.

Opinia prawna dotyczy poniższego pytania:

"Czy bezpłatne usługi TIBS realizowane w ramach projektu GoSmart BSR stanowią pomoc publiczną dla przedsiębiorstw, biorąc pod uwagę, że:

- 1) usługi te w trakcie realizacji projektu są nadal w fazie projektowania i rozwoju, a "przedsiębiorcy" poddają się testowaniu
- 2) inne podobne usługi, mianowicie realizowane przez EEN oraz projekt KAM2EASTPOLAND, nie stanowią pomocy publicznej?"

"Are free TIBS services implemented within the GoSmart BSR project constitute public aid for SMEs, taking into consideration that:

- 1) these service during the project are still in the developing stage, and SMEs take part in the testing of these services.
- 2) other to some extent similar services, namely by EEN and KAM2EASTPOLAND project, do not constitute state aid?"

Opinia prawna powinna zawierać:

- a) Definicje i dokumentację źródłową
- b) Stan faktyczny Sprawy
- c) Analizę prawną
- d) Podsumowanie
- e) Zastrzeżenia

Odpowiedź na postawione pytanie wraz z uzasadnieniem musi być wydane w języku polskim oraz angielskim (w przypadku trudności z wersją angielską wymagane jest przedstawienie kluczowych pojęć/argumentów, sentencji oraz przywołanych aktów prawnych w języku angielskim).

Wszelkie informacje na temat projektu można znaleźć na stronie www.gosmartbsr.eu w razie potrzeby, możliwe będzie przekazanie dokładniejszej dokumentacji projektowej w trakcie trwania zapytania ofertowego, po wcześniejszym podpisaniu umowy poufności.

Dla wybranego oferenta do przygotowania opinii prawnej udostępniona zostanie pełna dokumentacja projektu dotycząca usług TIBS oraz podstawowa dokumentacja dwóch usług wymienionych w postawionym pytaniu.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 31 lipca 2019 r.

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:

- posiadać doświadczenie w opiniowaniu zagadnień z tematyki pomocy publicznej;
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego i angielskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium : cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: doświadczenie - waga 20 %:

Oferent przedstawi doświadczenie swoje/lub zespołu w tematyce pomocy publicznej (m.in. publikacje, opinie, prowadzenie spraw sądowych itp.). Do zdobycia maksymalnie 20 punktów. Poszczególne elementy oceniane będą następująco, za każdą:

- a) Publikację zespołowe – 1 pkt
- b) Publikację indywidualne – 5 pkt
- c) Wygraną sprawą sądową – 5 pkt
- d) Opinię/ekspertyzę – 2 pkt

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:

Opinia prawna na temat pomocy publicznej na potrzeby projektu GoSmart BSR.

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 4 lipca 2019 r. do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3
- Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4
- Wykaz doświadczenia oferenta – zał. nr 5

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. **Rozstrzygnięcie postępowania:** protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

11. Osoby do kontaktu:

Sprawy merytoryczne - Wiesław Urban, e-mail: w.urban@pb.edu.pl, tel. 600 980 822

Sprawy formalne - Maciej Łukaszuk, e-mail: maciej.lukaszuk@pb.edu.pl, tel. 85 746 93 37

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 5 – Wykaz doświadczenia oferenta

KIEROWNIK PROJEKTU
Wzmacnianie inteligentnych specjalizacji poprzez
intensyfikację współpracy międzynarodowej
#R011/GoSmart/BSR

.....*dr. hab. inż. Wiesław Urban, prof. nzw.*.....

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

PROREKTOR
ds. Rozwoju

26 CZE. 2019

.....*dr. hab. inż. Roman Kaczyński, prof. nzw.*.....

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. Maciej Łukaszuk

KIEROWNIK
Biura ds. Rozwoju
i Programów Międzynarodowych
mgr Daniel Łukasz Puch