

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 920/2019 Rektora Politechniki Białostockiej

Postępowanie nr: Nr: PW-BWM.0881.13.2020

Białystok, dn. ...2020...09...1.0..

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 p.8 ustawy.

Wydruk informatorów uczelnianych wraz z dostawą do Zamawiającego. Usługa w ramach programu „Welcome to Poland” Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – umowa NAWA z Politechniką Białostocką Nr PPI/WTP/2018/1/00062/U/001 dot. realizacji projektu „Study at BUT. Together we achieve more!”.

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis	Nakład
1	Informator	Format (netto): poziomy 240x165 mm Okładka: ze skrzydełkami z dwóch stron po 230mm, po rozłożeniu całkowita szerokość okładki 940mm Liczba stron: 64 + okładka Druk: całość 4+4 CMYK Środek: kreda mat 130g Okładka: kreda mat 250-300g + folia mat + lakier punktowy UV (przód) Oprawa: klejenie PUR Pakowanie: po 20szt.	1000 egz.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 29.09.2020r.

Termin płatności – 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu: zamawiający nie stawia warunków udziału

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - waga 100%

6. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:** Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej Politechniki Białostockiej, Wiejska 45a, budynek C, pokój 1/1C. Oferty składane w formie papierowej, w zaklejonej kopercie do dn. 17.09.2020r. do godz. 11:00. Otwarcie kopert dn. 17.09.2020r. o godz. 11:30.

### 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

– Oferta cenowa - zał. nr 1

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
12. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania (nie później niż następnego dnia roboczego) skontaktuje się z Wykonawcą i prześle gotowe do druku pliki w formacie .pdf na wskazany przez Wykonawcę adres email.
13. Osoba do kontaktu: Katarzyna Kochaniak, email: k.kochaniak@@pb.edu.pl, tel.: 857469662.

**ZASTĘPCA KIEROWNIKA**

Biura ds. Współpracy Międzynarodowej

*Kochaniak*

mgr Katarzyna Kochaniak

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

**PROREKTOR**

**ds. Współpracy Międzynarodowej**

*Dorota Anna Krawczyk*  
**dr hab. inż. Dorota Anna Krawczyk, prof. PB**

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)