

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń pracowników Politechniki Białostockiej na temat przeciwdziałania zjawisku mobbingu oraz dyskryminacji w miejscu pracy i reagowania na nie, we wczesnych fazach konsekwencji wystąpienia mobbingu oraz dyskryminacji w zespole oraz odpowiedzialności prawnej za mobbing i dyskryminację.

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego szkolenia skierowanego do Uczelnianej Komisji Antymobbingowej (5 osób):
  - a) Czas trwania szkolenia wynosi 16 godzin (za godzinę szkoleniową uznaje się 45 min)
  - b) Szkolenie powinno obejmować zagadnienia niezbędne w pracy Komisji Antymobbingowej będącej organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania skarg o mobbing.
  - c) przygotowanie materiałów szkoleniowych członkom komisji zawierających wszystkie zagadnienia omówione podczas szkolenia np. w formie skryptu.
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego szkolenia skierowanego do kadry kierowniczej (około 162 osoby) - szkolenie w podziale na grupy:
  - a) 5 grup szkoleniowych (dopuszcza się możliwość szkolenia każdej grupy innego dnia w formule od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00),
  - b) Grupy szkoleniowe liczyć będą: 4 grupy ok. 32 os. i 1 grupa ok. 34 os.,
  - c) Czas trwania szkolenia wynosi 4 godzin na grupę. (za godzinę szkoleniową uznaje się 45 min)
  - d) szkolenie przeprowadzone na podstawie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane zagadnienia, która po realizacji szkolenia przekazana zostanie Zamawiającemu. Nie wymaga się przygotowania materiałów szkoleniowych przekazywanych każdemu uczestnikowi indywidualnie.
- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla pracowników niepracujących przy stanowiskach komputerowych (około 247 osób) - szkolenie w podziale na grupy:
  - a) 6 grup szkoleniowych (dopuszcza się możliwość szkolenia jednej lub kilku grup w trakcie dnia z zastrzeżeniem, iż wszystkie grupy powinny zostać przeszkolone w okresie jednego tygodnia, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00).
  - b) grupy szkoleniowe liczyć będą: 5 grup ok. 41 os. i 1 grupa ok. 42 os.,
  - c) czas trwania szkolenia wynosi 2 godziny na grupę (za godzinę szkoleniową uznaje się 45 min).

- d) szkolenie przeprowadzone na podstawie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane zagadnienia, która po realizacji szkolenia przekazana zostanie zamawiającemu. Nie wymaga się przygotowania materiałów szkoleniowych przekazywanych każdemu uczestnikowi indywidualnie.
- 4) opracowanie materiałów multimedialnych do szkolenia w zakresie przeciwdziałania zjawisku mobbingu oraz dyskryminacji w formule e-learningowej (szkolenie e-learningowe), i uruchomienie na Platformie e-learningowej Politechniki Białostockiej oraz ich aktualizacja co najmniej raz w roku odnośnie aktualnie obowiązujących orzecznictw i przepisów prawa do 31 grudnia 2020 roku. Szkolenie e-learningowe zawierać będzie elementy testowe weryfikujące przekazaną wiedzę. Forma szkolenia będzie zwięzła, atrakcyjna, przykuwająca uwagę szkolonego (bez filmów czy animacji filmowych).

### 3. Warunki realizacji zamówienia

#### 3.1 Ogólne warunki realizacji zamówienia

- 1) Szkolenia przeprowadzane będą w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zapewni salę szkoleniową wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy listy imienne pracowników Zamawiającego uczestniczących w każdej grupie szkoleniowej
- 4) Wykonawca opracuje programy szkoleń w podziale na programy dedykowane poszczególnym grupom i przedłoży je Zamawiającemu do akceptacji, z zastrzeżeniem uwzględnienia ewentualnych uwag i wskazówek Zamawiającego.
- 5) Wykonawca opracuje założenia szkolenia e-learningowego (forma, treść, czas trwania itp.) 1) i przedłoży je Zamawiającemu do akceptacji, z zastrzeżeniem uwzględnienia ewentualnych uwag i wskazówek Zamawiającego.
- 6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Harmonogram przeprowadzania szkoleń uwzględniający sugerowane przez Zamawiającego terminy (wg. pkt 3.2 poniżej) oraz Harmonogram realizacji szkolenia e-learningowego wraz z terminami aktualizacji
- 7) Wykonawca zapewni na własny koszt i przekaze materiały szkoleniowe Uczelnianej Komisji Antymobbingowej
- 8) Wykonawca zapewni certyfikaty zbiorcze ze wskazaniem imienia i nazwiska szkolonych przygotowane dla każdej z grup o których mowa w pkt 2 ppkt 1) -3) celem przekazania do Działu Spraw Personalnych Politechniki Białostockiej.

#### 3.2 Termin realizacji zamówienia – Okres trwania umowy do dnia 31 grudnia 2020 z zastrzeżeniem:

- 1) Realizacja szkolenia opisanego w pkt 2 ppkt 1):  
- do dnia 31 marca 2017 r.
- 2) Realizacja szkoleń opisanych w pkt 2 ppkt 2)-3):  
- do dnia 30 kwietnia 2017 r.
- 3) Uruchomienie szkolenia e-learningowego opisanego w pkt 2 ppkt 4):  
- do dnia 30 kwietnia 2017 r.
- 4) Aktualizacja szkolenia e-learningowego opisanego w pkt 2 ppkt 4):  
- do dnia 31 marzec 2018 r.  
- do dnia 31 marzec 2019 r.  
- do dnia 31 marzec 2020 r.

#### 3.3 Termin płatności

- 1) Należność za realizację szkoleń opisanych pkt 2 ppkt 1) -3) w płatna będzie jednorazowo po realizacji szkoleń.
- 2) Należność za opracowanie, uruchomienie i aktualizację szkolenia e-learningowego płatna będzie po skutecznej instalacji szkolenia na platformie e-learningowej Politechniki Białostockiej.
- 3) Termin płatności : 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### 3.4 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia- zawarte są we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który dysponuje osobami (co najmniej jedną) zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (trenerami), posiadającymi doświadczenie z zakresu tematyki objętej zamówieniem, tj. wykazującymi się (każdy z osobna) przeprowadzeniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, co najmniej 20 szkoleń z tematyki przeciwdziałania zjawisku mobbingu oraz dyskryminacji w miejscu pracy.

Z-CA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych

  
mgr inż. Małgorzata Kajurek

DZIAŁ ZARZĄDZANIA  
Sekcja ds. Prawnych  
Politechniki Białostockiej

  
mgr Tomasz Klim

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZARZĄDZANIA

  
mgr Jolanta Tagil

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- a) **Cena ofertowa brutto** (łącznie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia) - 80 pkt
- b) **Doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń** - 20pkt

2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

**Oferta może uzyskać max. 100 pkt.**

**P** - oznacza sumaryczną ilość punktów,

**Pc**- liczbę punktów za kryterium „Cena ofertowa brutto”,

**Pd** - liczbę punktów za kryterium „Doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń”

- w zakresie kryterium „**Cena ofertowa brutto**” każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty w postępowaniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

- w zakresie kryterium „**Doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń**” każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_d = \frac{\text{Średnia liczba szkoleń przypadająca na jednego trenera w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa średnia liczba szkoleń przypadająca na jednego trenera w postępowaniu}} \times 20 \text{ pkt}$$

Oferent może przewidzieć do realizacji zamówienia dowolną ilość osób szkolących, z których każda winna spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w pkt 4 Zapytania ofertowego. Do oceny w ramach niniejszego kryterium zostanie wyliczona, jako średnia arytmetyczna, średnia liczba szkoleń przypadająca na jednego trenera.

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:  $P = P_c + P_d$

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 14.02. 2017r. do godz. 11:00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres: Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem:

Z-CA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Małgorzata Kajurek

DZIAŁ ZARZĄDZANIA  
Sekcja ds. Prawnych  
Politechniki Białostockiej

mgr Tomasz Klim

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZARZĄDZANIA

mgr Jolanta Tagil

„Oferta dotyczy zapytania: ZO/PK/DO-120.363/003/17 – szkolenie nt. przeciwdziałania zjawisku mobbingu oraz dyskryminacji”.

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
  - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) Oferta - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
  - 2) Konspekt szkoleń - przygotowany przez Wykonawcę, zgodnie z jego najlepszą wiedzą i doświadczeniem, który będzie podstawą do opracowania programów szkoleń, zgodnie z warunkami umowy.
  - 3) Wykaz osób (trenerów) przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1-3, spełniających (każdy z osobna) minimalne wymagania Zamawiającego określone w pkt.4 - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 4) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt dojazdu do miejsca szkolenia, materiałów, zakwaterowania, ew. ubezpieczenia itp.).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert..
10. Rozstrzygnięcie postępowania:
- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
  - 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
11. Osoby do kontaktu:
- 1) Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 53, mail: [zampubl@pb.edu.pl](mailto:zampubl@pb.edu.pl)
  - 2) Katarzyna Bielawiec tel. 85 746 97 51, mail: [zampubl@pb.edu.pl](mailto:zampubl@pb.edu.pl)

## 12. Załączniki

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:  
załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty  
załącznik nr 2 – wzór Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia  
załącznik nr 3 – wzór Umowy

Zatwierdził i podpisał:  
KIEROWNIK  
DZIAŁU ZARZĄDZANIA  
.....  
*mgr. Wioletta Tawil*  
(podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej  
zamówienie)

Z-CA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych

*mgr inż. Małgorzata Kajurek*

DZIAŁ ZARZĄDZANIA  
Sektora ds. Prawnych  
Politechniki Białostockiej

*mgr Tomasz Klim*