

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1115 z 2020 Rektora Politechniki Białostockiej

WZÓR

Postępowanie nr: PW-BWM.0881.11.2020

Białystok, dn. 08.09.2020

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. .... ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): Wewnętrzne i zewnętrzne tablice i tabliczki informacyjne w języku angielskim i polskim

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 2

Na wszystkich wyprodukowanych tabliczkach i tablicach muszą znajdować się logotypy i/lub informacja o finansowaniu z projektu (szczegóły w zał. 2). Tłumaczenia nazw jednostek na język angielski zostaną dostarczone Wykonawcy. Ostateczny projekt tablic i tabliczek do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2. **Warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – do 30.09.2020 r.

Termin płatności – 30 dni od daty wystawienia faktury

Okres gwarancji – 24 miesiące

3. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

4. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Cena - waga 100 %

5. **Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert**

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz ofertowy musi zostać kompletnie uzupełniony w zakresie wszystkich umieszczonych w nim pól.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta.
4. Oferta (podpisany formularz ofertowy i wymagane załączniki) powinna być dostarczona osobiście lub przekazana pocztą na adres siedziby Zamawiającego: Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, z dopiskiem *Oferta – oznakowanie uczelni*.
5. Termin składania ofert/ wpłynięcia ich do siedziby Zamawiającego upływa dnia 14.09.2020r. o godzinie 11.00. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela Oferenta zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta lub przez pełnomocnika w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
  10. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminów wykonania zamówienia i okresów gwarancji i rękojmi zawartych w ofercie.
  11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszeniu lub warunkach zamówienia. O każdej zmianie oferty zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie adekwatnej informacji w ogłoszeniu umieszczonym na <http://zpo.uci.pb.edu.pl/>.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania lub do pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie
  15. Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych i częściowych.
  16. Wszelka korespondencja z Oferentami będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być poprawnie przetłumaczone przez Oferenta na język polski.
  17. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego. Obowiązek Zamawiającego dotyczący udzielania wyjaśnień uwarunkowany jest wpłynięciem do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienia do godziny 12:00 do dnia 11.09.2020 r.
  18. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
  19. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na <http://zpo.uci.pb.edu.pl/>.
  20. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy lub odstąpienia Oferenta z wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie kierował zamówienie do Oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
  21. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Oferta cenowa - zał. nr 1
- 7. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).**
- 8. Formalności związane z podpisaniem umowy**
1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Oferenta, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy warunkowe, której wzór znajduje się w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego określając miejsce i termin jej zawarcia.
  2. Wybrany Oferent jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w wezwaniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii związanych z zawieraną umową.
  3. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 9. Warunki zmiany umowy**
1. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliuguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
  3. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy. Mogą być dokonane w następujących przypadkach:
    - a) z powodu zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
    - b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
    - c) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
    - d) gdy zmiany są korzystane dla Zamawiającego.



4. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
6. Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

10. Osoba do kontaktu: Beata Jakuszewicz, [b.jakuszewicz@pb.edu.pl](mailto:b.jakuszewicz@pb.edu.pl), tel. 606 118 736, Katarzyna Kochaniak, [k.kochaniak@pb.edu.pl](mailto:k.kochaniak@pb.edu.pl). Tel. 085 746 9662.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA

Biura ds. Współpracy Międzynarodowej



mgr Katarzyna Kochaniak

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

**PROREKTOR**  
**ds. Współpracy Międzynarodowej**

  
dr hab. inż. Dorota Anna Kruszyńska, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
 THE EAST ASIATIC MUSEUM  
 CHICAGO, ILLINOIS  
 1918

PROFESSOR  
 Department of Anthropology  
 University of Chicago

1918