



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**BIURO DS. ROZWOJU I PROGRAMÓW**  
Załącznik do Zarządzenia Nr 920/2019 Rektora Politechniki Białostockiej  
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A  
Białystok, dn. tel. (85) 746 91 68, fax (85) 746 97 64

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZI.ZO.17.2020

10 LUT. 2020

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

Kod CPV – 80000000-4

Przedmiot zapytania (nazwa): Przeprowadzenie kursu optymalizacja baz danych w SQL Server z certyfikatem dla studentów Politechniki Białostockiej na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przeprowadzenie kursu Optymalizacja baz danych w SQL Server z certyfikatem dla studentów Politechniki Białostockiej na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin kursu: 30h (1h=45 min)

Liczba osób: 2

Miejsce wykonywania: Siedziba oferenta/zamawiającego

Termin wykonania: weekendowo, w okresie marzec – czerwiec 2020

Oczekiwany zakres kursu

- Tuningowanie zapytań
- Analiza systemowa
- Analiza indeksów
- Stosowanie Database Engine Tunning Advisor
- Analiza statystyk
- Analiza fragmentacji
- Analiza planów zapytania (cache)
- Rekompilacja procedur składowanych
- Analiza projektowania zapytań
- Analiza blokowania
- Analiza zakleszczeń
- Analiza kosztów kursorów
- Optymalizacja obciążenia bazy danych

Możliwe jest dołączenie uczestników do grupy szkoleniowej.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w okresie marzec - czerwiec 2020, Termin kursu zostanie dokładnie ustalony po wyborze Wykonawcy.

Termin płatności – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji kursu.

Miejsce kursu: Siedziba Oferenta. Jeżeli miejsce odbywania szkolenia będzie poza Białymstokiem należy wliczyć w cenę oferty koszt dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników.



Kurs powinien być prowadzony przez osobę, która posiada doświadczenie i kwalifikacje potwierdzone certyfikatami dotyczącymi prowadzenia kursów dot. przedmiotu zamówienia.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w pkt. d) względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**Kryterium : cena - waga 80 %**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c min – cena minimalna wśród złożonych ofert

c n – cena zaproponowana przez oferenta n

**Kryterium II: referencje - waga 20 %:**

Liczba zrealizowanych przez instruktora szkoleń z przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 1.8.2020 r. w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,  
ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Kurs optymalizacja baz danych w SQL Server - FDI”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia przez prowadzącego
- Program kursu wraz ze wstępnym harmonogramem
- Potwierdzenie posiadania certyfikatu przez prowadzącego uprawniającego do szkolenia z przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.

**10. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:**

- a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 7.
- b) przekroczenie zaplanowanego budżetu



## 11. Zmiany w umowie

11.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

11.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

11.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
  - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
  - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
  - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

11.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

11.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

11.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

11.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.

11.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

## 12. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## 13. Osoby do kontaktu:

Maciej Łukaszuk – tel. 85 746 93 37, e-mail: [maciej.lukaszuk@pb.edu.pl](mailto:maciej.lukaszuk@pb.edu.pl)

## 14. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia

MANAGER PROJEKTU  
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju  
Politechniki Białostockiej  
Umowa nr PB2020/2020/1/0001/0001/2020  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

10 LUT. 2020

Zatwierdzam  
PROREKTOR  
ds. Rozwoju  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

tel. 85 746-90-00

Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

