



Postępowanie nr: **PR-BRPM.0881.ZI.ZO.59.2019**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746-90-00  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn..... **18 LIS.** 2019

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Kod CPV 80500000-9

Przedmiot zapytania (nazwa):

Szkolenie *MS Excel* w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

#### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie *MS Excel* na poziomie podstawowym, średniozaawansowanym i zaawansowanym w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Czas trwania: 2 dni (16 h dydaktycznych, 1 h dydaktyczna = 45 minut)

Liczba osób: min. 30

Liczebność w grupie: max. 10 osób

Miejsce wykonywania: siedziba oferenta

Termin wykonania: IV kwartał 2019 – I kwartał 2020

#### Zakres przedmiotu zamówienia:

Szkolenie *MS Excel* docelowo ma zostać przeprowadzone wśród pracowników Politechniki Białostockiej. Uczestnicy zostaną podzieleni na poszczególne poziomy szkolenia: podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany. Każda z osób odbędzie dwudniowe szkolenie na zadeklarowanym poziomie.

Celem szkolenia jest przedstawienie funkcji Microsoft Excel 2019 oraz sposobów ich praktycznego wykorzystania.

Uczestnik zdobędzie umiejętność edycji i formatowania danych, pozna możliwości wykorzystywania odwołań, funkcji logicznych i statystycznych oraz będzie umiał wykonać popularne obliczenia za pomocą formuł i funkcji. Będzie potrafił wykonać wykresy i dostosować ich formę do typu danych. Dzięki praktycznym ćwiczeniom przygotowanym przez trenera będzie umiał sortować, filtrować, zarządzać arkuszami i skoroszytami. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie mógł samodzielnie pracować w programie Microsoft Excel wykorzystując poznane na szkoleniu funkcjonalności programu.

Szkolenie powinno być prowadzone przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje. Szkolenie powinno być zakończone uzyskaniem certyfikatu poświadczającego udział w szkoleniu.

Zamawiający zapewni zaplecze techniczne tj. salę i komputery z oprogramowaniem.

#### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – IV kwartał 2019 – I kwartał 2020





Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń MS Excel;
  - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 75%

Sposób oceny ofert:

Cena oferty będzie oceniana dla każdego poziomu (podstawowego, średniozaawansowanego, zaawansowanego) osobno – oferta z najniższą ceną uzyska po 25 pkt. w tej części oceny.

Pozostałe oferty zostaną ocenione na poszczególnych poziomach wg. następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 25 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert na danym poziomie szkolenia

$c_n$  – cena zaproponowana przez oferenta  $n$  na danym poziomie szkolenia

Kryterium II: doświadczenie oferenta - waga 25%

Liczba zrealizowanych przez wykonawcę szkoleń MS Excel (wszystkie powyżej 5 będą punktowane) w ciągu ostatnich 2 lat - za każde przeprowadzone szkolenie 1 punkt. Do zdobycia maksymalnie 25 punktów.

#### 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:  
Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:

Przeprowadzenie szkolenia MS Excel – projekt PB2020





Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 26.11.2019 r. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3
- Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4
- Wykaz zrealizowanych szkoleń MS Excel – zał. nr 5

**8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty szkolenia, materiałów dla uczestników);**

**9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.**

**10. Zmiana treści umowy stanowiącej załącznik nr 2:**

- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
  - 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
  - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
- 1.3. Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
    - a. działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
    - b. zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
    - c. z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
    - d. jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 1.4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 1.5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliuguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 1.6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 1.7. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 1.8. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

**11. Rozstrzygnięcie postępowania:**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 27.11.2019 r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.



Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

12. Osoba do kontaktu: Hanna Piotrowska, h.piotrowska@pb.edu.pl tel. (85) 746 97 64

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 5 – Wykaz zrealizowanych szkoleń MS Excel.

MANAGER PROJEKTU  
PB20-03 - Zintegrowany Program Rozwoju  
Politechniki Białostockiej  
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-00

nr. 01-2017

mgr Daniel Łukasz Fijałkowski  
(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika  
jednostki realizującej zamówienie)

Zatwierdzam

PROREKTOR  
ds. Rozwoju

18.11.2017  
dr hab. inż. Joanna Kujawa, prof. PB  
(data i podpis dysponenta środków  
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY REFERENT

Piotrowska  
mgr inż. Hanna Piotrowska