

Zapytanie ofertowe

na usługę bufetową w trakcie dnia informacyjnego „NAUKOWIEC 2020”, który organizowany jest w dniu 23.03.2017 r. na Politechnice Białostockiej

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4. pkt. 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): Usługa bufetowa na potrzeby realizacji spotkania informacyjnego organizowanego w auli „B”: Budynek Rektoratu ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok w ramach zadań wykonywanych przez Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Usługa bufetowa na potrzeby realizacji spotkania informacyjnego organizowanego w auli „B”: Budynek Rektoratu ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok w ramach zadań wykonywanych przez Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE

3. Warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia: 23.03.2017 r.
- Grupa 50 osób
- Termin płatności: 7 dni od daty wystawienia faktury, po protokolarnym odbiorze usługi
- Harmonogram spotkania:

8:40 – 9:00	Kawa powitalna
9:00 – 10:40	Cześć merytoryczna
10:40 – 11:10	Przerwa kawowa
11:10 – 12:40	Cześć merytoryczna
12:40 -	Lunch

I. Przerwy kawowe:

- kawa parzona z ekspresu,
- herbata (2 smaki),
- śmietanka do kawy w płynie,
- cukier biały w saszetkach, cukier trzcinowy/brazowy w saszetkach, cytryna,
- 2 rodzaje soków (100%),
- woda mineralna (gaz/ni gaz) - po 500 ml na osobę,
- ciastka kruche,
- ciastka wypiekane na ciepło

II. Lunch:

- obiad w formie bufetu szwedzkiego,
- zupa,
- 2 dania do wyboru (1 mięsne i 1 potrawa jarska),
- 2 rodzaje dodatków do wyboru (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron),
- 2 rodzaje surówek zestaw świeżych surówek,
- deser,
- soki, woda mineralna – po 200ml na osobę
- obsługa kelnerska

Wykonawca zapewni zastawę (talerze, filiżanki, szklanki na napoje zimne, talerzyki ceramiczne, sztućce metalowe), obsługę przed i po spotkaniu.

Wszelkie przygotowane na przerwę kawową posiłki i napoje które pozostały po spotkaniu zostaną przekazane Zamawiającemu.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- b) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- g) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- h) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- i) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- j) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- k) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- l) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

5. Opis sposobu przygotowania oferty: Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena* – 100 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = c_{\min} / c_n \times 100 \text{ pkt.}$$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta n

*)Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia **16.03.2017 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: **Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 5 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych**

z dopiskiem: „*Oferta na usługę bufetową- NAUKOWIEC 2020*”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oferta cenowa (Załącznik nr 1),
 - b) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKUPOWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH (Załącznik nr 2)
 - c) Menu lunchu
8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
 10. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
 11. Osoba do kontaktu: Maciej Łukaszuk – 85 746 93 37, maciej.lukaszuk@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:

Kierownik Biura ds. Rozwoju
Programów Międzynarodowych

Daniel Łukasz Puch