

Białystok, 02 czerwca 2015 r.

RO-410.083/62/2015

### Zapytanie ofertowe

na przygotowanie serwisu kawowego podczas INFO DAY – HORYZONT 2020 dla MŚP organizowanego na Politechnice Białostockiej (Białystok, woj. Podlaskie) w ramach zadań Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE w terminie 09 czerwca 2015 r.

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).*

---

#### 1. Beneficjent (Zamawiający):

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Organizacja serwisu kawowego podczas INFO DAY – HORYZONT 2020 dla MŚP organizowanego na Politechnice Białostockiej (Białystok, woj. Podlaskie) w ramach zadań Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE.

- a) Realizacja zamówienia w pomieszczeniach mieszczących się na terenie kampusu Politechniki Białostockiej (Białystok ul. Zwierzyniecka 16)
- b) Termin realizacji zamówienia: 09.06.2015 r.
- c) grupa ok. 50 osób
- d) Harmonogram konferencji:
  - powitalna kawa: 10:30 – 11:00
  - realizacja programu: 11:00 – 13:00
  - przerwa kawowa: 13:00 – 13:30
  - realizacja programu: 13:30 – 15:00

Przykładowe menu:

#### Przerwa kawowa:

- ciastka – 3 rodzaje po 200 g każdego rodzaju na osobę;
- owoce krojone (różne rodzaje – m.in. ananasy, kiwi, pomarańcze, jabłka, gruszki, winogrona, banany – po 200 g / 2 szt. na osobę);
- kanapki bankietowe lub tartinki – po 4 na osobę (3 z wędliną – 2 na jasnym pieczywie, 1 na ciemnym pieczywie i 1 jarska);
- 

#### napoje

- 4 warniki z wrzątkiem – woda bez ograniczeń;

- wybór gatunkowej herbaty ekspresowej (4 rodzaje herbat, torebki z zawieszką, każda sztuka pakowana osobno): herbata czarna – 120 szt., zielona – 40 szt., czarna/zielona aromatyzowana lub owocowa;
- kawa rozpuszczalna typu classic w słoiczku – 4 opakowania po 200 g;
- kawa rozpuszczalna bezkofeinowa w słoiczku – 2 opakowania po 200 g;
- śmietanka do kawy w płynie – 20 opakowań po 10 szt.;
- cukier biały w saszetkach 4 g – 160 szt.;
- cukier trzcinowy/brązowy w saszetkach 4 g – 80 szt.
- cytryna – bez ograniczeń;
- woda mineralna gazowana butelkowana – po 500 ml na osobę;
- woda mineralna niegazowana butelkowana – po 500 ml na osobę;
- soki (butelkowane): pomarańczowy –5 l; jabłkowy –3 l; grejpfrutowy –2 l

**3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**4. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
  - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- Oferta musi zawierać następujące dokumenty - oferta cenowa (Załącznik nr 1), OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH (Załącznik nr 2)
- Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;



- b) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętą imienną. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- c) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy przesać w terminie do dnia **05 czerwca 2015 r.** do 14.00 na adres: **dpuch@pb.edu.pl**

**7. Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100 %

**9. Ocena ofert:**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = c_{\min}/c_n \times 100 \text{ pkt.}$$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta n

**10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu w dniu 05 czerwca 2015 r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej w dniu 05 czerwca 2015r. do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia oraz umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia w/w terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

Białystok, 02 czerwca 2015 r.

Zatwierdził i podpisał:

Kierownik Biura ds. Rozwoju  
i Programów Międzynarodowych

Daniel Łukasz Puch

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
BIURO DS. ROZWOJU  
I PROGRAMÓW MIĘDZYNARODOWYCH  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A  
tel. (85) 746 91 68; (85) 746 91 78

RO-410.083/62/2015

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą: .....

Imię i Nazwisko, Tel do kontaktu w sprawie oferty: .....

e-mail osoby do kontaktu w sprawie oferty: .....

na przygotowanie serwisu kawowego podczas INFO DAY – HORYZONT 2020 dla MŚP organizowanego na Politechnice Białostockiej (Białystok, woj. Podlaskie) w ramach zadań Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE. w terminie 09 czerwca 2015 r. zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia .....

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	za cenę netto za 1 osobę.	podatek VAT	Cena brutto za 1 osobę	Maksymalna cena brutto za wykonanie zamówienia.  (cena za 1 os. X 50 os.)
1.	Organizacja serwisu kawowego				

Cena za 1 osobę obejmuje wszelkie koszty związane z organizacją serwisu tj. koszty produktów, przygotowania menu, obsługi, transportu i rozstawienia cateringu w dniu konferencji itp.

**Termin realizacji: 09 czerwca 2015r.**

.....

*miejsowość i data*

.....

*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, że nie jestem powiązany z zamawiającym pod względem osobowym lub kapitałowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy*