

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746-90-00  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie nr RO-410.083/33/2017

Białystok, 08.11.2017 r.

## Zapytanie ofertowe

na usługę bufetową w trakcie *International entrepreneurship trainings with workshops* organizowanego przez Politechnikę Białostocką na potrzeby projektu: LT-PL-1R-048 „LT – PL cooperation platform supporting newly established business and promoting entrepreneurship”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4. pkt. 8 ustawy. CPV - 55510000-8

Przedmiot zapytania (nazwa): Usługa bufetowa w trakcie spotkania organizowanego przez Politechnikę Białostocką na potrzeby projektu.

### Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Usługa bufetowa w trakcie spotkania organizowanego przez Politechnikę Białostocką na potrzeby projektu. Miejsce realizacji: dzień I: Wydział Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej, Kleosin ul. Ojca Tarasiuka 2, sala 1KB, dzień II: Centrum Nowoczesnego Kształcenia w Białymstoku, Białystok, ul. Wiejska 45A, korytarz przed Aulą 33.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia: 30.11.2017 r. oraz 01.12.2017 r.
- Planowana grupa: około 60 osób (nie więcej niż 80 osób)
- Miejsce realizacji zamówienia:  
30.11.2017 r. – Wydział Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej, Kleosin ul. Ojca Tarasiuka 2, sala 1KB.  
01.12.2017 r. – Centrum Nowoczesnego Kształcenia w Białymstoku, Białystok, ul. Wiejska 45A, korytarz przed Aulą 33.
- Termin płatności – 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- Wstępny harmonogram spotkania:

30 listopada 2017 r., Kleosin, Wydział Inżynierii Zarządzania PB

9.00 – 9.20	Rejestracja
9.20 – 9.35	Uroczyste otwarcie, Dziekan WIZ PB
9.35 – 11.05	Wykład
11.05 – 11.30	<b>Przerwa kawowa</b>
11.30 – 13.00	Wykład
13.00 – 14.00	<b>Lunch</b>
14.00 – 14.15	Prezentacja zwycięzców konkursu BIC
14.15 – 15.15	Warsztat
15.15 – 15.30	<b>Przerwa kawowa</b>
15.30 – 16.30	Warsztat

1 grudnia 2017 r., Białystok, Centrum Nowoczesnego Kształcenia PB

8.40 – 9.00	Rejestracja (z kawą i herbata)
9.00 – 9.05	Przemowa otwierająca drugi dzień konferencji
9.05 – 11.00	Wykład
11.00 – 11.30	<b>Przerwa kawowa</b>
11.30 – 12.30	Wykład

12.30 – 13.30	Lunch
13.30 – 15.30	Warsztat
15:30 – 15:35	Zakończenie

#### I. Przerwy kawowe (szt. 4):

- kawa, herbata wg potrzeb,
- dodatki: cukier, mleko, cytryna,
- napoje: soki, woda (0,3 l/osobę),
- ciasta (100g/osobę na 1 przerwę kawową): DZIEŃ PIERWSZY: szarlotka, sernik, blok czekoladowy, rogaliki z konfiturą, ciasteczka maślane, batony snikersowe; DZIEŃ DRUGI: sernik, babka cytrynowa, snikers, rogaliki z konfiturą, ciasteczka, batony snikersowe,
- obsługa kelnerska,
- zastawa porcelanowa i szklana, obrusy, serwetki,
- dekoracja stołów.

#### II. Lunch (30.11.2017 – dzień pierwszy oraz 1.12.2017 – dzień drugi)

- dania gorące (500g/osobę na 1 lunch) DZIEŃ PIERWSZY: żur z jajkiem, roladki drobiowe ze szpinakiem, ryż z warzywami, kartacze z okrasą, pierogi ze szpinakiem w sosie beszamelowym, polędwiczki w sosie aksamitnym, mix салат, zestaw dwóch surówek: działkowca, marchewka; DZIEŃ DRUGI: zupa grzybowa, filet rybny faszerowany, ruloniki z farszem angielskim, zraziki w pestkach z dyni, babeczki ziemniaczane, roladki naleśnikowe z musem truskawkowym, mix салат, zestaw dwóch surówek: z dynią, buraki,
- napoje: soki, woda (0,2 l/osobę na 1 lunch),
- obsługa kelnerska,
- elegancki strój kelnerów,
- zastawa porcelanowa i szklana, obrusy, serwetki,
- dekoracja stołów.

**Wykonawca zapewni zastawę (talerze, filiżanki, szklanki na napoje zimne, talerzyki ceramiczne, sztucce metalowe, wysokie stoliki/ pulpity – min. 1 na 5 osób), obsługę przed i po spotkaniu.**

Wszelkie przygotowane na przerwy kawowe i lunche posiłki i napoje, które pozostały po spotkaniu zostaną przekazane Zamawiającemu.

### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;



- j) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- k) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty: Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena – 100 %**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta n

#### 5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia 15.11.2017 do godz. 14.00 w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: **Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 16 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych**

z dopiskiem: „Oferta na usługę bufetową- przerwy kawowe, lunche INTERREG”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

#### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- oferta cenowa (Załącznik nr 1),
  - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH (Załącznik nr 2)
7. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, obsługi, ew. ubezpieczenia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
9. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia. Zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
10. Osoba do kontaktu: Agnieszka Stachurska – 85 746 91 78, a.stachurska@pb.edu.pl



Data i podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej zamówienie

08 LIS. 2017

Zatwierdzam  
PREZYSTOR  
ds. Rozwoju

  
dr hab. inż. Dariusz Koszyński, prof.

Data i podpis dysponenta środków wzw.  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)