



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Zarządzenia Nr 920/2019 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. 04 MAR. 2020

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746-90-00

Postępowanie nr PR-BRPM.0881.ZIZO3.2020

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

Kod CPV 80500000-9

Przedmiot zapytania (nazwa): **Przeprowadzenie szkolenia pn. Komunikacja interpersonalna w pracy zawodowej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. *Komunikacja interpersonalna w pracy zawodowej* dla nauczycieli akademickich i kadry administracyjnej Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin kursu: 8 h (1 h = 45 min) na jedną grupę docelową

Liczba osób: max. 30 ( 2 grupy docelowe; 1 grupa: kadra dydaktyczna PB i 2 grupa: kadra administracyjna PB)

Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Komunikacja międzyludzka istota, rodzaje komunikacji.
2. Model efektywnej komunikacji relacja nadawca odbiorca komunikatu wzajemne zależności.
3. Typy komunikatów.
4. Strategie budowania relacji międzyludzkich.
5. Trudne sytuacje w zespole pracowniczym czyli jakie?
6. Sztuka rozwiązywania konfliktów:
7. Emocje wróg czy przyjaciel?
8. Asertywność nie tylko sztuką odmawiania.

Cel szkolenia:

umożliwienie poznania zasad i dostarczenie niezbędnych narzędzi do budowania poprawnych relacji interpersonalnych w pracy zawodowej oraz:

- rozwińnięcie umiejętności komunikacyjnych,
- ulotwienie nawiązywania i podtrzymywania kontaktów,
- rozumienie potrzeb partnera komunikacji,
- zwiększenie skuteczności osiągania celów własnych i organizacji,
- wykorzystanie narzędzi usprawniających komunikację,
- rozwińnięcie umiejętności rozwiązywania sytuacji trudnych oraz radzenia sobie z konfliktami i emocjami.

Przedmiot zamówienia powinien mieć zróżnicowane programy, dostosowane do grupy docelowej.

**Warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia –marzec/kwiecień 2020 r.

Termin płatności – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.

Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego

Szkolenie powinno być prowadzone przez osobę, która posiada doświadczenie i kwalifikacje w zakresie przedmiotu zamówienia.



### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
- j) Szkolenie powinno być prowadzone przez osobę, która posiada doświadczenie i kwalifikacje potwierdzone certyfikatami (lub innym równorzędnym dokumentem) dotyczącymi prowadzenia kursów dot. przedmiotu zamówienia.

### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**Kryterium : cena - waga 80 %**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert

$c_n$  – cena zaproponowana przez oferenta  $n$

**Kryterium II: referencje - waga 20 %:**

Liczba zrealizowanych przez trenera szkoleń z przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat (min. 5) dla różnych podmiotów (zlecających) – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt (każde szkolenie powyżej 5 będzie punktowane). Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

### 5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 16.03. 2020 r. w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,  
ul. Wiejska 45A, pok. 14B z dopiskiem: „Szkolenie z komunikacji interpersonalnej”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
  - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
  - Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia przez prowadzącego (oceniane będą szkolenia realizowane dla różnych podmiotów/zlecających)
  - Program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem
  - Potwierdzenie posiadania certyfikatu lub innego równorzędnego dokumentu przez prowadzącego, który uprawnia i potwierdza kwalifikacje trenera niezbędne do szkolenia z przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.
  9. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:
    - a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 7.



- b) przekroczenie zaplanowanego budżetu.
- 10. Zmiany w umowie**
- 10.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
  - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
- 10.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
    - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
    - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
    - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
    - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 10.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 10.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 10.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 10.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 10.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

**11. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**12. Osoby do kontaktu:** Hanna Piotrowska, [h.piotrowska@pb.edu.pl](mailto:h.piotrowska@pb.edu.pl), Justyna Chlabicz, [j.chlabicz@pb.edu.pl](mailto:j.chlabicz@pb.edu.pl)  
tel. (85) 746 97 64

**13. Załączniki**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – wykaz przeprowadzonych przez prowadzącego szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia

MANAGER PROJEKTU  
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju  
Politechniki Białostockiej  
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-00

mgr Daniel Łukasz Puch

04 MAR 2020

Data i podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej zamówienie

PROJEKTOR ds. Rozwoju  
Zatwierdzam  
04 MAR 2020

dr hab. inż. Joanna Ejdys, prof. PB

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

