



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746 90 00  
REGON 00001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZI.ZO.37.2020

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1115 z 2020 Rektora Politechniki Białostockiej  
Białystok, dn. 30 PAZ. 2020

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Kod CPV – 80000000-4

Przedmiot zamówienia (nazwa): **Organizacja i przeprowadzenie kursów z programowania robotów i sterowników na potrzeby projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

#### Część 1:

Organizacja i przeprowadzenie kursu z obsługi i programowania robotów Kawasaki - kurs dla Integratorów wraz z certyfikatem dokumentującym uzyskane kwalifikacje.

Liczba godzin szkolenia: 32h (po 45min każda)

Liczba osób: min. 1, max. 2

Miejsce wykonywania: Siedziba oferenta - jeśli poza Białymstokiem, należy do ceny doliczyć koszty dojazdu, pobytu i wyżywienia uczestników.

Termin wykonania: w okresie listopad 2020 – marzec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie nie później niż styczeń 2021.

Uczestnicy powinni otrzymać certyfikaty ukończeniu kursu oraz być prowadzone przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje.

#### Część 2:

Organizacja i przeprowadzenie kursu z obsługi i programowania obrabiarek sterowanych numerycznie - tokarki TNC i frezarki FNC (Obrabiarki HAAS) wraz z certyfikatem ukończenia szkolenia.

Liczba godzin szkolenia: 70h (po 45min każda) (40h praktyki + 30h teorii)

Liczba osób: min. 3, max. 6

Miejsce wykonywania: Siedziba oferenta, jeśli poza Białymstokiem, należy do ceny doliczyć koszty dojazdu, pobytu i wyżywienia uczestników.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – czerwiec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie nie później niż w grudniu 2020.

Kurs powinien zakończyć się uzyskaniem uznawalnego na rynku pracy certyfikatu operatora obrabiarek sterowanych numerycznie oraz być prowadzony przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje.

#### Część 3:

Organizacja i przeprowadzenie kursu programowania mikrokontrolerów STM32 wraz z certyfikatem dokumentującym uzyskane kwalifikacje.

Liczba godzin szkolenia: 32h (po 45min każda)

Liczba osób: min. 1, max. 2.

Miejsce wykonywania: Siedziba oferenta, jeśli poza Białymstokiem, należy do ceny doliczyć koszty dojazdu, pobytu i wyżywienia uczestników.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – czerwiec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie nie później niż marzec 2021.

Kurs powinien zakończyć się uzyskaniem uznawalnego na rynku pracy certyfikatu operatora obrabiarek sterowanych numerycznie oraz być prowadzony przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje.



#### Część 4:

Organizacja i przeprowadzenie kursu programowania sterowników PLC Siemens SIMATIC S7-1500 wraz z uznawalnym na rynku certyfikatem poświadczającym umiejętności programowania sterowników PLC SIMATIC S7-1500.

**Liczba godzin szkolenia:** 40h (po 45min każda)

**Liczba osób:** min. 10, max. 15 (możliwość podzielenia na 2 grupy przy realizacji usługi przez min. 12 osób).

**Miejsce wykonywania:** Siedziba oferenta, jeśli poza Białymstokiem, należy do ceny doliczyć koszty dojazdu, pobytu i wyżywienia uczestników lub siedziba Zamawiającego po zapewnieniu niezbędnego sprzętu.

**Termin wykonania:** weekendowo w okresie listopad 2020 – czerwiec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie 1 grupy kursu nie później niż grudzień 2020 r.

#### Zakres kursu:

- narzędzia TIA Portal: SIMATIC STEP 7 i SIMATIC WinCC,
- konfiguracja sprzętowa i sieciowa SIMATIC S7-1500,
- praca z tablicą symboli "PLC Tags" w TIA Portal STEP 7,
- zaawansowane możliwości programowania SIMATIC S7-1500,
- edytor bloków programowych FC, FB,
- zarządzanie blokami danych DB,
- programowanie bloków organizacyjnych OB.,
- praca z narzędziami diagnostycznymi w TIA Portal,
- wprowadzenie do języka Structured Control Language (SCL) i S7-GRAPH,
- wprowadzenie do paneli operatorskich HMI i narzędzi SIMATIC WinCC,
- tworzenie kopii zapasowej i dokumentacji programu,
- uruchomienie napędów SINAMICS G120 w narzędziu "Startdrive",
- ćwiczenie praktyczne bazujące na sterowniku SIMATIC S7-1500 i modelu transportera,

#### Uczestnicy kursu powinni otrzymać:

- materiały szkoleniowe,
- min. 1 zestaw startowy do szkolenia na 2 uczestników (jednostka kompaktowa CPU 1511C-1 PN, zasilacz SITOP PM 1507 24V/3A, karta SIMATIC MC 4MB, roczna licencja dla STEP 7 Profesional, SIMATIC ProDiag S7-1500, SIMATIC OPC UA S7-1500 Small, Szyna DIN (dedykowana) 160 mm, kabel Ethernet, śrubokręt, dokumentacja).

Kurs powinien zakończyć się uzyskaniem uznawalnego na rynku pracy certyfikatu poświadczającego umiejętności programowania sterowników PLC SIMATIC S7-1500 oraz **być prowadzony przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje.**

#### **W ramach zobowiązań w każdej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) organizacji i przeprowadzenia w czasie rzeczywistym kursu w formie stacjonarnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w wyjątkowych okolicznościach np. działanie siły wyższej, za zgodą zamawiającego) umożliwiających przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
- 2) zapewnienia kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu oznakowanych logotypami programu wraz z nazwą projektu finansującego kurs, które mogą przybrać formę: *papierową, e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.*; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem kursu lub najpóźniej w pierwszym dniu kursu;
- 3) zapewnienia rozwiązania technicznego pozwalającego uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia;
- 4) dostarczenia uczestnikom certyfikatów udziału w kursie (oznakowanych logotypami programu wraz z nazwą projektu finansującego kurs) oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Zamawiającemu;
- 5) dostarczenie certyfikatów wydanych przez instytucję egzaminującą oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Zamawiającemu (jeśli dotyczy);
- 6) poinformowania uczestników o źródle finansowania kursu;
- 7) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących kurs;
- 8) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
- 9) bezwzględnego (tj. w ciągu 1 dnia od powzięcia wiadomości) informowania zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz innych istotnych dla warsztatów zdarzeniach pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za nauczanie tych osób;
- 10) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu przesłania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji kursu obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, a w przypadku kiedy do rozpoczęcia kursu pozostało mniej dni – w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy;
- 11) walidacji wiedzy uczestnika przed i po kursie tj. przeprowadzenie bilansu kompetencji przed i po kursie (wzór testu powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem kursu);



- 12) oznakowania miejsca odbywania kursu plakatem informacyjnym projektu, przekazanym przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
- 13) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników i prowadzącego;
- 14) organizacji zajęć zgodnie z obowiązującymi wytycznymi sanitarnymi;

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W częściach 1-3 istnieje możliwość dołączenia uczestników do grup zewnętrznych.**

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

- a) Termin realizacji zamówienia zależy od części zamówienia, rozpoczęcie od listopad 2020 - maksymalny termin zakończenia 30 czerwca 2021. Termin poszczególnych kursów zostaną dokładnie ustalone po wyborze Wykonawcy na poszczególną część zamówienia.
- b) Termin płatności – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji kursu.
- c) Miejsce kursu: siedziba wykonawcy lub zamawiającego, szczegóły opisane w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia.
- d) Kursy powinny być prowadzone przez osoby, która posiadają doświadczenie i kwalifikacje potwierdzone certyfikatami dotyczącymi prowadzenia kursów dot. przedmiotu zamówienia.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca do każdej części powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w pkt. d) względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

**5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w każdej z części:**

Kryterium : cena - waga 80 % - za osoby ✖

Sposób oceny ofert: za osoby

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

za osoby

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert

$c_n$  – cena zaproponowana przez oferenta n ✖

Kryterium II: referencje - waga 20 %:

Liczba zrealizowanych przez instruktora szkoleń z przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 10.11.2020 r. w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,  
ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Kursy programowania – PB2020 FDI”



- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) ~~Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.~~
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia przez prowadzącego
- Program kursu wraz ze wstępnym harmonogramem
- Potwierdzenie posiadania certyfikatu przez prowadzącego uprawniającego do szkolenia z przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.

10. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:

- a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 6.
- b) przekroczenie zaplanowanego budżetu

**11. Zmiany w umowie**

11.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

11.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

11.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
  - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
  - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
  - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

11.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

11.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

11.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

11.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.

11.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teled adresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

**12. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

13. Osoby do kontaktu:

Maciej Łukaszuk – tel. 85 746 93 37, e-mail: [maciej.lukaszuk@pb.edu.pl](mailto:maciej.lukaszuk@pb.edu.pl), *kon 797 994 888*

14. Załączniki

Integralną część postępowania stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia

**MANAGER PROJEKTU**  
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju  
Politechniki Białostockiej  
Zimna 17, 15-351 Białystok  
POWR.03.05-00-00-Z220/17-00  
*mgr Daniel Łukasz Fuch*

30 PAZ. 2020

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

**PROREKTOR**  
**ds. Rozwoju**

02 LIS. 2020

*dr hab. Dan. Mioduszyński prof. PB*  
.....  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746-90-00  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Specjalista ds. Administracyjnych

*mgr inż. Maciej Łukaszuk*

Biuro Projektu: "PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej" (nr umowy POWR.03.05-00-00-Z220/17):  
Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pokój 17 B, tel. 85 746 91 68, e-mail: [pb2020@pb.edu.pl](mailto:pb2020@pb.edu.pl)

1870

1870  
1871  
1872  
1873

1874  
1875  
1876  
1877

1878  
1879  
1880  
1881