

UMOWA Nr PR-BRPM.0881.2.ZI.....2020

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Joannę Ejdyś prof. PB - Prorektora ds. Rozwoju

a

..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja, przeprowadzenie szkolenia pn. *Komunikacja interpersonalna w pracy zawodowej* zgodnie z ofertą z dnia 2020 r. – załącznik nr 1 do umowy.
2. Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. W szkoleniu udział weźmie maksymalnie pracowników dydaktycznych PB i Pracowników administracyjnych PB
2. Szkolenie będzie realizowane w terminie: 2020
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram szkolenia, złożony przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Miejsce realizacji kursu: siedziba Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn. *Komunikacja interpersonalna w pracy zawodowej*,
 - b) zapewnienie kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
 - c) wystawienia certyfikatu poświadczającego udział uczestnika w szkoleniu,
 - d) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia „Harmonogramu szczegółowego”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, który stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - e) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących szkolenie wskazanych w ofercie Wykonawcy,
 - f) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Harmonogramem” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - g) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - h) bezzwłocznego (tj. w ciągu 1 dnia od powzięcia wiadomości) informowania zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz innych istotnych dla warsztatów zdarzeniach pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za nauczanie tych osób,
 - i) dostarczenie certyfikatów uczestnikom oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

§ 4



Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
2. Podania ostatecznej liczby uczestników najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych) brutto (usługa zwolniona z VAT). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze, po protokólnym potwierdzeniu zrealizowanych godzin kursu, przeprowadzeniu egzaminu i przekazaniu kompletu dokumentów przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
5. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym harmonogramie kursu, stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający może w formie pisemnej:
 - a) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
 - b) przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
 - c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do 100% wartości niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. W każdym przypadku umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze stron wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu jej wykonywania,
3. Wypowiedzenie umowy może być wykonane w terminie 5 dni od dnia pisemnego wezwania do wykonania lub prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli pomimo wezwania strona nie zaniechała naruszeń przepisów umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn wypowiedzenia.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), (dalej „RODO”).



2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę regulującą przetwarzanie danych osobowych.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
Justyna Chlabicz, tel. 85 746 9764, e-mail: j.chlabicz@pb.edu.pl

§ 11

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 2 – Harmonogram szczegółowy
Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

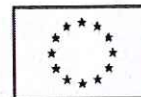
ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis

STARSZY REFERENT

J. Chlabicz
mgr Justyna Chlabicz



Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby realizacji umowy PR-BRPM.0881.2.ZI. 2019.– zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym, w sprawie przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pana dane pozyskano od firmy
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku ze wskazaniem Pani/Pana jako osoby odpowiedzialnej za realizację zawartej umowy. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy,
5. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pana dane osobowe które będą przetwarzane to: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, nazwa firmy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
10. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.