**Dot. postęp. nr. RO-410.0881.2W.2019.29-II**

### UMOWA Nr …………………………..

zawarta w dniu …………………. roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok ul.** **Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Rozwoju dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego prof. PB**

a

**……………………………………… .**zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

**……………………………… - …………………………..**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie **kursu brakarskiego oraz egzaminu na III klasę brakarską dla 7 studentów Zamiejscowego Wydziału Leśnego w Hajnówce Politechniki Białostockiej**.
2. Kurs realizowany będzie na potrzeby projektu „2*WORK- kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse absolwentów na rynku pracy*” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń wraz z egzaminem i certyfikacją objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. W kursie udział weźmie 7 studentów Zamiejscowego Wydziału Leśnego w Hajnówce.
2. Kurs będzie realizowany w terminie: maj 2019
3. Liczebność studentów w grupie: 7
4. Integralną częścią umowy jest program zajęć, złożony przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Liczba h kursu na 1 uczestnika: 70 h.
6. Miejsce realizacji szkolenia zostanie wskazane przez Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 3**

* 1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
1. organizacji i przeprowadzenia 70 h kursu brakarskiego obejmującego część teoretyczną i praktyczną) w którym udział weźmie 7 studentów Zamiejscowego Wydziału Leśnego w Hajnówce,
2. organizacji i przeprowadzenia egzaminu na III klasę brakarską dla uczestników w/w kursu,
3. zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia uczestnikom kursu,
4. zapewnienie kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu,
5. zapewnienia uczestnikom kursu konsultacji z instruktorami,
6. dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia „Harmonogramu szczegółowego”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, który stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
7. zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących kurs,
8. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Programem szkolenia” oraz „Harmonogramem”, o którym mowa w pkt. a),
9. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
10. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
11. prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
12. bezzwłocznego (tj. w ciągu 1 dnia od powzięcia wiadomości) informowania zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz innych istotnych dla warsztatów zdarzeniach pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za nauczanie tych osób,
13. prowadzenia osobnej listy obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem, przy czym wzór listy obecności (załącznik nr 4) zamawiający przedstawi wykonawcy w dniu podpisania umowy,
14. przeprowadzenie egzaminu z zakresu zawartego w zapytaniu ofertowym nr RO-410.0881.2W.Z9.2019 z dnia 18.04. 2019 r.
15. sporządzenia protokołu z egzaminu,
16. prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia oraz zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
17. dostarczenie certyfikatów uczestnikom oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu
18. podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
2. niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowość.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi, który uzyska zaliczenie egzaminu, certyfikatów będących potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia zajęć:
3. oryginał rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik kursu;
4. informację o osobach, które ukończyły kurs;
5. imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia (jeżeli dotyczy);
6. odrębną listę obecności, na której uczestnicy kursu podpisali się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem, przy czym wzór listy obecności zamawiający przedstawi wykonawcy w dniu podpisania umowy
7. kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu kursu, wydanych uczestnikom, o których mowa w ust 1;
8. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.

**§ 6**

1. Koszt kursu na jednego uczestnika wynosi …………………. zł brutto (słownie: …………………….. złotych.).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **………………………. zł** (słownie: ……………………………. złotych) brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
3. W przypadku skierowania, przez Zamawiającego, mniejszej liczby uczestników na kurs a także w przypadku ukończenia kursu przez uczestnika(ów) z wynikiem niesatysfakcjonującym, tj. poprzez nie uzyskanie III klasy brakarskiej, wynagrodzenie określone w ust. 2 nie ulega pomniejszeniu.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze, po protokolarnym potwierdzeniu zrealizowanych godzin szkolenia, przeprowadzeniu egzaminu i przekazaniu kompletu dokumentów przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
7. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

**§ 7**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym harmonogramie szkolenia, stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający może w formie pisemnej:
2. przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
3. przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy;
4. rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
8. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………………………………**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

**Małgorzata Rauba;** **m.rauba@pb.edu.pl****; tel 728 989 027**

**§ 9**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Harmonogram szczegółowy

Załącznik Nr 3 – Wzór listy obecności

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy powierzenie przetwarzania danych osobowych.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 *data, podpis data, podpis*