

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką, z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672**, reprezentowaną przez
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a
..... z siedzibą
..... ul., XX – XXX
NIP, **REGON**, reprezentowanym przez:
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na **wykonaniu opracowań niezbędnych do zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania budynku Hotelu Asystenta** – zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zakres robót obejmuje wykonanie opracowań wynikających z art. 71 Ustawy Prawo Budowlane, t.j.:
 - a) opisu i rysunku określającego usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania;
 - b) zwięzłego opisu technicznego, określającego rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi;
 - c) ekspertyzy technicznej, wykonanej przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności. Ekspertyza techniczna musi być uzgodniona z odpowiednimi rzeczoznawcami w zakresie: higieniczno-sanitarnym, bezpieczeństwa pożarowego i innym (wymaganym).

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi **PLN** plus podatek VAT w kwocie **PLN**. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: **PLN** (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

§ 3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 30 dni od daty protokolarnego przekazania przez Politechnikę Białostocką inwentaryzacji budynku Hotelu Asystenta.**
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzoną przez Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia, termin wykonania zakończy się w dacie protokolarnego odbioru.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka w Białymstoku. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.

§ 4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania;
 - w wersji papierowej – 5 egz.;
 - w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej .pdf na płycie CD/DVD) – 1 egz.
 - b) zwięzły opis techniczny określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi;
 - w wersji papierowej – 5 egz.;
 - w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej .pdf na płycie CD/DVD) – 1 egz.
 - c) ekspertyza techniczna wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
 - w wersji papierowej – 5 egz.;
 - w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej .pdf na płycie CD/DVD) – 1 egz.a po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót (przez obie strony) wystawi prawidłową fakturę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia z Zamawiającym pisemnych uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy.
Uzgodnienia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego - Białystok, ul. Zwierzyniecka 4, nie rzadziej niż:
 - a. 1 (konsultacja) narada - przed przystąpieniem do prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - b. 1 (konsultacja) narada - na etapie opracowania przedmiotu zamówienia
3. Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących sporządzonych rysunków technicznych.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 7

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury).
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zakazuje się dokonywania cesji wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
..... – tel.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:
..... – tel.
..... – tel.
..... – tel.

Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony o wprowadzonej zmianie.

§ 10

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis