

## Załącznik nr 2

Dot. postępowania nr **RO-410.0881.ZI.2018.Z7**

(WZÓR)

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Rozwoju dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego prof. PB**

a

.....zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie certyfikowanego **szkolenia PRINCE2 Foundation**
2. Szkolenie realizowane będzie na potrzeby projektu „**PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej**” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE.
3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 2

1. W szkoleniu udział weźmie minimum 22 a maksymalnie 30 osób.
2. Szkolenie będzie realizowany w terminie: .....
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram szkolenia, złożony przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Liczba h kursu na 1 uczestnika: 24
5. Miejsce realizacji szkolenia: Politechnika Białostocka

### § 3

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) organizacji i przeprowadzenia 24 h z metodologii PRINCE2 Foundation,
  - b) zapewnienie kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu,
  - c) przekazanie uczestnikom kursu akredytowanego podręcznika z metodologii PRINCE2 Foundation
  - d) wystawienia certyfikatu poświadczającego udział uczestnika w szkoleniu,
  - e) przeprowadzenia egzaminu Foundation, którego efektem będzie zdobycie przez uczestników międzynarodowego certyfikatu z podstaw PRINCE2,

- f) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia „Harmonogramu szczegółowego”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, który stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- g) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących kurs wskazanych w ofercie Wykonawcy,
- h) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Harmonogramem” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
- i) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- j) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- k) bezwłocznego (tj. w ciągu 1 dnia od powzięcia wiadomości) informowania zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz innych istotnych dla warsztatów zdarzeniach pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za nauczanie tych osób,
- l) dostarczenie certyfikatów uczestnikom oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu
- m) podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowolającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
3. Podania ostatecznej liczby uczestników najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatów będących potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia zajęć:
  - 1) informację o osobach, które ukończyły kurs;
  - 2) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia (jeżeli dotyczy);
  - 3) kopie (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu kursu, wydanych uczestnikom, o których mowa w ust 1;
  - 4) kopię (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.

#### § 6

1. Koszt kursu na jednego uczestnika wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wysokość wynagrodzenia zależeć będzie od faktycznej liczby uczestników i obliczone zostanie na podstawie iloczynu: kwota za osobę i liczba uczestników.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, maksymalne wynagrodzenie w wysokości..... zł (słownie: ..... zł) brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze, po protokolarnym potwierdzeniu zrealizowanych godzin szkolenia, przeprowadzeniu egzaminu i przekazaniu kompletu dokumentów przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
7. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

#### § 7

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym harmonogramie szkolenia, stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający może w formie pisemnej:

- a) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
  - b) przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy;
  - c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
  3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
  4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
  5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
.....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
.....

#### § 10

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.  
Załącznik nr 2 – Harmonogram szczegółowy  
Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenie przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*data, podpis*

*data, podpis*