



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dot. postępowania nr: RO-410.0881.2W.2018.MŁ.Z8

(wzór)

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Rozwoju dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego prof. PB

a

....., **NIP**
....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia z Lean Manufacturing wraz z egzaminem i certyfikatem, w której udział weźmie 12 osób.
2. Szkolenia realizowane będą na potrzeby projektu „2WORK- kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse absolwentów na rynku pracy” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń wraz z egzaminem i certyfikacją objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Certyfikowanym szkoleniem objętych zostanie 12 studentów Wydziału Zarządzania Politechniki Białostockiej.
2. Szkolenia będą realizowane w dniach stycznia 2019 r..
3. Liczebność studentów w grupie: 12.
4. Liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika: 16 h lekcyjnych (po 45 min każda).
5. Integralną częścią umowy jest program zajęć, złożony przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Łączna liczba h do realizacji szkolenia: 16 h lekcyjnych (po 45 min każda).
7. Miejsce realizacji szkolenia: Kleosin – Wydział Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej

§ 3

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia zamawiającemu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia „Harmonogramu szczegółowego”, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, który stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - b) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych trenerów prowadzących szkolenie,
 - c) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Programem szkolenia” oraz „Harmonogramem”, o którym mowa w pkt. a),
 - d) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - e) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - f) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,



- g) prowadzenia osobnej listy obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem, przy czym wzór listy obecności (załącznik nr 4) zamawiający przedstawi wykonawcy w dniu podpisania umowy,
 - h) przeprowadzenie egzaminu z zakresu zawartego w zapytaniu ofertowym nr RO-410.0881.2W.2018.MŁ.Z8 z dnia
 - i) sporządzenia protokołu z egzaminu.
 - j) prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia oraz zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
 - k) dostarczenie certyfikatów uczestnikom oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego oprogramowania na czas realizacji szkolenia lub wskazanie oprogramowania które powinno być zainstalowane przez Zamawiającego na komputerach w sali w której będą odbywały się zajęcia jeśli dotyczy.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia wykonawcy;
- 2) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatów będących potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
2. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, przygotowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia zajęć:
 - 1) oryginał rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia;
 - 2) informację o osobach, które ukończyły szkolenia;
 - 3) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia (jeżeli dotyczy);
 - 4) odrębną listę obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisali się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem, przy czym wzór listy obecności zamawiający przedstawi wykonawcy w dniu podpisania umowy
 - 5) kopie (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia, wydanych uczestnikom, o których mowa w ust 1;
 - 6) kopię (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.

§ 6

1. Koszt nauczania jednego uczestnika wynosi zł brutto (słownie:).
2. Koszt jednej h zajęć wynosi: zł (słownie:)
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przeszkolone osoby. Koszt szkolenia stanowić będzie iloczyn uczestników oraz ceny za jednego uczestnika zajęć, o której mowa w ust. 1
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia, wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej zł (słownie:) brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktur/-y na konto wskazane na fakturze, po protokolarnym potwierdzeniu zrealizowanych godzin szkolenia, przeprowadzeniu egzaminu i przekazaniu kompletu dokumentów przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 8 ust. 2.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
8. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym harmonogramie szkolenia, stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający może w formie pisemnej:



- a) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
 - b) przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy;
 - c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
 3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
 4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
 5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
.....
3. Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Białostocka z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Białostocką, a także prawo do ich poprawiania.

§ 9

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.
- Załącznik Nr 2 – Harmonogram szczegółowy - I edycji szkolenia
- Załącznik Nr 3 – wzór listy obecności
- Załącznik Nr 4 – wzór certyfikatu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis