



Dot. postępow. nr. RO-410.0881.2W.Z2.2018

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Rozwoju dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego prof. PB

a

....., ul., NIP:, REGON: zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie egzaminu Microsoft Office Specialist wraz z certyfikatem, w którym udział weźmie łącznie 16 osób.
2. Egzamin realizowany będzie na potrzeby projektu „2WORK- kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse absolwentów na rynku pracy” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Zamawiający oświadcza, że niniejsza Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia egzaminu wraz z certyfikacją uczestników zgodnych z przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Egzaminem objętych zostanie 16 studentów Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej.
2. Egzamin odbędzie się w terminie kwietnia 2018 r.
3. Liczebność studentów w grupach egzaminacyjnych w podziale na kategorię egzaminu:
 - 77-728 – 10 osób
 - 77-727 – 6 osób
4. Miejsce realizacji egzaminu: Białystok/Kleosin: Politechnika Białostocka

§ 3

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych trenerów przeprowadzających egzamin,
 - b) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Programem egzaminu MOS”
 - c) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - d) prowadzenia osobnej listy obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem, przy czym wzór listy obecności (załącznik nr 2) zamawiający przedstawi wykonawcy w dniu podpisania umowy,
 - e) przeprowadzenie egzaminu z zakresu zawartego w zapytaniu ofertowym nr RO-410.0881.2W.Z2.2018 z dnia2018 r.
 - f) sporządzenia protokołu z egzaminu.
 - g) dostarczenie certyfikatów uczestnikom oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
 - h) dostarczenie listy odbioru certyfikatów wszystkich osób, które zdały egzamin.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego oprogramowania na czas realizacji egzaminu lub wskazanie oprogramowania które powinno być zainstalowane przez Zamawiającego na komputerach w sali w której będą odbywały się zajęcia jeśli dotyczy.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia wykonawcy;
- 2) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowolającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatów będących potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego



instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

2. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, przygotowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia egzaminu:
 - 1) informację o osobach, które ukończyły egzamin z wynikiem pozytywnym;
 - 2) imienny wykaz osób, które ukończyły egzamin z wynikiem negatywnym (jeżeli dotyczy);
 - 3) odrębną listę obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisali się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem, przy czym wzór listy obecności zamawiający przedstawi wykonawcy w dniu podpisania umowy
 - 4) kopie (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) certyfikatów, wydanych uczestnikom, o których mowa w ust 1;
 - 5) kopię (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu.
 - 6) oryginał listy odbioru certyfikatów z podpisem czytelnym uczestników (jeśli zostały wydane bezpośrednio po egzaminie).

F§ 6

1. Koszt egzaminu jednego uczestnika wynosi zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone egzaminy. Koszt egzaminu stanowić będzie iloczyn przeprowadzonych egzaminów oraz ceny za jednego uczestnika, o której mowa w ust. 1
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przeprowadzenie egzaminów, w łącznej wysokości nie przekraczającej zł (słownie:zł) brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze, po protokolarnym potwierdzeniu zrealizowanych egzaminów i przekazaniu kompletu dokumentów przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 3.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
7. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie, Zamawiający może w formie pisemnej:
 - a) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
 - b) przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy;
 - c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
.....
3. Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Białostocka z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Białostocką, a także prawo do ich poprawiania.

§ 9

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – wzór listy obecności

Załącznik Nr 3 – wzór certyfikatu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

data, podpis