

RO-410.083/62/Z/3/2017

Wzór

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, **15-351 ul. Wiejska 45A**, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672 reprezentowaną przez:

1. Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Politechniki Białostockiej – Pana dr hab. Romana Kaczyńskiego prof. nzw. zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

2.

wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez, NIP: REGON: reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie 60 godzin (45 min każda), zajęć z języka angielskiego skierowanego do pracowników administracji Politechniki Białostockiej (określonego dalej jako „Kurs”), organizowanym przez RPK Białystok, zgodnie z harmonogramem kursu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia – zał. nr 2 i zapytaniem ofertowym nr RO-410.083/62/Z/3/2017 z dnia.....
2. Kurs odbywać się będzie 2 razy w tygodniu po 2 godziny zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
3. Strony ustalają planowany maksymalny termin ukończenia do końca 22 grudnia 2017 r.

§ 2

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Opracowanie planu zajęć zgodnego z harmonogramem z uwzględnieniem: zakresu treści, metod pracy oraz środków dydaktycznych;
 - b. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników kursu.
 - c. Przeprowadzenie ćwiczeń sprawności językowych: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie.
 - d. Prowadzenie dokumentacji zajęć: m.in. w formie list obecności, dziennika zajęć.
 - e. Kurs powinien dotyczyć tematyki: biznes, Badania+Rozwój, projekty UE, Horyzont 2020, rozliczanie projektów (pisanie i ocena wniosków, wystąpienia publiczne, słownictwo związane z naukowcami, biznesem, finansami, grantami badawczymi itp.).

§ 3

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. Zapewnienia uczestników.
 - b. Przygotowanie list uczestników kursu języka angielskiego.
 - c. Ewentualnego zapewnienia sali wykładowej.

§ 4

1. Zmiany harmonogramu kursu, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą zostać wprowadzone po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia Kursów zgodnie z ustalonym Harmonogramem o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. W przypadku odwołania zajęć lekcyjnych w toku Kursu, niezależnie czy ich odwołanie nastąpiło na wniosek Zamawiającego czy Wykonawcy, zaległe zajęcia winny być przeprowadzone do dnia 22 grudnia 2017 r., przy czym powodem odwołania zajęć ze strony Wykonawcy, może być jedynie niemożność ich świadczenia przez osobę prowadzącą zajęcia (lektora), spowodowana chorobą, urazem lub innymi nagłymi i niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami, uniemożliwiającymi przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem kursu.
4. O odwołaniu zajęć lekcyjnych w toku kursu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na co najmniej 2 dni poprzedzające dzień prowadzenia zajęć wynikający z harmonogramu kursu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne i organizacyjne, jak również dysponuje odpowiednią kadrą lektorów zapewniającą prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy. Lektorem prowadzącym będzie:
Pan/i -
2. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność zmiany lektora prowadzącego zajęcia. W przypadku otrzymania takiego zgłoszenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych propozycję co najmniej dwóch lektorów mogących poprowadzić dane zajęcia, wraz z CV lektora i dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje.
3. Lektor prowadzący Kurs będzie prowadził listy obecności oraz miesięczne zestawienia zajęć.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest sumą ilości godzin kursu wynikająca z § 1 ust. 1 razy stawka za jedną godzinę w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:) brutto.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 1, według faktycznie przepracowanej liczby godzin przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w 2 częściach:
- 1 część – po przeprowadzeniu przez Wykonawcę co najmniej 30 godzin lekcyjnych;

- 2 część – po przeprowadzeniu przez Wykonawcę pozostałych godzin lekcyjnych.

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur, które zostaną wystawione po potwierdzeniu przez Zamawiającego przeprowadzenia wymaganej liczby godzin.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień zlecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty za usługi określone w Umowie.

§ 7

1. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania ze sobą w trakcie realizacji Umowy.
2. Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy strony upoważniają:
Ze strony Zamawiającego - Maciej Łukaszuk, tel. 85 746 93 37, e-mail: maciej.lukaszuk@pb.edu.pl
Ze strony Wykonawcy -
3. Osoby wskazane w ust. 2 mogą być zmienione w każdym czasie realizacji Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom wykonania całości lub części przedmiotu Umowy.

2. Naruszenie postanowienia określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty kary umownej wskazanej w § 9 ust. 1 pkt. b.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za każdy dzień opóźnienia ostatecznego terminu realizacji kursu – w wysokości 1% wartości brutto całej umowy
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, bez osobnego wezwania, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie i mimo pisemnej uwagi Zamawiającego nie zmienia sposobu jej wykonania.
5. W przypadku cofnięcia finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do rozliczenia z Wykonawcą zgodnie z faktycznie zrealizowaną liczbą zajęć według stawki określonej w § 6 ust. 1 .

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego, jeśli okaże się niemożliwym osiągnięcia porozumienia między Stronami w sposób ugodowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Harmonogram Kursu
Języka Angielskiego w roku 2017
(60 godzin lekcyjnych)

Zajęcia odbywać się będą:
(adres)

Data	Godzina zajęć