



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Postępowanie nr: **PR-BRPM.410.0881.ZI.ZO.14.2020**

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746-90-00  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. 14.02.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Wylonienie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego, świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu Metody twórczego rozwiązywania problemów, realizowanego na kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji II stopnia, semestr III, specjalność: Inżynier procesu na studiach stacjonarnych w ramach z realizacji projektu „PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego w ramach Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

### 1) Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2) Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest wybranie wykonawcy jako przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego świadczącego osobiście usługi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Białostockiej z przedmiotu Metody twórczego rozwiązywania problemów, realizowanego na kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji II stopnia, semestr III, specjalność inżynier procesu na studiach stacjonarnych.

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

1. Przeprowadzenie zajęć i zaliczeń z przedmiotu Metody twórczego rozwiązywania problemów (30 godzin ćwiczeń x 2 grupy ćwiczeniowe, łącznie 60 h ćwiczeń) dla studentów w okresie luty 2020 – czerwiec 2020.
2. Sporządzenie konspektu ćwiczeń
3. Sprawdzanie na każdych zajęciach listy obecności studentów – uczestników projektu.
4. Wpisanie do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom.
5. Współpraca z kierownictwem projektu i obsługą administracyjną projektu dotycząca wszelkich kwestii formalnych związanych z prowadzeniem zajęć.
6. Współpraca z kierownikiem Katedry Zarządzania Produkcją dotycząca wszelkich kwestii merytorycznych związanych z prowadzeniem zajęć.
7. Sporządzenie kart czasu pracy.

Miejsce wykonywania usługi: Politechnika Białostocka, Wydział Inżynierii Zarządzania, ul. Ojca Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin

### 3) Warunki realizacji zamówienia:

**Termin realizacji zamówienia: 24.02.2020 – 30.06.2020**

**Termin płatności:** 15 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku do umowy lub faktury (w przypadku przedsiębiorstwa)

**Okres gwarancji – .....**

### 4) Opis warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:

- Wykształcenie: min. stopień magistra na kierunku zarządzanie lub prawo, ekonomia.
- Posiadać minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu technik kreatywnego i twórczego myślenia, w tym rozwiązywania problemów, burzy mózgów oraz np. Design Thinking.

- Posiadać kompetencje z zakresu zagadnień dotyczących przedmiotu *Metody twórczego rozwiązywania problemów*.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
  - c) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - d) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - f) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
  - g) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
  - h) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - i) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
  - j) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką; Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez osoby fizyczne oraz osoby prawne;
  - k) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.  
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - l) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
  - m) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
    - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
    - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

#### 5) Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**Kryterium I** – Cena – waga - 80 %

**Kryterium II** - Doświadczenie zawodowe z zakresu technik kreatywnego i twórczego myślenia, w tym rozwiązywania problemów - waga - 20 %

Sposób oceny ofert:

**Kryterium I** – Cena\* – maks. 80 pkt

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$C_n = c \min / c_n \times 80$  pkt.

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta n

\*) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium II** - Doświadczenie zawodowe z zakresu technik kreatywnego i twórczego myślenia, w tym rozwiązywania problemów - maks. 20 pkt.

Punkty (1-20 pkt.) zostaną przyznane w oparciu o informacje z CV na temat doświadczenia z zakresu technik kreatywnego i twórczego myślenia, w tym rozwiązywania problemów, burzy mózgów oraz np. Design Thinking. Doświadczenie trenerskie czy szkoleniowe z ww. zakresu będzie dodatkowym atutem.

Liczba przypadających punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie w Projekcie.

#### 6) Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Oferty należy przesać w terminie do dnia **21.02.2020 r.** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 17 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych z dopiskiem: „**Oferta - PB2020 – Metody twórczego rozwiązywania problemów**”)

Oferety, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

**7) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- a) Oferta cenowa - zał. nr 1
- b) Oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 2
- c) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – zał. nr 4
- d) CV Wykonawcy,

- 8) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.
- 11) Warunki dotyczące odrzucenia ofert:
  - a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 7.
  - b) przekroczenie zaplanowanego budżetu
- 12) **Rozstrzygnięcie postępowania:** protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
- 13) **Osoba do kontaktu:** mgr Mariusz Gorustowicz tel. 85 746 74 63, e-mail: m.gorustowicz@pb.edu.pl
- 14) **Zmiany w umowie**

14.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

14.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

14.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
  - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
  - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
  - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

14.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

14.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

14.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

14.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.

14.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

**15) Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

16) Załączniki - Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

*Ewa Roldnik-Sobanska*

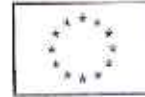
MANAGER PROJEKTU  
IPB0200 - Tytułowy Program Rozwoju  
Politechniki Białostockiej  
Umowa nr POCAR-03-05-10-00-2255/1700  
*Daniel Lukasz Plich*

Data i podpis Wnioskodawcy/  
Kierownika jednostki realizującej zamówienie 13 LUT. 2020

Zatwierdzam

PROREKTOR  
ds. Rozwoju  
14 LUT. 2020  
*dr hab. inż. Jolanta Jędrzejewska*  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746-90-00  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Białystok, dn. ....

PR-BRPM.410.0881.ZI.ZO.14.2020

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą: .....

**składam/y niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**

.....

Oferujemy:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto: .....zł,

plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto .....zł

słownie: .....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – .....

Termin płatności – .....

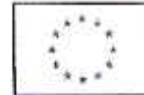
Okres gwarancji –

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Dot. postępowania nr: PR-BRPM.410.0881.ZI.ZO.14.2020**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

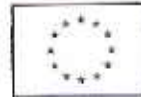
Oświadczam, że nie jestem powiązany z zamawiającym pod względem osobowym lub kapitałowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*miejsce i data*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy*



Dot. postępowania nr: PR-BRPM.410.0881.ZI.ZO.14.2020

/WZÓR/

Zarejestrowano w ..... pod numerem ..... dnia .....

**UMOWA ZLECENIA NR .....**  
**na prowadzenie zajęć na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w ramach projektu**  
**zawarta w dniu ..... w Białymstoku,**

pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542 020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

reprezentowaną przez .....

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/zamieszkałym w .....

zatrudnionym(a) /nie zatrudnionym (a)<sup>2)</sup> ..... <sup>1)</sup> zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą o następującej treści:

**§ 1**

W związku z realizacją projektu .....

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie pracy polegającej na (dokładny opis zakresu powierzanych czynności):

- 1) Przeprowadzenie zajęć i zaliczeń z przedmiotu .....
- 2) Sporządzenie konspektu ćwiczeń.
- 3) Sprawdzanie na każdych zajęciach listy obecności studentów – uczestników projektu.
- 4) Wpisanie do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom.
- 5) Współpraca z kierownictwem projektu i obsługą administracyjną projektu dotycząca wszelkich kwestii formalnych związanych z prowadzeniem zajęć.
- 6) Współpraca z kierownikiem Katedry Zarządzania Produkcją dotycząca wszelkich kwestii merytorycznych związanych z prowadzeniem zajęć.
- 7) Sporządzenie kart czasu pracy.

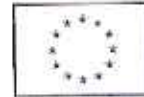
zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami). Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zleczone mu czynności z należytą starannością.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje prowadzenie, w okresie od ..... do ....., zajęć, wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, w tym związanych z realizacją zaliczeń, kolokwium, konsultacji oraz egzaminów.
2. Łączny wymiar **godzin zegarowych** do wykonania: .....
3. Strony zgodnie ustalają, że w ramach jednej godziny zegarowej (60 minut) mieści się 45 minut zajęć dydaktycznych według ustalonego planu studiów i rozkładu zajęć dydaktycznych, kolokwia i zaliczenia związane z realizacją przedmiotu, oraz konsultacje.
4. W przypadku prowadzenia zajęć wykładowych kończących się egzaminem, liczba godzin zegarowych uwzględnia także po jednej godzinie zegarowej (60 minut) w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Wymiar **zajęć dydaktycznych** do wykonania w danym miesiącu określa rozkład zajęć dydaktycznych, zatwierdzony przez dziekana wydziału, rozkład konsultacji uzgadniany jest indywidualnie.
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do: .....
7. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy: .....

**§ 3**

1. Zleczone zajęcia Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście i nie może powierzyć ich w całości lub części innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
  - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
  - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;



- 5) współdziałania ze Zleceniodawcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
3. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy czym Zleceniobiorca oświadcza, że przepisy te są mu znane.

#### § 4

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... ) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne), za każdą **godzinę zegarową** wykonywania zlecenia.
2. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz stawkę wskazaną w ust. 1, wynagrodzenie całkowite wynosi ..... (słownie: ..... ) złotych.
3. Strony ustalają, iż rozliczenie z tytułu niniejszej umowy dokonywane będzie miesięcznie, tj. rozliczenie za **godziny zegarowe** faktycznego wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym dokonywane będzie w kolejnym miesiącu kalendarzowym zgodnie z poniższymi zasadami, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć u Zleceniodawcy za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 2 ust. 7:
  - 1) rachunek, wg wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia;
  - 2) sprawozdanie z faktycznie wykonanej liczby godzin zegarowych w danym miesiącu kalendarzowym – w nieprzekraczalnym terminie **do 5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest należne.
5. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie **do 25 dnia miesiąca** następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wynagrodzenie jest należne, na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na rachunku, pod warunkiem dokonania czynności, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, wg zasad określonych w ust. 4 i 5.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

#### § 5

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą stronę umowa zlecenia może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Wykonanie, za zgodą Zleceniodawcy, zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 2 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zapłaty odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.

#### § 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - 1) nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy;
  - 2) jest/nie jest<sup>2)</sup> zatrudniony na podstawie umowy o pracę i osiąga/nie osiąga<sup>2)</sup> z tego tytułu minimalnego wynagrodzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na wykonywanie niniejszej umowy, w tym dotyczących zapisów ust. 1.

#### § 8

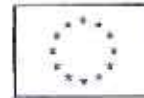
1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostałe – Zleceniodawca.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

1) dotyczy pracowników Uczelni  
2) niepotrzebne skrócić





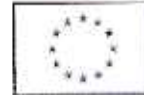
Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr ..... z dnia .....

**WYKAZ ZLECONYCH ZAJĘĆ  
ZGODNY Z WNIOSKIEM Z DNIA .....**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów dyscyplina naukowa/studia podyplomowe/ kurs/kurs dokształcający/ szkolenie <sup>2)</sup>	Semestr, stopień, forma studiów	Liczba godzin zegarowych /godzin zajęć <sup>2)</sup>			Stawka <sup>1)</sup> /h godzinę zegarową /godzinę zajęć <sup>2)</sup>	Wynagrodzenie całkowite <sup>1)</sup>
				Wykład	Egzamin	Inne		
	<b>RAZEM</b>						x	

.....  
(dzikan/  
kierownik jednostki międzywydziałowej/  
kierownik jednostki organizacyjnej)

1) przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne  
2) niepotrzebne skreślić



.....  
Imię i Nazwisko

.....  
PESEL

### OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM

Podjmując się obowiązków wynikających z realizacji zadań w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, ja, niżej podpisany/a, oświadczam, co następuje:

1. **Jestem/ nie jestem\*** zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO<sup>1</sup> na podstawie stosunku pracy. Fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizację PO ..... <nazwa instytucji> nie powoduje konfliktu interesów<sup>2</sup> lub podwójnego finansowania.
2. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
3. Moje łączne zaangażowanie zawodowe<sup>3</sup> w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Politechniki Białostockiej i innych podmiotów, **przekracza / nie przekracza\* 276 godzin miesięcznie<sup>4</sup>.**
4. Zobowiązuję się do sporządzania protokołu ( w postaci karty czasu pracy) wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, oraz ewidencję godzin („od (...) do (...)”) w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku wykonywania zadań na podstawie stosunku pracy oraz umowy o dzieło.
5. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 par.1 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
6. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia dotyczącego zaangażowania zawodowego każdorazowo w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia zmian.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.3, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie, w całości lub w części, w tym projekcie, w ramach którego moje zaangażowanie spowodowało naruszenie tego warunku.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego, wymiar czasu pracy w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” zostanie zmniejszony do wymiaru niepowodującego przekroczenia wskazanego limitu 276 godzin miesięcznie. Wraz ze zmniejszeniem wymiaru zaangażowania w realizację projektu nastąpi jednocześnie proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji zadań w projekcie w miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu 276 godzin miesięcznie. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń wobec Politechniki Białostockiej i jego następców prawnych z tytułu takiego obniżenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli podmiot uprawniony do prowadzenia kontroli projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” stwierdzi niezgodność niniejszego oświadczenia ze stanem faktycznym i/lub przekroczenie limitu 276 godzin łącznego miesięcznego zaangażowania zawodowego, a w konsekwencji uzna za niekwalifikowalne w całości lub części moje wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zadań w projekcie PB zobowiązuję się na pierwsze wezwanie Politechniki Białostockiej do zwrotu całej kwoty wypłaconego mi wynagrodzenia uznanej za niekwalifikowalną wraz z odsetkami od dnia stwierdzenia niezgodności ww. oświadczenia ze stanem faktycznym do dnia zwrotu.

.....  
data i podpis osoby składającej oświadczenie

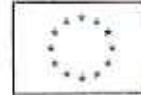
\* niepotrzebne skreślić:

<sup>1</sup> Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program FWT) rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO dolegała zadania związane z zarządzaniem PO.

<sup>2</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezstronności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

<sup>3</sup> Obejmuje w szczególności: stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

<sup>4</sup> Limit 276 godzin miesięcznie dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego. W przypadku stosunku pracy limit uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania limit uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celu realizacji zamówienia.  
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym Administratora w zakresie przetwarzania moich danych osobowych na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody.

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/czytelny podpis/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Politechnika Białostocka, Wiejska 45A, 15-351 Białystok informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

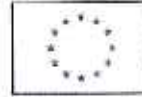
Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Politechnice Białostockiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Politechniki Białostockiej, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00Z220/17 poprzez email: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

-rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.); -rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

-rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

-ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.



4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Politechnice Białostockiej, ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....  
Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

#### Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnianej do reprezentowania wykonawcy

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).