



Postępowanie nr: **BO-410.08812W.ZZ.2018**
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. ...**2.7. MAR. 2018**

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Przeprowadzenie egzaminu Microsoft Office Specialist IT wraz certyfikatem, w którym udział weźmie łącznie 16 osób na potrzeby projektu „2WORK- kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szanse absolwentów na rynku pracy” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Liczba osób egzaminowanych: 16

Liczba poszczególnych egzaminów:

- 77-728 – 10
- 77-727 – 6

Miejsce wykonywania: Politechnika Białostocka, Białystok lub Kleosin

Termin wykonania: do 30 kwietnia 2018

- a) Egzamin i certyfikacja
- egzamin zgodny z wymogami Microsoft.
 - certyfikat uznawalny na międzynarodowym rynku pracy, firmowany przez Microsoft.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do ustalenia max. do 30 kwietnia 2018.

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
- posiadać uprawnienia do certyfikacji Microsoft;
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca powinien przedstawić wzór certyfikatu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- h) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- i) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 100 %

Sposób oceny ofert:

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. *Maciej Łukaszk*



Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:
 $C_n = (c_{\min}/c_n) \times 100 \text{ pkt}$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert
 c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej; w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektora, pok. 17B.
z dopiskiem:

„Oferta na przeprowadzenie egzaminu MOS wraz z certyfikatem”

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia ~~04~~ 04.04.2018 r. do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH – zał. nr 2
- Wykaz zrealizowanych szkoleń – zał. nr 3

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia trenera/osoby przeprowadzającej egzamin, itp.);

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 05.04.2018r. do godz. 15.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

11. Osoba do kontaktu: Maciej Łukaszk; e-mail: maciej.lukaszk@pb.edu.pl; tel. 85 746 93 37

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy

Załączniki:

- Załącznik 1 – Oferta cenowa
- Załącznik 2 – Wzór umowy
- Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

KIEROWNIK PROJEKTU
24-miesięczny kompleksowy program kształtujący kompetencje i kwalifikacje, zwiększający szansę absolwentów na rynku pracy
..... Umowa nr POWA.03.01.00-00-K299/10-00
(Data i podpis Wykonawcy/kierownika jednostki realizującej zamówienie)

mgr inż. Daniel Łukasz Puch
27.03.2018

Zatwierdzam
27 MAR. 2018
mgr inż. Roman Kaczyński, prof. nzw.....
(data i podpis dysponenta środków zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. Maciej Łukaszk