



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1115 z 2020 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. **30 PAŹ. 2020**

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

ZI.ZO. 35 .2020

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Kod CPV – 80000000-4

Przedmiot zamówienia (nazwa): **Organizacja i przeprowadzenie kursów graficznych na potrzeby projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Część 1:

Organizacja i przeprowadzenie kursu 3ds MAX - modelowanie i wizualizacje architektoniczne wraz z certyfikatem dokumentującym uzyskane kwalifikacje na poziomie odpowiadającym umiejętnościom każdego z uczestników.

Liczba godzin szkolenia: 30h (po 45 min. każda)

Liczba osób: min. 2, max. 3

Miejsce wykonywania: zdalna realizacja kursu.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – marzec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie kursu przed 23 listopada 2020.

Kurs powinien zakończyć się uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu ukończenia szkolenia 3ds MAX firmy Autodesk oraz być prowadzone przez autoryzowanego trenera Autodesk.

Część 2:

Organizacja i przeprowadzenie kursu wraz z egzaminem certyfikującym z oprogramowania AutoCAD na poziomie akademii (podstawowy + zaawansowany + modelowanie 3D)

Liczba godzin kursu: 90h (po 45 min. każda)

Liczba osób: min 1, max. 2

Miejsce wykonywania: zdalna realizacja kursu.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – czerwiec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia.

Kurs powinien przygotować uczestników do zdania egzaminu Autodesk na poziomie odpowiadającym umiejętnościom każdego z uczestników oraz być prowadzone przez autoryzowanego trenera Autodesk.

Część 3:

Organizacja i przeprowadzenie kursu wraz z egzaminem certyfikującym z oprogramowania AutoCAD na poziomie zaawansowanym.

Liczba godzin kursu: 30h (po 45 min. każda)

Liczba osób: 1

Miejsce wykonywania: zdalna realizacja kursu.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – marzec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie kursu w nie później niż w grudniu 2020.

Kurs powinien przygotować uczestników do zdania egzaminu Autodesk na poziomie odpowiadającym umiejętnościom każdego z uczestników oraz być prowadzone przez autoryzowanego trenera Autodesk.

Część 4:

Organizacja i przeprowadzenie kursu AutoDesk Inventor wraz z egzaminem certyfikującym pozwalającym uzyskać międzynarodowy certyfikat AutoDesk Inventor.

Liczba godzin kursu: 30h (po 45 min. każda)

Liczba osób: 1



Miejsce wykonywania: zdalna realizacja kursu.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – marzec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie kursu w nie później niż w grudniu 2020.

Kurs powinien przygotować uczestników do zdania egzaminu AutoDesk na poziomie odpowiadającym umiejętnościom każdego z uczestników oraz **być prowadzone przez autoryzowanego trenera AutoDesk.**

Część 5:

Organizacja i przeprowadzenie kursu Solid Works akademia (poziom podstawowy + zaawansowany) wraz z egzaminem certyfikującym CSWA lub CSWP na poziomie odpowiadającym umiejętnościom każdego z uczestników

Liczba godzin kursu: 70h (po 45 min. każda)

Liczba osób: min. 4, max. 7

Miejsce wykonywania: zdalna realizacja kursu.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – marzec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie kursu w listopadzie 2020.

Kurs powinien przygotować uczestników do zdania egzaminu Solid Works CSWA lub CSWP na poziomie odpowiadającym umiejętnościom każdego z uczestników oraz **być prowadzone przez autoryzowanego trenera Solid Works.**

Część 6:

Organizacja i przeprowadzenie kursu Solid Works na poziomie zaawansowanym wraz z egzaminem certyfikującym CSWA lub CSWP na poziomie odpowiadającym umiejętnościom każdego z uczestników.

Liczba godzin kursu: 40h (po 45 min. każda)

Liczba osób: min. 1 max. 2

Miejsce wykonywania: zdalna realizacja kursu.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – marzec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie kursu w listopadzie 2020.

Kurs powinien przygotować uczestników do zdania egzaminu Solid Works CSWA lub CSWP na poziomie odpowiadającym umiejętnościom każdego z uczestników oraz **być prowadzone przez autoryzowanego trenera Solid Works.**

Część 7:

Organizacja i przeprowadzenie kursu Adobe Photoshop wraz z wraz certyfikatem ukończenia kursu i nabycia wiedzy.

Liczba godzin kursu: 30h (po 45 min. każda)

Liczba osób: min. 1 max. 2

Miejsce wykonywania: zdalna realizacja kursu.

Termin wykonania: weekendowo w okresie listopad 2020 – marzec 2021 – dokładny termin do uzgodnienia. Rozpoczęcie kursu w listopadzie 2020.

Uczestnicy powinni otrzymać certyfikaty ukończeniu kursu oraz **być prowadzone przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje.**

W ramach zobowiązań w każdej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) organizacji i przeprowadzenia w czasie rzeczywistym kursu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie kursu;
- 2) zapewnienia kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu oznakowanych logotypami programu wraz z nazwą projektu finansującego kurs, które mogą przybrać formę: (papierową, e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp., materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem kursu lub najpóźniej w pierwszym dniu kursu;
- 3) zapewnienia rozwiązania technicznego pozwalającego uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program kursu;
- 4) dostarczenia uczestnikom certyfikatów udziału w kursie (oznakowanych logotypami programu wraz z nazwą projektu finansującego kurs) oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Zamawiającemu;
- 5) dostarczenie certyfikatów wydanych przez instytucję egzaminującą oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Zamawiającemu (jeśli dotyczy);
- 6) poinformowania uczestników o źródle finansowania kursu;
- 7) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących kurs wskazanych w ofercie Wykonawcy;
- 8) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
- 9) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu przesłania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji kursu obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, a w przypadku kiedy do rozpoczęcia kursu pozostało mniej dni – w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy;
- 10) walidacji wiedzy uczestnika przed i po kursie tj. przeprowadzenie bilansu kompetencji przed i po kursie (wzór testu powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem kursu);



- 11) oznakowania miejsca odbywania kursu plakatem informacyjnym projektu, przekazanym przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
- 12) w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kursu wskazania platformy/rodzaju komunikatora, za pośrednictwem, którego prowadzony będzie kurs (preferowana platforma - MS Teams);
- 13) wskazania minimalnych wymagań sprzętowych, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
- 14) zapewnienia niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów oraz realizację kursu;
- 15) zarejestrowania/nagrywania całości kursu na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli i/lub audytu (nie ma obowiązku rejestrowania/ nagrywania wizerunku uczestników (wideo), na nagraniu powinien być widoczny trener);
- 16) przekazania nagrań video ze szkolenia Zamawiającemu na nośniku zewnętrznym;
- 17) monitorowania czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, lub zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu (na początku i końcu każdego dnia szkoleniowego);
- 18) przekazania Zamawiającemu raportów z obecności, aby można było zidentyfikować uczestnika np. po mailu oraz czasu uczestnictwa w szkoleniu poszczególnych osób.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w każdej części istnieje możliwość dołączenia uczestników do grup zewnętrznych.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Termin realizacji zamówienia zależy od części zamówienia, rozpoczęcie od listopad 2020 - maksymalny termin zakończenia 30 czerwca 2021. Termin poszczególnych kursów zostaną dokładnie ustalone po wyborze Wykonawcy na poszczególną część zamówienia.
- b) Termin płatności – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji kursu.
- c) Miejsce kursu: zdalna realizacja kursu.
- d) Kursy powinny być prowadzone przez osoby, która posiadają doświadczenie i kwalifikacje potwierdzone certyfikatami dotyczącymi prowadzenia kursów dot. przedmiotu zamówienia.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca do każdej części powinien przedstawić proponowany program kursu wraz ze wstępnym harmonogramem;
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w każdej z części:

Kryterium : cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert: *ze osobę*

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

ze osobę
 c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

ze osobę
 c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje - waga 20 %:

Liczba zrealizowanych przez instruktora szkoleń z przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 10.11.2020 r.** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Kursy graficzne – PB2020 FDI”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
 - 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia przez prowadzącego
 - Program kursu wraz ze wstępnym harmonogramem
 - Potwierdzenie posiadania certyfikatu przez prowadzącego uprawniającego do szkolenia z przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.
 10. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:
 - a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 6.;
 - b) przekroczenie zaplanowanego budżetu.
 11. **Zmiany w umowie**
 - 11.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
 - 11.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
 - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
 - 11.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 11.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 - 11.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
 - 11.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.



11.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.

11.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

12. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

13. Osoba do kontaktu:

Maciej Łukaszyk – tel. 85 746 93 37, e-mail: maciej.lukaszyk@pb.edu.pl , kom. 797 994 888
Katarzyna Karp – tel. 85 746 70 25, e-mail: k.karp@pb.edu.pl

14. Załączniki

Integralną część postępowania stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia

MANAGER PROJEKTU
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-00
30 PAŹ 2020 mgr Daniel Łukaszyk
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam
PROREKTOR
ds. Rozwoju
02 LIS. 2020
dr hab. inż. Mirosław Śmiech, prof. PB
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)