

**Zapytanie ofertowe**

na usługę bufetową – przerwy kawowe, w trakcie spotkań organizowanych na kampusie PB w ramach działań Regionalnego Punktu Kontaktowego PB UE.

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4. pkt. 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa): **Usługa bufetowa - przerwy kawowe na potrzeby Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE działającego przy Politechnice Białostockiej.**

**1. Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

**2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Usługa bufetowa polegająca na przygotowaniu i obsłudze przerw kawowych podczas spotkań organizowanych na kampusie Politechniki Białostockiej w ramach zadań wykonywanych przez Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE.

**Część I**

- a) Grupa: 30 osób
- b) Harmonogram spotkania:

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 10:45 – 11:00 | Kawa powitalna     |
| 11:00 – 12:45 | Cześć merytoryczna |
| 12:45 – 13:15 | Przerwa kawowa     |
| 13:15 – 15:00 | Cześć merytoryczna |
| 15:00         | Zakończenie        |

**Przerwy kawowe:**

- kawa premium parzona z ekspresu,
- herbata (2 smaki),
- śmietanka do kawy w płynie,
- cukier biały w saszetkach, cukier trzcinowy/brazowy w saszetkach, cytryna,
- 2 rodzaje soków (100%),
- woda mineralna (gaz/niegaz) - po 500 ml na osobę,
- ciastka kruche,
- ciastka wypiekane na ciepło

**Część II**

- a) Grupa: 125 osób
- b) Harmonogram spotkania:

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 9:00 – 10:00  | Kawa powitalna     |
| 10:00 – 11:50 | Cześć merytoryczna |

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 11:50 – 12:20 | Przerwa kawowa     |
| 12:30 -       | Cześć merytoryczna |

**Przerwy kawowe:**

- kawa premium naturalna i rozpuszczalna; (zapewnienie termosów z gorącą wodą)
- herbata (2 smaki),
- śmietanka do kawy w płynie,
- cukier biały w saszetkach, cukier trzcinowy/brazowy w saszetkach, cytryna,
- woda mineralna (gaz/niegaz) - po 500 ml na osobę,
- ciastka kruche, wypiekane na ciepło, (bez ciastek z kremem, bitą śmietaną itp.)
- 2 rodzaje ciast,

**3. Warunki realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia:**

- a) część I - 24 i 25 maja 2017 r.
- b) część II – 01 czerwca 2017 r.

**Miejsce realizacji zamówienia:**

- a) Część I - Budynek Rektoratu PB, ul. Wiejska 45A, sala 6B,
- b) Część II - Budynek INNO-EKO-TECH, korytarz przy Auli C.

**Termin płatności – 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

Wykonawca zapewni zastawę (talerzyki ceramiczne, filiżanki, szklanki na napoje zimne, sztucce metalowe), obsługę przed i po spotkaniu.

Wszelkie przygotowane na przerwę kawową posiłki i napoje które pozostały po spotkaniu zostaną przekazane Zamawiającemu.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- b) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- g) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- h) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- i) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- j) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- k) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- l) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty: Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena – 100 %**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta n

**6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

Oferty należy przesłać w terminie do dnia **16.05.2017 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: **Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 5 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych**

z dopiskiem: „Oferta na usługę bufetową- przerwy kawowe, RPK Białystok”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- oferta cenowa (Załącznik nr 1),
  - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH (Załącznik nr 2)
- Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, obsługi, ew. ubezpieczenia).
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
  - Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.
  - Osoba do kontaktu: Maciej Łukaszuk – 85 746 93 37, maciej.lukaszuk@pb.edu.pl

**KIEROWNIK**  
Biura ds. Rozwoju  
i Programów Międzynarodowych  
Data i podpis Wykonawcy  
*mgr Daniel Łukasz Puch*  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

**PROREKTOR**  
Zatwierdzam  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)  
*dr hab. inż. Roman Kaczyński, prof. nzw*

**REGIONALNY PUNKT KONTAKTOWY  
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE  
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A  
tel. (85) 746 93 37, fax. (85) 746 97 64**

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA:**  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746-90-00  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-9