

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 920/2019 Rektora Politechniki Białostockiej

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.HT.ZO.1.2020

Białystok, dn. ...20 MAJ 2020...

### Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.*

#### Kod CPV 80000000-4

Przedmiot zapytania (nazwa): Usługa szkoleniowa oraz zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia usługi szkoleniowej dedykowanej startupowi RECON sp. z o. o. w ramach projektu "Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents 2" realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

#### Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### I Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa w formie warsztatów praktycznych oraz zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia tej usługi szkoleniowej dedykowanej startupowi RECON sp. z o. o. w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents 2” nr projektu POPW.01.01.01-20-0001/18, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

Usługa szkoleniowa ma dotyczyć stworzenia wersji prototypowej wypalarki do filtrów cząstek stałych DP.

Minimalny zakres szkolenia:

- opracowania schematu połączeń przepływu pary i gazów spalinowych z palnika,
- doboru palnika i podzespołów,
- określenia rozmieszczenia, kierunków przepływu oraz dobór zaworów przełączających ,
- wykonania oprogramowania dla HMI Weintek 8090 oraz PLC delta SX2,
- zdalne uruchomienie oraz test układu .

Specyfikacja MVP

**Ogólny opis projektu:** Opracowanie koncepcji prototypu wypalarki do filtrów cząstek stałych DP, modyfikacja aktualnego układu pomiarowego oraz budowa prototypu.

**Główną misją projektu jest rozwiązanie problemów takich jak:**

Niewystarczająca skuteczność pary wodnej dla najbardziej zanieczyszczonych filtrów olejem i całkowicie zablokowanych. Wypalarka ma działać kompatybilnie z układem czyszczenia parowego a układ pomiarowy ma uzależniać wyniki pomiarowe od wartości przepływu i ciśnienia dla różnych wielkości filtrów.

**Główne założenia techniczne wersji produkcyjnej projektu:**

-max temp. wypalania 750 stopni C

-oprogramowanie dla HMI Weintek 8090XE oraz PLC SX2

-integracja wypalarki z układem czyszczenia parowego

## Oczekiwania:

- oczekujemy stworzenia funkcjonującej wersji prototypowej, przetestowania rozwiązania w warunkach rzeczywistych oraz naniesienie poprawek po wykonaniu testów urządzenia.

Oczekiwany termin wykonania MVP datujemy na 07.06.2020 r.

Miejsce szkolenia do uzgodnienia.

## Oczekiwana dokumentacja z przebiegu usługi szkoleniowej:

Od Oferenta będziemy oczekiwali Raportu z przeprowadzonej usługi szkoleniowej, min. 5 zdjęć dokumentujących przeprowadzoną usługę szkoleniową, w tym na zdjęciach musi być prawidłowe oznakowanie miejsca (logotypy, tytuł projektu: "Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents 2", nr projektu POPW.01.01.01-20-0001/18, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW)), w którym usługa się odbywa. Będziemy chcieli, aby został nam (i/lub startupowi) przekazany powstały prototyp wypalarki do filtrów stałych DP. Jeżeli prototyp powstanie tylko w 1 egzemplarzu, który zostanie przekazany startupowi, to będziemy potrzebowali min. 3 zdjęć powstałego prototypu wypalarki do filtrów stałych DP. Musi być wskazane miejsce, data i godzina przeprowadzanej usługi szkoleniowej, abyśmy mogli przeprowadzić kontrolę na miejscu.

Ze względu na pandemię COVID-19 dopuszcza się przeprowadzenie usługi szkoleniowej online; kontakt z prowadzącym w czasie rzeczywistym. W przypadku wyboru tej formy wymagane jest nagranie z przeprowadzonej usługi szkoleniowej.

## II HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa szkoleniowa powinna być zrealizowana do 15 czerwca 2020 r.

## III TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz ofertowy musi zostać kompletnie uzupełniony w zakresie wszystkich umieszczonych w nim pól.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta.
4. Oferta (podpisany formularz ofertowy i wymagane załączniki) powinna być dostarczona osobiście lub przekazana pocztą na adres siedziby Zamawiającego: Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, z dopiskiem "Oferta na przeprowadzenie usługi szkoleniowej oraz zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia usługi szkoleniowej dedykowanej startupowi RECON sp. z o. o. w ramach projektu "Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents 2" realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020"
5. Termin składania ofert (wplynięcia ich do siedziby Zamawiającego upływa dnia 28.05.2020 r. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ch) przedstawiciela Oferenta zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta lub przez pełnomocnika w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako

- tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminów wykonania zamówienia i okresów gwarancji i rękojmi zawartych w ofercie.
  11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  13. Zapytanie ofertowe umieszczono w Bazie Konkurencyjności.
  14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszeniu lub warunkach zamówienia. O każdej zmianie oferty zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie adekwatnej informacji w ogłoszeniu umieszczonym na Bazie Konkurencyjności.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania lub do pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie
  16. Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych i częściowych.
  17. Wszelka korespondencja z Oferentami będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być poprawnie przetłumaczone przez Oferenta na język polski.
  18. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego. Obowiązek Zamawiającego dotyczący udzielania wyjaśnień uwarunkowany jest wpływieniem do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienia do godziny 12:00 do dnia 28.05.2020 r.
  19. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
  20. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na Bazie Konkurencyjności.
  21. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy lub odstąpienia Oferenta z wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie kierował zamówienie do Oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
  22. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IV LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
2. Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH
3. Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE O NIEPOZOSTAWANIU W TRUDNIEJ SYTUACJI ORAZ O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US
4. Załącznik nr 4 – PROPONOWANY WZÓR UMOWY

#### V WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają doświadczenie i kwalifikacje potwierdzone certyfikatami (lub innymi równorzędnymi dokumentami) dotyczącymi przedmiotu zamówienia lub zapewnią wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę specjalizującą się w tematach z zakresu zamówienia. Weryfikacja spełnienia opisanego warunku nastąpi na podstawie dokumentów dołączonych przez Oferenta wraz z ofertą. Ocena będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty które znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Weryfikacja spełnienia warunków nastąpi na podstawie informacji zawartych w OŚWIADCZENIU O NIEPOZOSTAWANIU W TRUDNIEJ SYTUACJI ORAZ O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US, dostarczanego obowiązkowo z przez Oferenta stanowiącego załącznik nr 3. Ocena będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

#### VI KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium I: cena - waga 60 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 60 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$c_n$  - cena zaproponowana przez oferenta  $n$

Kryterium II - termin wykonania (liczba dni) - waga 40%

Sposób oceny ofert:

Oferta z najkrótszym terminem wykonania uzyska 40 pkt.

W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 40 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$  - najkrótszy termin realizacji usługi wśród złożonych ofert

$c_n$  - termin realizacji usług zaproponowana przez oferenta  $n$

## VII FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Oferenta, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, której wzór znajduje się w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Wybrany Oferent jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w wezwaniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii związanych z zawieraną umową.
3. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyli się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## VIII WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących terminu wykonania zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w punkcie 2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
    - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
    - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
    - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;



d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
7. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
8. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
9. Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

## IX WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) Posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego oraz oceniane będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## X KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez lub okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. sprostowania danych,
  - b. usunięcia danych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych,
  - d. przenoszenia danych,

- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lub obowiązkowe i jest warunkiem umownym lub warunkiem umowy lub wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

## XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku pojawienia się pytań lub wątpliwości proszę o kontakt z:

- 1) Joanna Korsak, tel.85 746 91 63, e-mail: [j.korsak@pb.edu.pl](mailto:j.korsak@pb.edu.pl)
- 2) Michał Kuciej, e-mail: [m.kuciej@pb.edu.pl](mailto:m.kuciej@pb.edu.pl)

Białystok, 20 maja 2020 r.

2020-05-20

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

2020-05-20

Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Zatwierdzam  
PROREKTOR  
ds. Rozwoju

prof. dr. hab. inż. Joanna Ejdys

2020-05-20

Starszy Referent

mgr inż. Joanna Korsak

2020-05-20

KIEROWNIK  
Biura ds. Rozwoju  
i Programów Międzynarodowych

mgr Daniel Łukasz Puch