

RO-410.083/62/13/2016

Zapytanie ofertowe

na dostawę kalendarzy na potrzeby Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Beneficjent (Zamawiający):

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Dotyczy zadań realizowanych przez:

Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE funkcjonujący przy Biurze ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych Politechniki Białostockiej.

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wydruk:

Część 1. Kalendarze książkowe na 2017 rok

- Ilość: 50 sztuk z czego 14 personalizowanych.
- Format: B5
- Układ kalendarza: dzienny
- Drukowany na papierze kremowym
- Oprawa miękka z gąbką, z obszyciem, kolor oprawy do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy.
- Tłoczenie: Logo i rok
- Tasiemka

Część informacyjna kalendarzy zawierać musi przynajmniej:

- Kalendarium 2016, 2017 i 2018
- Plan roku 2017
- Wklejka: 4+0 foliowana folią gloss obustronnie, 12 szt. (przed każdym miesiącem - projekty po stronie zamawiającego)
- Wycięte registry

Przed wykonaniem zamówienia, niezbędna akceptacja wizualna przez Zamawiającego.

Część 2. Kalendarze trójdzielne na 2017 rok

Ilość: 50 szt.

Główka:

- wypukła
- Format: 310x210 mm
- karton 250g/m²
- zadruk CMYK
- folia błysk,
- Otwór w tekturze umożliwiający powieszenie.
- Opracowanie graficzne (wraz z np. zdjęciami) – po uzgodnieniu z zamawiającym

Plecki

- format: 310x620mm
- karton 250g/m²
- zadruk CMYK

Kalendarium

- format 290x145mm
- offset 80g/m²
- okienko przesuwne w kolorze czerwonym zamontowane na pasku foliowym z gumką, założone na kalendarz

Wymagania dotyczące wykonawcy:

- Wykonawca, który realizować będzie zamówienie musi posiadać doświadczenie w produkcji tego typu kalendarzy, udokumentowany referencjami.
- Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy cywilno-prawnej z zamawiającym oraz wystawienia faktury;

4. Warunki realizacji zamówienia

Termin realizacji: **maksymalnie 23 grudnia 2016 r.**

Termin płatności – w ciągu **14 dni po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z zaakceptowanym, przez osobę upoważnioną protokołem zdawczo – odbiorczym.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN,
- Wykonawca podpisze umowę cywilno prawną i wystawi rachunek lub fakturę,
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą listy referencji (min. 10 zamówień o minimalnej liczbie sztuk zawartej w niniejszym zapytaniu) z ostatniego roku;

Możliwe jest składanie ofert częściowych.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium: **cena - waga – 80%**
2. Kryterium: **czas dostawy – 20 %**

Sposób wyboru oferty:

Kryterium ceny - oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 80 \text{ pkt.}$$

c_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n - cena zaproponowana przez Oferenta n

Kryterium czas dostawy - Oferta z najkrótszym czasem dostawy otrzyma 20 pkt. w ramach oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$D_n = d_{\min} / d_n \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

d_{\min} – najkrótszy czas dostawy wśród złożonych ofert

d_n – czas dostawy zaproponowany przez Oferenta n

Czas dostawy liczony jest w dniach od momentu zaakceptowania projektów do druku.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów oceny, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia **02.12.2016 r. do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres: **Politechnika Białostocka 15 - 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A (pok. 17 B) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych** z dopiskiem:

„Oferta na dostawę kalendarzy na potrzeby na potrzeby RPK Białystok”

Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty :

- Ofertę cenową – zał. nr 1,

9. Osoby do kontaktu

Wszelkie pytania można kierować do Pana Macieja Łukaszuk, tel. 85 746 93 37 lub na adres email: maciej.lukaszuk@pb.edu.pl

10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu **02.12.2016 r.** O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez umieszczenie na stronie www.bip.pb.edu.pl protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty najpóźniej w dniu **05.12.2016 r.** do godz. **15.30.** Najpóźniej w dniu **05.12.2016 r.** do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia oraz umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny oraz zmiany umowy.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
BIURO DS. ROZWOJU
I PROGRAMÓW MIĘDZYNARODOWYCH
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. (85) 746 91 68; (85) 746 91 78

Zatwierdził i podpisał:
Kierownik Biura ds. Rozwoju
i Programów Międzynarodowych

Daniel Łukasz Puch