



Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZI.ZO 65.2019

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

CPV-80000000-4

Przedmiot zapytania (nazwa): Przeprowadzenie kursu Professional Scrum Master przygotowującego do zdania egzaminu PSM1 exam wraz z egzaminem dla studenta Politechniki Białostockiej na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przeprowadzenie kursu Professional Scrum Master przygotowującego do zdania egzaminu PSM1 exam wraz z egzaminem dla studenta Politechniki Białostockiej na potrzeby Fabryki Dobrego Inżyniera Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin szkolenia: 16h (po 45min każda)

Egzamin: PSM1 exam

Liczba osób: 1

Miejsce wykonywania:

- Wersja A: Siedziba zamawiającego / oferenta
- Wersja B: Kurs w Warszawie bez pokrywania kosztów dojazdu, noclegu.

Termin wykonania: grudzień 2019 – czerwiec 2020 – do uzgodnienia,

Zakres kursu powinien obejmować:

#### 1. Agile and Scrum Overview

- Agile Overview
- Agile Manifesto
- Agile Principles
- Agile Methods
- Scrum Overview
- Scrum Advantages

#### 2. Scrum Roles

- Core Roles
- Non-core Roles
- Product Owner
- Scrum Master
- Scrum Team

#### 3. Scrum Project Phases

- Initiate
- Plan and Estimate
- Implement
- Review and Retrospect
- Release
- Inputs, Tools, and Outputs for each process in each phase

#### 4. Scaling Scrum



- Scalability of Scrum
  - Scrum in Programs and Portfolios
  - Scrum of Scrums (SoS) Meeting
  - Transition to Scrum
  - Mapping Traditional Roles to Scrum
  - Maintaining Stakeholder Involvement
  - Importance of Executive Support
5. Przeprowadzenie wewnętrznego testu na wzór egzaminu PSM1
6. Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego PSM1

Uczestnik powinien otrzymać wszelkie niezbędne materiały w formie elektronicznej, m.in.:

- E-copy of SBOK™ Guide
- High quality video tutorials
- Roles Guide for SMC exam
- SMC exam
- 15 PMI® PDUs

Kurs powinien przygotować uczestników do zdania egzaminu PSM1

Kursy powinny być prowadzone przez autoryzowanego wykładowcę Scrum Master

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia – do 30 czerwca 2020
- Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.
- Termin szkolenia zostanie dokładnie ustalony po wyborze Wykonawcy.
- Miejsce szkolenia: Siedziba Oferenta lub Zamawiającego.

### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 kursów dot. przedmiotu zamówienia;
  - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- h) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- i) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
- k) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium: cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 80 \text{ pkt}$$



c min – cena minimalna wśród złożonych ofert  
c n – cena zaproponowana przez oferenta n

**Kryterium II: referencje - waga 20 %:**

Liczba zrealizowanych przez instruktora szkoleń dot. przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. (liczone powyżej progu minimalnego doświadczenia instruktora tj. pow. 5). Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

Podana liczba szkoleń potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania usługi lub pismem referencyjnym

**6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 13.12.2019r. w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,  
ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Professional Scrum Master – FDI – PB2020”

- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia przez instruktora
- Program szkolenia
- Potwierdzenie, iż jednostka jest certyfikowanym centrum szkoleniowym Scrum Maser
- Potwierdzenie, iż instruktor jest certyfikowanym trenerem Scrum Master

**8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.**

**9. Zmiany w umowie**

**9.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:**

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

**9.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:**

- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

**9.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:**

- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
  - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
  - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);



- c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
- d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 9.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 9.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliuguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 9.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 9.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 9.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teled adresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

#### 10. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a Informacja o jej zawarciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### 11. Osoby do kontaktu:

Maciej Łukaszuk – tel. służbowy: 85 746 93 37, e-mail: [maciej.lukaszuk@pb.edu.pl](mailto:maciej.lukaszuk@pb.edu.pl)

#### 12. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia

05. GRU. 2019  
MANAGER PROJEKTU  
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju  
Politechniki Białostockiej  
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-05  
mgr Daniel Łukaszuk  
Data i podpis Wnioskodawcy  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

5.12.19  
Zatwierdzam  
PROREKTOR  
ds. Rozwoju  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Specjalista ds. Administracyjnych

mgr inż. Maciej Łukaszuk