



BIURO DS. ROZWOJU I PROGRAMÓW
MIĘDZYNARODOWYCH
POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel: (85) 746 91 68, fax: (85) 746 97 64

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZI.ZO.58.2019

Białystok, dn. 28.11.2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Kod CPV 80420000-4

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa dostawy pakietu szkoleń e-learningowych obejmująca tematykę przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz usługa dostawy pakietu szkoleń e-learningowych z zakresu bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa teleinformatycznego w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

CZĘŚĆ I

Przedmiot zamówienia:

Dostawa pakietu szkoleń e-learningowych obejmująca tematykę przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Szkolenie powinno obejmować tematykę ochrony danych osobowych przetwarzanych zarówno w sposób tradycyjny jak i za pośrednictwem systemów informatycznych. Szkolenie skierowane do pracowników administracyjnych uczelni wyższej jak i nauczycieli akademickich. Szkolenia powinny być w formie gotowego produktu dostarczonego Zamawiającemu po podpisaniu umowy do zainstalowania na posiadanej przez Zamawiającego platformie e-learningowej. Dostawca najwyższej ocenionej pakietu szkoleń, przed podpisaniem umowy, zostanie wezwany do przedstawienia wybranych przez Zamawiającego lekcji, w tym jedna lekcja musi być testowo zainstalowana na posiadanej przez Zamawiającego platformie e-learningowej. Zamawiający musi mieć możliwość swobodnego wykorzystania szkoleń bez ograniczeń czasowych oraz liczby i rodzaju odbiorców.

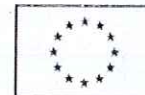
Liczba godzin szkolenia: min 6 godzin

Liczba osób: nieograniczona licencja pod względem liczby uczestników

Termin wykonania: 14 dni od dnia zawarcia umowy

- A. **Forma e-learning:** Szkolenie musi być dostarczone w postaci oddzielnych lekcji dla każdej z kategorii z niżej podanej tematyki. Powinno zawierać minimum 300 slajdów. Pojedyncza lekcja (temat) powinna zajmować przynajmniej 20 minut.

Lekcje powinny być multimedialne z wykorzystaniem scenek rodzajowych z możliwością odtworzenia ze ścieżką dźwiękową z wykorzystaniem lektorów. Nie mogą to być same zdjęcia, definicje lub zagadnienia opisane w formie tekstowej i odtwarzane w postaci dźwiękowej. W trakcie lub na koniec lekcji powinna być na bieżąco weryfikowana wiedza (uwaga) użytkownika poprzez odpowiednie ćwiczenia sprawdzające.



- B. Zakres tematyczny szkolenia:** Szkolenie musi posiadać oddzielne lekcje dla co najmniej następujących zagadnień:
1. Kto musi stosować RODO i kogo dotyczy – materialny i terytorialny zakres stosowania.
 2. Definicje z art. 4 RODO
 3. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 5 i 11)
 4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych (art. 6, 9 i 10)
 5. Warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych
 6. Obowiązek informacyjny (art. 13 – 14)
 7. Prawa osoby, której dane dotyczą z szeroko omówionymi artykułami dotyczącymi informacji i dostępu do danych osobowych (art. 15-22)
 8. Administrator i podmiot przetwarzający (art. 24 - 43)
 - a. Obowiązki ogólne (art. 24 - 31)
 - b. Bezpieczeństwo danych osobowych (art. 32 - 34)
 - c. Ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje (art. 35 - 36)
 - d. Inspektor ochrony danych (art. 37 - 43)
 9. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (art. 44 - 50)
 10. Niezależne organy nadzorcze (art. 51 - 59) – UODO (zadania, obowiązki, prawa)
 11. Współpraca i spójność (art. 60 - 76)
 12. Środki ochrony prawnej, odpowiedzialność i sankcje (art. 77 - 84)
 13. Przepisy dotyczące szczególnych sytuacji związanych z przetwarzaniem (art. 85 - 91)

Tematyka uzupełniająca (nieobowiązkowa)

14. Dane nieosobowe
15. Różnice między RODO a DODO
16. Przetwarzanie wizerunku jako danej osobowej, a zezwolenie na jego rozpowszechnianie
17. Rola EROD
18. Ustawa o ochronie danych osobowych – zakres stosowania.

C. Forma szkolenia:

1. Szkolenie musi posiadać atrakcyjną formę, zachęcającą szkolone osoby do aktywnego odbywania szkolenia. Atrakcyjna forma to m. in. grafika oparta na scenkach, postaciach, dialogach, przykładach, ćwiczeniach, testach sprawdzających wiedzę; dźwięk to głosy lektorów indywidualne dla każdej z postaci występujących w szkoleniu.
2. Szkolenie musi posiadać interaktywną formę, zwiększającą zaangażowanie osób uczących się. Interakcja to np. kliknięcia i ćwiczenia takie, że uczestnik musi być aktywny podczas szkolenia i nie ma możliwości zaliczenia szkolenia w sposób bierny tj. poprzez samoczynne odtworzenia filmu / szkolenia.
3. Poszczególne lekcje muszą kłaść główny nacisk na umiejętności praktyczne związane ze stosowaniem ODO.
4. Całe szkolenie musi być w języku polskim, przedstawiony w sposób zrozumiały przez osoby, które nie posiadają doświadczenia w stosowaniu przepisów ODO.
5. Scenariusz szkolenia musi być opracowany we współpracy z ekspertem ochrony danych osobowych.

- D. Wymagania techniczne:** Szkolenie w wersji elektronicznej ma być dostarczone w paczkach scorm 1.2.. Szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5. Szkolenia powinny być podzielone tematycznie w taki sposób, aby można było operować (zarządzać dostępnością, harmonogramem, itp.) poszczególnymi tematami z osobna.

- E. Warunki licencji:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu wieczystej, nieograniczonej czasowo licencji na szkolenie z możliwością wprowadzenia zmian i rozszerzania zakresu zagadnień przez Zamawiającego (we własnym zakresie).

- F. Termin dostawy:** 14 dni od daty zawarcia umowy.

CZĘŚĆ II

Przedmiot zamówienia: Dostawa pakietu szkoleń e-learningowych z zakresu bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa teleinformatycznego w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Szkolenie skierowane jest głównie do pracowników biurowych (tj. bez przygotowania technicznego lub informatycznego) pracujących na komputerach z dostępem do Internetu i przetwarzających różnego rodzaju informacje o różnym poziomie



poufności. Szkolenia powinny być w formie gotowego produktu dostarczonego Zamawiającemu po podpisaniu umowy do zainstalowania na posiadanej przez Zamawiającego platformie e-learningowej. Dostawca najwyższej ocenionego pakietu szkoleń, przed podpisaniem umowy, zostanie wezwany do przedstawienia wybranych przez Zamawiającego lekcji, w tym jedna lekcja musi być testowo zainstalowana na posiadanej przez Zamawiającego platformie e-learningowej. Zamawiający musi mieć możliwość swobodnego wykorzystania szkoleń bez ograniczeń czasowych oraz liczby i rodzaju odbiorców.

Liczba godzin szkolenia: min 7 godzin

Liczba osób: nieograniczona licencja pod względem liczby uczestników

Termin wykonania: 14 dni od dnia zawarcia umowy

- A. **Forma e-learning:** Szkolenie musi być dostarczone w postaci oddzielnych lekcji dla każdej z kategorii z niżej podanej tematyki. Powinno zawierać minimum 300 slajdów. Pojedyncza lekcja (temat) powinna zajmować ok. 15-30 min. Lekcje powinny być multimedialne z wykorzystaniem scenek rodzajowych z możliwością odtworzenia ze ścieżką dźwiękową z wykorzystaniem lektorów. Nie mogą to być same zdjęcia, definicje lub zagadnienia opisane w formie tekstowej i odtwarzane w postaci dźwiękowej. W trakcie lub na koniec lekcji powinna być na bieżąco weryfikowana wiedza (uwaga) użytkownika poprzez odpowiednie ćwiczenia sprawdzające.
- B. **Zakres tematyczny szkolenia:** Szkolenie musi posiadać oddzielne lekcje dla co najmniej następujących zagadnień:
19. Wprowadzenie do tematu bezpieczeństwo informacji;
 20. Aspekty prawne bezpieczeństwa informacji;
 21. Phishing, przykłady cyberataków i ochrona przed nimi;
 22. Bezpieczne korzystanie z Internetu;
 23. Bezpieczne korzystanie z portali społecznościowych;
 24. Bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej;
 25. Bezpieczne hasła;
 26. Zagrożenia związane ze sprzętem mobilnym, sposoby zabezpieczania;
 27. Socjotechniki (metody pozyskiwania informacji);
 28. Bezpieczne korzystanie z płatności elektronicznych;
 29. Bezpieczeństwo fizyczne (dostęp do pomieszczeń, zabezpieczanie dokumentacji i sprzętu IT);
 30. Ransomware;
 31. Menedżery haseł.
- C. **Forma szkolenia:**
- a. Szkolenie musi posiadać atrakcyjną formę, zachęcającą szkolone osoby do aktywnego odbywania szkolenia. Atrakcyjna forma to m. in. grafika oparta na scenkach, postaciach, dialogach, przykładach, ćwiczeniach, testach sprawdzających wiedzę; dźwięk to głosy lektorów indywidualne dla każdej z postaci występujących w szkoleniu.
 - b. Szkolenie musi posiadać interaktywną formę, zwiększającą zaangażowanie osób uczących się. Interakcja to np. kliknięcia i ćwiczenia takie, że uczestnik musi być aktywny podczas szkolenia i nie ma możliwości zaliczenia szkolenia w sposób bierny tj. poprzez samoczynne odtworzenia filmu / szkolenia.
 - c. Poszczególne lekcje muszą kłaść główny nacisk na umiejętności praktyczne użytkowników komputerów a nie na teorię bezpieczeństwa IT. W tym celu muszą one być opracowane tak, aby uczestnik miał możliwość praktycznie np. wykrywać sytuację zagrożenia w trakcie korzystania z serwisów społecznościowych oraz wykazywać właściwe postępowanie w razie incydentu.
 - d. Całe szkolenie musi być w języku polskim, przedstawiony w sposób zrozumiały przez osoby bez przygotowania technicznego lub informatycznego („nietechniczne”).
 - e. Scenariusz szkolenia musi być opracowany we współpracy z ekspertem bezpieczeństwa IT posiadającym min. certyfikat Lead Auditor 27001.
- D. **Wymagania techniczne:** Szkolenie w wersji elektronicznej ma być dostarczone w paczkach scorm 1.2.. Szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5. Szkolenia powinny być podzielone tematycznie w taki sposób, aby można było operować (zarządzać dostępnością, harmonogramem, itp.) poszczególnymi tematami z osobna.
- E. **Warunki licencji:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu wieczystej, nieograniczonej czasowo licencji na szkolenie, z możliwością wprowadzania zmian, aktualizacji i rozszerzeń zakresu zagadnień przez Zamawiającego (we własnym zakresie).



3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od dnia zawarcia umowy

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- e) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- g) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- i) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- k) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub w chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia będzie dysponował personelem kluczowym niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia
- l) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie min. 2 usługi polegające na wytworzeniu kursu / kursów / szkolenia / szkoleń elearningowych/ego o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda. Przez wytworzenie kursu/szkolenia Zamawiający rozumie minimum opracowanie treści do danego kursu i oprogramowanie treści.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

CZĘŚĆ I

Kryterium I: cena - waga 70%

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 70 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 70 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: doświadczenie - waga 20%

Liczba zrealizowanych przez wykonawcę szkoleń elearningowych (wszystkie powyżej 2 będą punktowane) obejmujących tematykę przetwarzania i ochrony danych osobowych - za każde szkolenie 1 punkt. Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.



Kryterium III: zawarcie dodatkowej treści (tematyki uzupełniającej)- waga 10%

Oferta zawierająca tematy nieobowiązkowe będzie dodatkowo punktowana. 2 punkty za każdą lekcję z dodatkowego zakresu. Maksymalnie 10 punktów do zdobycia.

CZĘŚĆ II

Kryterium I: cena - waga 80%

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: doświadczenie - waga 20%

Liczba zrealizowanych przez wykonawcę szkoleń elearningowych (wszystkie powyżej 2 będą punktowane) obejmujących tematykę bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa teleinformatycznego - za każde przeprowadzone szkolenie 1 punkt. Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B
z dopiskiem:

Dostawa pakietu szkoleń e-learningowych „CZĘŚĆ.....”

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 06.12..... 2019 r. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta cenowa - zał. nr 1

Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3

Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4

Wykaz zrealizowanych szkoleń e-learningowych obejmujących tematykę – zał. nr 5

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty szkolenia, dostawy, implementacji, gwarancji);

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Zmiana treści umowy stanowiącej załącznik nr 2

1.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

1.2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:



- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
- 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu

1.3. Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:

1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:

- a. działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
- b. zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
- c. z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
- d. jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- 1.4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 1.5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 1.6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 1.7. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 1.8. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

11. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 09.12 2019 r.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

12. Osoba do kontaktu: Justyna Chlabicz, j.chlabicz@pb.edu.pl tel. (85) 746 97 64

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 5 – Wykaz zrealizowanych szkoleń e-learningowych obejmujących tematykę

28 LIS. 2019

MANAGER PROJEKTU
PB 2020 - Zintegrowany Program Badawczy
(Data i podpis Wykonawcy/Kierownika
Jednostki realizującej zamówienie)
mgr Daniel Łukasz Puch

Zatwierdzam
ds. Rozwoju

dr.hab.inż. Joanna Ejdas, prof. PB
(data i podpis dysponenta środków
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY REFERENT

Chlabicz
mgr Justyna Chlabicz