

## Zapytanie ofertowe nr ZO/PK/DO-120.363/006/17

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

### ZAKUP I DOSTAWA PROFESJONALNYCH WÓZKÓW HOTELOWYCH - 4 SZTUKI

#### 1. Zamawiający:

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

#### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- wielofunkcyjny wózek hotelowy do przewozu bielizny pościelowej służący do pełnej obsługi hotelowej.
- wymiary wózka:
  - wysokość: do 130 cm
  - długość: do 130 cm
  - głębokość: do 55 cm
- stelaż metalowy, malowany proszkowo
- 3 półki wykonane z płyty mdf w jasnym kolorze
- ścianki osłonowe: tylna ścianka 2 x ścianka boczna
- ścianki osłonowe sztywne pokryte gumowanym materiałem ( odpornym na zaplamienia)
- podstawa wózka hotelowego wykonana z tworzywa sztucznego odpornego na pęknięcia
- podstawa z kołami o średnicy min.125 mm, wszystkie koła skrętne
- podstawa z kołem pod każdy worek
- dwa uchwyty worka
- dwa worki max.120 l

Wymagania Zamawiającego spełnia np. wózek hotelowy Green Hotel 945

#### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w ciągu 14 dni od złożenia zamówienia.

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Okres gwarancji – 24 miesiące na całość przedmiotu zamówienia.

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### 5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena ofertowa brutto - waga 100%

Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym transport i wniesienie sprzętu we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

#### 6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 13.02 2017 r. do godz. 11:00 w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania: ZO/PK/DO-120.363/006/17”.**

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia)

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

#### 10. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.

Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

#### 11. Osoby do kontaktu:

- Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 56, mail: [zampubl@pb.edu.pl](mailto:zampubl@pb.edu.pl)
- Katarzyna Bielawiec tel. 85 746 97 51, mail: [zampubl@pb.edu.pl](mailto:zampubl@pb.edu.pl)

#### 12. Załączniki

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Zatwierdził i podpisał:

**ZASTĘPCA KANCLERZA  
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

*mgr Piotr Budała*

Podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej

**SPECJALISTA**

*mgr Katarzyna Bielawiec*

**Z-CA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych**

*mgr inż. Małgorzata Kajurek*

**KIEROWNIK  
Domu Studentów 3 Gamma**

*mgr Małgorzata Werner*

Białystok, dn. ....

**OFERTA**

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą: .....

NIP ..... REGON .....

adres e-mail na który będą kierowane zamówienia: .....

osoby do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....

2. ....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:  
**„Zakup i dostawa profesjonalnych wózków hotelowych”**

Oferujemy: .....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie itp.) i parametry techniczne oferowanego przedmiotu

Parametry oferowanego przedmiotu:

- wysokość: .....cm
- długość: .....cm
- głębokość: .....cm
- dwa worki o pojemności:.....l
- koła o średnicy:..... cm, wszystkie skrętne, koło pod każdym workiem
- liczba półek: .....
- półki wykonane z: .....
- stelaż wykonany z:.....
- podstawa wózka hotelowego wykonana z: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kpl./szt.)	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	<b>Wózek hotelowy</b>	<b>4</b>		
<b>Razem netto</b>				
<b>Podatek VAT 23%</b>				
<b>Cena brutto</b>				

słownie cena ofertowa brutto : .....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – jak w pkt. 3 Zapytania ofertowego

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

adres e-mail .....

Miejscowość i data

SPECJALISTA

mgr Beata Bielawiec

KIEROWNIK

mgr inż. Małgorzata Kajurek

KIEROWNIK  
Pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

mgr Małgorzata Werner