



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
Postępowanie nr: RO-410.0881.ZI.ZO.47.2019
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Białystok, dn. 26 WRZ. 2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4. pkt 8 ustawy.

80500000-9 -USŁUGI SZKOLENIOWE

Przedmiot zapytania (nazwa):

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej podczas Dni Dydaktyki Akademickiej na PB'2019 w ramach projektu PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „*Jak skutecznie wzbudzać zaangażowanie i kreatywność wśród studentów uczelni technicznej?*” skierowanego do nauczycieli akademickich.

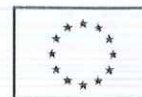
Liczba godzin szkolenia: 5
Liczba osób: 30
Liczba prowadzących: 2
Miejsce wykonania: Politechnika Białostocka
Termin wykonania: 22 października 2019

Szkolenie powinno obejmować:

- analizę potrzeb szkoleniowych (ankieta przed rozpoczęciem szkolenia)
- realizację treningów metodą gier i symulacji,
- ewaluację szkolenia w formie ankiety.

Cele i korzyści szkolenia:

- rozwój kompetencji w zakresie angażowania studentów,
- uzyskanie odpowiedzi na pytanie: Jak budować atmosferę sprzyjającą uczeniu się studentów?,
- doświadczenie czynników, które wpływają na zaangażowanie w procesie uczenia się,
- zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu jak uczyć się na błędach,
- zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu jak wykorzystać zasoby grupy w procesie rozwiązywania problemów/kazusów w nauczaniu,
- zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu jak udzielać rozwojowej informacji zwrotnej,
- zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu jak korzystać z własnego stylu uczenia się.



CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „*Jak efektywnie zarządzać czasem i zadaniami w pracy nauczyciela akademickiego?*” skierowanego do nauczycieli akademickich.

Warunki realizacji zamówienia:

Liczba godzin szkolenia: 8

Liczba osób: 18

Liczba prowadzących: 2

Miejsce wykonania: Politechnika Białostocka

Termin wykonania: 23 października 2019

Szkolenie powinno obejmować:

- analizę potrzeb szkoleniowych (ankieta przed rozpoczęciem szkolenia),
- realizację treningów metodą gier szkoleniowych i symulacji,
- ewaluację szkolenia w formie ankiety.

Cele i korzyści szkolenia:

- rozwój kompetencji w zakresie ustalania priorytetów w sytuacji wielozadaniowości w pracy nauczyciela,
- uzyskanie odpowiedzi na pytanie: Jakie posiadam nawyki w zakresie zarządzania swoim czasem?
- zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu jak budować cele aby ułatwić sobie ich realizację,
- zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu jak planować w perspektywie krótko i długoterminowej,
- zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu jak radzić sobie z pojawiającymi się nowymi celami i zadaniami
- poznanie narzędzi wspierających efektywną pracę nauczyciela w kontekście zarządzania swoim czasem.

CZĘŚĆ III

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „*Sila głosu nauczyciela akademickiego – warsztat pokazujący sposoby na efektywną pracę głosem*” skierowanego do nauczycieli akademickich.

Liczba godzin szkolenia: 4

Liczba osób: 10

Liczba prowadzących: 1

Miejsce wykonania: Politechnika Białostocka

Termin wykonania: 24 października 2019

Szkolenie powinno obejmować:

- opiekę koordynatora merytorycznego i organizacyjnego całości projektu,
- ćwiczenia oddechowe i głosowe,
- elementy relaksacji,
- praktyczne techniki i sposoby na sytuacje stresowe.

Cele i korzyści szkolenia:

- nabycie umiejętności odpowiedniego dla uczestnika sposobu oddychania,
- nabycie umiejętności wydobywania donośnego głosu przy małym wysiłku, bez przesilania strun głosowych,
- wypracowanie odpowiednich nawyków związanych z używaniem narządu głosu,
- poszerzenie wiedzy z zakresu prawidłowej emisji głosu,
- poznanie ćwiczeń artykulacyjnych i oddechowych,
- poznanie technik uruchamiania rezonatorów głosowych,
- zapoznanie się z pojęciem higieny pracy głosem.



CZĘŚĆ IV

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia/warsztatu pn. „*Nauczyciel i sprawy niemożliwe – sztuka dbania o własną kreatywność*” skierowanego do nauczycieli akademickich.

Warunki realizacji zamówienia:

Liczba godzin szkolenia: 3

Liczba osób: 10

Liczba prowadzących: 1

Miejsce wykonania: Politechnika Białostocka

Termin wykonania: 24 października 2019

Szkolenie powinno obejmować:

- opiekę koordynatora merytorycznego i organizacyjnego,
- realizację technik na pobudzanie wyobraźni,
- realizację technik z zakresu mnemotechniki.

Cele i korzyści szkolenia:

- rozwój kompetencji w zakresie myślenia kreatywnego,
- poznanie narzędzi wspierających efektywną pracę mózgu,
- uzyskanie odpowiedzi na pytanie: Jak stworzyć coś nowego, by wyjść poza ramy?,
- zdobycie lub/i poszerzenie wiedzy z zakresu konstruowania wewnętrznych obrazów.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
 - posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z wykorzystaniem gier symulacyjnych (w przypadku części I i II),
 - posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w klasycznej formie,
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych ,
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonania zadańInstruktor prowadzący szkolenie powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z poszczególnych części zapytania
- Wykonawca powinien przedstawić szczegółowy program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
- Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego,
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta,
- Eventualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione,
- zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i personel zgodny do wykonania zamówienia,
- zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



Termin realizacji zamówienia – październik 2019 (22-24.10.2019)

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium: cena – waga 60%,

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 60 \text{ pkt.}$$

C_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

C_n – cena zaproponowana przez oferenta

Kryterium II: ocena merytorycznej treści oferty (programu szkolenia) - waga 40%,

Oferta z najwyższą ocenioną treścią merytoryczną uzyska 40 pkt. w tej części oceny. Brane będzie pod uwagę spełnienie wszystkich postawionych przez Zamawiającego wymogów oraz celów i korzyści.

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej podczas Dni Dydaktyki Akademickiej na PB'2019

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 01.10...... 2019 r. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 07.10...... 2019 r. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta cenowa - zał. nr 1

Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3

Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4

Wykaz edycji z zakresu poszczególnych studiów podyplomowych – zał. nr 5

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. **Rozstrzygnięcie postępowania:** protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

11. **Osoba do kontaktu:** Hanna Piotrowska, h.piotrowska@pb.edu.pl, tel. (85) 746 97 64



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2

Załączniki:

- Załącznik 1 – Oferta cenowa
- Załącznik 2 – Wzór umowy
- Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik 5 – Wykaz zrealizowanych edycji studiów podyplomowych

MANAGER PROJEKTU
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
Umowa nr POWR.03.05-00-00-Z220/17-00

mgr Daniel Łukasz Puch

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

PROREKTOR
ds. Edukacji

Zatwierdzam

26 WRZ. 2017

dr hab. inż. Roman Kaczyński, prof. nzw

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY REFERENT

J. Chlabicz
mgr Justyna Chlabicz