



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1115 z 2020 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. 14 STY 2021

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
Postępowanie nr PR-BRPM.0881.ZO.1..2021
tel. 85 746-90-00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt.8 ustawy

Kod CPV – 80500000-9

Przedmiot zapytania (nazwa): *Świadczenie usługi edukacyjnej poprzez przeprowadzenie Akademickich Dni Dydaktyki Politechniki Białostockiej 2021 dla pracowników dydaktycznych Uczelni w ramach projektu „PB2020-Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” „PB2.0- Zintegrowany Program Rozwoju” i „ZIREG- Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na Rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowanych z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.*

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych przez trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, poprzez przeprowadzenie Akademickich Dni Dydaktyki Politechniki Białostockiej 2020 dla pracowników dydaktycznych Uczelni w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” „PB 2.0- Zintegrowany Program Rozwoju” i „ZIREG- Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na Rzecz Rozwoju Regionalnego” współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych”.

Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji dydaktycznych pracowników Politechniki Białostockiej w zakresie niezbędnym do prawidłowego i profesjonalnego prowadzenia przez nich zajęć ze studentami w aspektach wskazanych poniżej. W ramach usługi Wykonawca przeprowadzi:

A) warsztaty dydaktyczne:

- a) **Akademickie środowisko uczenia się – rzecz o dydaktyce zaangażowania (1 grupa x 2 h)** – szkolenie online w czasie rzeczywistym;

Tematyka wykładu powinna obejmować ilustrowane praktycznymi przykładami zagadnienia projektowania cyklu wykładów z przedmiotu technicznego (wzory, tabele, wykresy, przebiegi sygnałów, itp.), metod prowadzenia zajęć interaktywnych (praca z dużą/malą grupą oraz praca indywidualna) oraz nabycia umiejętności pozyskania najistotniejszych informacji z prowadzonych zajęć.

- b) **Sila głosu nauczyciela akademickiego (2 grupy x 2 h)** – szkolenie stacjonarne;

Elementy relaksacji (sposoby na nerwowe sytuacje, radzenie sobie z dyskomfortem). Ćwiczenia oddechowe i ćwiczenia głosowe. Nabycie umiejętności odpowiedniego dla uczestnika sposobu oddychania oraz wydobywania donośnego głosu przy małym wysiłku, bez przesilania strun głosowych. Wypracowanie odpowiednich nawyków związanych z używaniem narządu głosu. Poznanie oraz utrwalenie ćwiczeń artykulacyjnych i oddechowych. Nabycie umiejętności uruchamiania rezonatorów głosowych i poznanie właściwej higieny pracy głosem.

- c) **Sztuka dbania o własną kreatywność – nauczyciel i sprawy niemożliwe (1 grupa x 4 h)** – szkolenie online w czasie rzeczywistym;

Poznanie zasad pobudzenia wyobraźni. Wykształcenie umiejętności wykonywania ćwiczeń na konstruowanie wewnętrznych obrazów. Poznanie i utrwalenie kilku zasad mnemotechniki (łańcuszek skojarzeń, pałac).



- d) **Sceniczne techniki prowadzenia zajęć (2 grupy x 6 h)** – szkolenie stacjonarne;
Poznanie technik aktorskich i scenicznych, które uczestnicy będą mogli wykorzystać do rozwijania swych indywidualnych możliwości wyrazu. Wykorzystanie techniki aktorskiej pracy nad rolą oraz metody psychodramy i teatru korporacyjnego. Uczestnicy zostaną zapoznani z niektórymi zasadami ekspresji. Będą tworzyć i realizować scenariusze sytuacji nauczania aby rozwijać umiejętność ekspresji w scenicznych i pozascenicznym sytuacjach. Uczestnicy powinni aktywnie uczestniczyć przez udział w dyskusji i prezentacje przygotowanych przez siebie rozwiązań.
- e) **Narzędzia kształcenia na odległość – co wybrać? (2 grupy x 5 h)** – szkolenie online w czasie rzeczywistym;
Każdy uczestnik powinien po tym warsztacie umieć stworzyć szkolenie on-line zawierające część teoretyczną, praktyczną oraz egzamin. Powinien też potrafić utworzyć grupę, udostępnić materiały (w różnej formie: plik tekstowy, wideo, link do strony internetowej, itp.) oraz zaprezentować rezultaty swojej pracy pozostałym uczestnikom.
- f) **Sztuka pisania testów (1 grupa x 6h)** – szkolenie online w czasie rzeczywistym;
Uświadomienie zalet i wad egzaminów testowych. Poznanie zasad pisania testów w zależności od ich celów (m.in. test motywujący, cząstkowy, sprawdzający wiedzę, umiejętności). Nabycie umiejętności oceny jakości testu (w tym normalizacja testu). Ustalanie poziomu odcięcia. Po szkoleniu uczestnik powinien umieć opracować poprawny test z zakresu przedmiotów technicznych z wykorzystaniem różnych form odpowiedzi (jedno- i wielokrotny wybór, suwak, liczba, uzupełnienie tekstu, itp.)
- g) **Grywalizacja jako metoda aktywizacji (2 grupy x 6 h)** – szkolenie online w czasie rzeczywistym;
Przedstawienie gamifikacji jako motywującego narzędzia dydaktycznego w nauczaniu ścisłych przedmiotów (przykłady). Nauczenie uczestników umiejętności tworzenia scenariusza przedmiotu z zakresu nauk technicznych w formie gry. Pomoc i konsultacje indywidualne dla każdego uczestnika w celu opracowania planu wybranego przedmiotu (o różnych formach zajęć) jako gry.
- h) **Sztuka prezentowania w naukach technicznych (1 grupa x 4h)** – szkolenie stacjonarne;
Nabycie umiejętności oceny i samooceny prezentacji dowolnego tematu. Wykorzystywanie technik poza werbalnych podczas prezentowania określonego tematu technicznego. Metody podtrzymania uwagi słuchaczy. Wykorzystywanie rekwizytów oraz eksperymentów podczas zajęć wykładowych.
- i) **Autoprezentacja nauczyciela akademickiego, czyli jak cię widzą, tak cię piszą (1 grupa x 5 h)** – szkolenie online w czasie rzeczywistym;
Kreowanie wizerunku nauczyciela akademickiego w oczach studentów i współpracowników. Podanie technik budowania własnego obrazu, wedle pożądanym i oczekiwanych społecznie wzorców. Poznanie i wykorzystywanie etykiety językowej w pracy dydaktycznej. Celem szkolenia jest zapoznanie nauczycieli akademickich z technikami autoprezentacji, prowadzącymi do budowy autorytetu wykładowcy oraz podniesienia jakości relacji ze studentami.
- B) warsztaty pedagogiczne (min. 40 h)** – forma online/ stacjonarna:
- Komunikacja ze studentami o różnych typach osobowości w kontekście dydaktycznym (5 godz.)
 - Warsztat kompetencji nauczyciela akademickiego (8 godz.)
 - Czas i jego znaczenie w działalności nauczycieli akademickich (5 godz.)
 - Trening kreatywności (7 godz.)
 - Tutoring w pracy nauczyciela akademickiego: korzyści, wyzwania, przykłady zastosowania (5 godz.)
 - Dydaktyczny kontekst wykorzystania nowoczesnych technologii (7 godz.)
 - Umiejętne wykorzystanie i higiena aparatu głosowego w procesie dydaktycznym (3h)

Wykonawca zaproponuje harmonogram szkolenia w składanej ofercie. Ostateczny harmonogram zostanie ustalony po zawarciu umowy i dostosowany do potrzeb grup szkoleniowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób biorących w szkoleniu.

Liczba pracowników dydaktycznych PB biorących udział w warsztatach:

- Akademickie środowisko uczenia się – rzecz o dydaktyce zaangażowania: 1 grupa x 50 osób;
- Siła głosu nauczyciela akademickiego: 2 grupy x 10 osób;
- Sztuka dbania o własną kreatywność – nauczyciel i sprawy niemożliwe: 1 grupa x 10 osób;
- Sceniczne techniki prowadzenia zajęć: 2 grupy x 10 osób;
- Narzędzia kształcenia na odległość – co wybrać? 2 grupy x 10 osób;
- Sztuka pisania testów: 1 grupa x 10 osób



- Grywalizacja jako metoda aktywizacji: 2 grupy x 10 osób;
- Sztuka prezentowania w naukach technicznych: 1 grupa x 10 osób;
- Autoprezentacja nauczyciela akademickiego, czyli jak cię widzą, tak cię piszą: 1 grupa x 10 osób;
- warsztaty pedagogiczne: 1 grupa x 20 osób.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w warsztatach.

1. Każdorazowo po przeprowadzeniu zajęć (po każdym dniu szkoleniowym) wymagane będzie potwierdzenie przeprowadzenia zajęć w formie podpisu Uczestnika szkolenia na liście obecności lub wydruku listy uczestników z platformy, w przypadku zajęć w formie zdalnej, na której zajęcia będą przeprowadzone (np. Teams).
2. Wykonawca po każdym przeprowadzonych zajęciach przeprowadzi ankietę ewaluacyjną wśród uczestników, dotyczącą przedmiotu zamówienia i przedstawi jej wyniki Zamawiającemu, zgodnie ze wskazówkami przekazanymi od Zamawiającego
3. Szczegółowe wymagania co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Miejsce i termin:

Warsztaty w formie stacjonarnej wskazane w pkt 1A mają odbyć się w dniach **3.02-5.02.2021, 8.02-10.02.2021** r., w siedzibie Zamawiającego tj. w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 45A lub innym miejscu na kampusie PB; Warsztaty wskazane w pkt 1B mają odbyć się w terminie marzec – czerwiec 2021 r., w siedzibie Zamawiającego tj. w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 45A lub innym miejscu na kampusie PB, lub online w czasie rzeczywistym

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie:
 - Cykl warsztatów w dniach **3.02-10.02.2021**
 - Warsztaty pedagogiczne: marzec – czerwiec 2021
- b) termin płatności: 14 dni od daty wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkoleń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych w formie papierowej dla Uczestników szkolenia.
- f) na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawi wszystkim uczestnikom indywidualny certyfikat uczestnictwa.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach szkoleniowych, certyfikatach, listach obecności:
 - obowiązujących logotypów: Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej;
 - informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
 - c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
 - d) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a. Wykonawca do każdego z aspektów wskazanych w pkt 1A) i 1B) zapytania musi wskazać co najmniej 1 trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane doświadczenie (min. 50 h szkoleniowych, wskazanych w załączniku do ogłoszenia, w liście szkoleń i nazwisk trenerów) w przedmiotowym zakresie;
 - b. Trenerzy wskazani przez Wykonawcę muszą posiadać wykształcenie wyższe.
- Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
- e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
 - g) Przedmiotowe warsztaty w całości będą finansowane ze środków publicznych. Zamawiający prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu Oferty;
 - h) Całkowity koszt szkolenia obejmuje również koszt materiałów szkoleniowych;
 - i) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.



- j) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- k) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- l) Warsztaty powinny być prowadzone przez osobę, która posiada doświadczenie i kwalifikacje potwierdzone certyfikatami (lub innym równorzędnym dokumentem) dot. przedmiotu zamówienia.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium : cena - waga 100 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 100 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy.
W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 22.04..... 2021 r. w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, pok. 14B z dopiskiem: „DDA 2021”

Lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

- 4) Oferty złożone po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - Program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem.
 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia). Do wykazu należy załączyć kopie dyplomów i certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzających kwalifikacje wskazanych osób.
 - Wykaz szkoleń wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (referencje, protokoły lub inne równoważne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.
 9. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:
 - a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 7.
 - b) przekroczenie zaplanowanego budżetu.

10. Zmiany w umowie

10.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;



- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
- 10.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
- 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
 - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
- 10.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 10.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 10.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
- 10.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 10.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
- 10.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
- Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

11. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

12. Osoba do kontaktu:

Justyna Chlabicz – tel. 85 746 9764, e-mail: j.chlabicz@pb.edu.pl

13. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

14 STY. 2021

KIEROWNIK
Biura ds. Rozwoju
i Programów Międzynarodowych
mgr Daniel Łukasz Puch

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Rozwoju

.....
dr hab. Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

14 STY. 2021

