

Postępowanie nr: RO-410.0881.ZI.2018.Z7

Białystok, dn. 26.11.2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia „PRINCE2 Foundation” wraz z egzaminem na potrzeby projektu „PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz na potrzeby realizacji zadań Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE w Białymstoku (RPK Białystok).

(CPV): 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Liczba godzin szkolenia: 24 h + egzamin
Liczba osób w grupie: 11-15 osób
Liczba grup w ramach proj. PB 2020: 1
Liczba grup w ramach RPK Białystok: 1
Miejsce wykonywania: Politechnika Białostocka
Termin wykonania: grudzień 2018 lub I/II kwartał 2019 do ustalenia

1. Zakres szkolenia:

- Strategiczne zarządzanie projektem (ZS)
- Uruchamianie Projektu/Przygotowanie Założeń Projektu (PP)
- Inicjowanie projektu (IP)
- Sterowanie Etapem (SE)
- Zarządzanie Wytwarzaniem Produktów (WP)
- Zarządzanie Zakresem Etapu (ZE)
- Zamykanie Projektu (ZP)

2. Egzamin i certyfikacja

- Kurs kończy się egzaminem Foundation

3. Każdy uczestnik otrzyma

- Akredytowany podręcznik PRINCE2 Foundation
- po zdaniu egzaminu papierowy certyfikat.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – grudzień 2018 lub I/II kwartał 2019 do ustalenia.

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury.

Specjalista ds. Administracyjnych


mgr inż. Maciej Łukaszyk

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien łącznie spełniać następujące warunki:
 - posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń PRINCE2
 - posiadać akredytację potwierdzoną certyfikatem do prowadzenia szkoleń PRINCE2
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - posiadać obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań.
- b) Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- e) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- f) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- h) W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- i) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- j) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- k) Wykonawca zapewnia trenera prowadzącego kurs, który posiada akredytację do prowadzenia kursów z metodyki PRINCE2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 70 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 70 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje – waga 20 %:

liczba zrealizowanych przez trenera szkoleń PRINCE2 Foundation w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. Do uzyskania maksymalnie 20 pkt.

Kryterium III: termin wykonania – waga 10 %:

Realizacja kursu w grudniu 2018 - 10 pkt

Realizacja kursu w I kwartale 2019 – 5 pkt.

Realizacja kursu w II kwartale 2019 – 0 pkt.

Podana liczba kursów powinna być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym wykonania usługi lub pismem referencyjnym.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.
z dopiskiem:

„Oferta na przeprowadzenie szkolenia certyfikowanego PRINCE2 Foundation – PB2020 i RPK Białystok”

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **03.12.2018 r.** do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH – zał. nr 2
- Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych, Klauzula informacyjna, Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zał. nr 4
- Wykaz zrealizowanych szkoleń – zał. nr 5

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty kursu, egzaminu, zakwaterowania i wyżywienia, materiałów dla uczestników);

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu **04.12.2018r.** do godz. 15.30 O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

11. Osoba do kontaktu: Maciej Łukaszuk; maciej.lukaszuk@pb.edu.pl tel. 85 746 93 37

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta cenowa

Załącznik 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik 3 – Wzór umowy

Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych, Klauzula informacyjna, Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik 5 – Wykaz zrealizowanych szkoleń

Specjalista ds. Administracyjnych

26.11.2018
Maciej Łukaszuk
(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika
jednostki realizującej zamówienie)

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Rozwoju
26.11.2018

dr inż. Przemysław Kawański, prof. dr hab.
(data i podpis dysponenta środków
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)