

Postępowanie nr: RO-410.0881. ZI.ZO.40.2019

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
ul. Wiejska 45 A
15-351 Białystok
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Zakup i dostawa fabrycznie nowych książek na kurs języka angielskiego dla kadry administracyjnej na potrzeby realizacji projektu PB 2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Kod CPV 22113000

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa fabrycznie nowych książek na kurs języka angielskiego** w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Książki należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przedstawionym poniżej:

L.p.	Nazwa podręcznika	Liczba egzemplarzy uczestnikom
1.	English File pre-intermediate 4th edition, Wydawnictwo Oxford	13
2.	English File upper-intermediate, third edition, Wydawnictwo Oxford	19
3.	Speakout pre-intermediate, 2 th edition, Wydawnictwo Pearson	17
4.	Outcomes beginner, Wydawnictwo Nowa Era	13
5.	Headway advanced 4th edition, Wydawnictwo Oxford	10
6.	Business Partner B2 (with Digital Resources), Wydawnictwo Pearson	14
7.	Keynote advanced, Wyd. National Geographic Learning	5

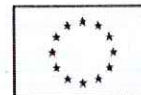
3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 15 lipca 2019

Termin płatności – 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;



- g)Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo poprzez:
- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- h)W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej oferent złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań.
- i) Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając formularz oferty cenowej (załącznik 1) wraz z Oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik 3);
- j) Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- k) Oferta powinna być wypełniona czytelnie w języku polskim. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;
- l) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w zamkniętej kopercie zawierającej dodatkowe oznaczenia odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów umowy.
- n)Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie w Projekcie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium I: cena - waga 80 PUNKTÓW

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: termin realizacji zamówienia - waga 20 PUNKTÓW

- do 17 czerwca – 20 punktów
- do 30 czerwca – 10 punktów
- termin późniejszy – 0 punktów

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka 15–351 Białystok, ul. Wiejska 45A – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, budynek Rektoratu, pok. 17B.

z dopiskiem:

„Oferta na dostawę książek na kursy języka angielskiego PB 2020”

Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **05.06.2019** r. do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną do siedziby Politechniki Białostockiej po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.



7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 3
- Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 4

- 8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszty szkolenia, materiałów dla uczestników);
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 06.06..... 2019 r. do godz. 15.30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie protokołu wyboru oferty na BIP Politechniki Białostockiej, a wybrana firma dodatkowo drogą e-mailową.

W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ww. terminów w sytuacji, gdyby wynikało z konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

11. Osoba do kontaktu:

Justyna Chlabicz, j.chlabicz@pb.edu.pl tel. (85) 746 97 64;
Anna Kryńska, a.krynska@pb.edu.pl, tel. (85) 746 90 67

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 2

Załączniki:

- Załącznik 1 – Oferta cenowa
- Załącznik 2 – Wzór umowy
- Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

27 MAJ 2019
MANAGER PROJEKTU
2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
(Data i podpis Wnioskodawcy/kierownika
jednostki realizującej zamówienie)

Zatwierdzam
28 MAJ 2019
PROREKTOR
ds. Rozwoju
(data i podpis dysponenta środków
zgodnie z §8 ust. 4 zarządzenia)
dr hab. inż. Roman Kaczyński, prof. inż.

STARSZY REFERENT

J. Chlabicz
mgr Justyna Chlabicz