

Białystok, dnia 20.11.2014 roku

Politechnika Białostocka  
ul. Wiejska 45A  
15-351 Białystok  
Dział Administracyjny

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zapytania:

**Sukcesywna dostawa środków czystości**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy)

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok  
Ul. Wiejska 45A  
NIP 542-020-87-21  
REGON 000001672

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Jak w załączniku nr 1

Cena oferty winna obejmować cenę brutto jednego kompletu wszystkich środków po jednym z każdej pozycji. Cena powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Cena powinna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Rodzaj i opis kryteriów jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty:

Kryterium cena – 100%

### 4. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku

### 5. Miejsce , sposób i termin składania ofert;

Oferty wraz z wskazanymi w załączniku nr 1 próbkami należy złożyć nie później niż do godziny 8<sup>30</sup> dnia 26.11.2014 roku w siedzibie Zamawiającego to jest w budynku Domu Studenta Alfa w Białymstoku przy ul. Zwierzyniecka 14 pok. nr 13. Oferta w zaklejonej kopercie gwarantującej poufność jej treści oraz zapewniającej jej nienaruszalność z napisem „OFERTA DOTYCZY DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI”

Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyn w każdym czasie , również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert.

### 6. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi być złożona w oparciu o zał. nr 1 i kwestionariusz oferty, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określona w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwy dla danej firmy.

### 7. Zawartość oferty:

Wypełniony załącznik nr 1

Wypełniony druk kwestionariusza oferty

### 8. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni od wskazanej daty do której należy składać oferty. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego [www.zpo.pb.edu.pl](http://www.zpo.pb.edu.pl).

9. Osoba do kontaktu:

inż. Piotr Mingielewicz – tel: 85 746 70 81; mail: [piotr.mingielewicz@we.pb.edu.pl](mailto:piotr.mingielewicz@we.pb.edu.pl)

Z-CA KIEROWNIKA  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
inż. Piotr Mingielewicz

Dot. postępowania.....

## OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania: .....

.....

### Oferujemy:

.....

zgodnie z zestawieniem w załączniku nr 1

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

- Termin realizacji zamówienia – .....

.....

miejsowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy