

Białystok 14.01.2018r.

DO-210.227.3.2018.JG

Nr wniosku ZP/PK/15/5/18 – 10 000 zł, Nr wniosku ZP/PK/15/1/18 – 5 000 zł,

Źródło finansowania – Wstępny Plan Remontów 2018r. poz. . Dotacja dydaktyczna (5210).

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna; art. 4 pkt. 8 ustawy.*

---

Przedmiot zapytania:

Wywóz odpadów budowlanych z obiektów Politechniki Białostockiej położonych w:

- a) Białymstoku przy ul. Wiejskiej 41 i 45,
- b) Białymstoku przy ul. Zwierzynieckiej 4, 6, 8, 10, 12, 14 i 16,
- c) Białymstoku przy ul. O. Sosnowskiego 11,
- d) Kleosinie przy ul. O. S. Tarasiuka 2.

### 1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
Regon: 000001672, NIP: 542-020-87-21

### 2. Opis przedmiotu zapytania oraz zakres zamówienia:

Wywóz odpadów budowlanych z obiektów Politechniki Białostockiej położonych w:

- a) Białymstoku przy ul. Wiejskiej 41 i 45,
- b) Białymstoku przy ul. Zwierzynieckiej 4, 6, 8, 10, 12, 14 i 16,
- c) Białymstoku przy ul. O. Sosnowskiego 11,
- d) Kleosinie przy ul. O. S. Tarasiuka 2.

W trakcie prowadzenia prac remontowych w obiektach Politechniki Białostockiej bardzo często zachodzi konieczność wywiezienia gruzu budowlanego i odpadów budowlanych powstałych w wyniku wykonywanych robót. Trudno jest jednoznacznie określić ilość i częstotliwość wywozu. Zależy to jest od rodzaju i wielkości wykonywanych robót.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje wywóz odpadów budowlanych i ich utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami ze wszystkich obiektów Politechniki Białostockiej. Przyjęto szacunkową ilość 60 kontenerów do wywiezienia. Oplacona natomiast zostanie rzeczywista wielkość odebranych kontenerów z odpadami budowlanymi.

**Termin realizacji zamówienia:**

Sukcesywny wywóz odpadów w zależności od potrzeb w okresie styczeń – grudzień 2018r.

**Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania faktury

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą brać udział firmy posiadające stosowne uprawnienia (do wywozu i utylizacji odpadów budowlanych) i sprzęt do wykonania przedmiotu zapytania. Wykonawca każdorazowo na pisemne, telefoniczne lub e-mailowe zgłoszenie bez zbędnej zwłoki dostarczy Zamawiającemu kontener w celu załadowania odpadów przez Zamawiającego (do 24 h). Wykonawca każdorazowo na pisemne, telefoniczne lub e-mailowe zgłoszenie bez zbędnej zwłoki wywiezie załadowany odpadami przez Zamawiającego kontener (do 24 h) i zutylizuje załadowane odpady.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formułą reprezentacji oferenta, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

**5. Rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:**

Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej jednostkowej ceny brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku. Koszt wywozu jednego kontenera o pojemności ok.: 3 m<sup>3</sup> i 5 m<sup>3</sup>.

**cena** – waga 100%, brana będzie średnia cena tj. cena będąca ilorazem sumy cen jednostkowych dla pojemności ok.: 3 m<sup>3</sup> i 5 m<sup>3</sup> przez liczbę 2. Cenę należy zapisać do dwóch miejsc po przecinku.

**6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:**

Oferty należy przesłać w terminie do dnia: 17.01.2018r.

do godziny 10<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność) na adres: **Sekretariat Kanclerza PB, pokój nr 01, ul Zwierzyniecka 4, 15-333 Białystok**, z dopiskiem na kopercie:

**„Oferta na Wywóz odpadów budowlanych z obiektów Politechniki Białostockiej”**

Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert.**

**7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- Oferta cenowa – zał. nr 1;

- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formułą reprezentacji oferenta, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

Nr postępowania **ZO/DO-210/1/18**

- Kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
10. Rozstrzygnięcie postępowania:

Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.zpo.pb.edu.pl](http://www.zpo.pb.edu.pl)

**11. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Jan Gogiel tel. 571 443 187 i 85 746 70 33, adres e-mail: [j.gogiel@pb.edu.pl](mailto:j.gogiel@pb.edu.pl)

Halina Pałygiewicz tel. 85 746 97 68, adres e-mail: [h.palygiewicz@pb.edu.pl](mailto:h.palygiewicz@pb.edu.pl)

  
.....  
mgr inż. Waldemar Szablowski

/Data i podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

  
.....  
mgr Sebastian Roszkowski

/Data i podpis dysponenta środków/

(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

  
.....  
mgr inż. Waldemar Szablowski