

Białystok, dn. 23.12.2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): usługa gastronomiczna świadczona podczas wydarzenia More Entrepreneurial Universities INTERNATIONAL STAFF TRAINING WEEK, 15–17 January 2020, Białystok, POLAND organizowanego na Politechnice Białostockiej.

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- 15 stycznia 2020 – bufet kawowy (dostępny w trakcie dwóch przerw), 1 lunch, około 50 osób
- 16 stycznia 2020 – bufet kawowy (dostępny w trakcie dwóch przerw), 1 lunch, około 50 osób
- 17 stycznia 2020 – bufet kawowy (dostępny w trakcie jednej przerwy), około 50 osób

Bufet kawowy powinien zawierać napoje gorące (kawa, herbata), napoje zimne (woda, soki), dodatki (cytryna, mleko, cukier), deser (mini pączki, mini ptyśie, rogaliki drożdżowe/buleczki drożdżowe z nadzieniem).

Lunch podany w formie bufetu szwedzkiego, składający się z ciepłego dania mięsnego z dodatkiem typu kasza, ziemniaki, makaron i dodatkiem warzywnym (surówka) oraz do wyboru dania jarskiego. (ok. 350 g/osobę)

Usługa powinna być świadczona z wykorzystaniem:

- posiłków przygotowywanych na bieżąco z produktów świeżych w pierwszym gatunku,
- w ramach usługi Wykonawca zapewnia sprzęt gastronomiczny, obsługę kelnerską, uporządkowanie miejsca, w którym będzie świadczona usługa.
- wykonawca zobowiązany jest zapewnić nakrycie stolów (obrussy oraz nieuszkodzoną zastawę i sztućce - nieplastikowe), obsługę zapewniającą porządek w trakcie posiłków,
- w razie informacji ze strony Zamawiającego, przygotowania wyznaczonej ilości posiłków specjalnych (np. wegetariańskich, bezglutenowych itp.),
- zapoznania się z miejscem odbywania spotkań i zaplanowania miejsca świadczenia usługi,
- elastycznego dowozu posiłków,
- przygotowania pojemników plastikowych do spakowania pozostałej po spotkaniach żywności i przekazania jej Zamawiającemu,
- uprzątnięcia naczyń i sprzętu oraz wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach po zakończeniu spotkania, w tym samym dniu.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 15-17.01.2020

Termin płatności – 14 dni od daty wystawienia faktury po wykonaniu usługi

Okres gwarancji – nie dotyczy

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawcy winni wykazać się doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania/wykonywania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usług cateringowych (obejmujących przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), które świadczone były sukcesywnie (zamówienie okresowe realizowane przez minimum 1 miesiąc), każda dla co najmniej 20 osób.

Zamawiający pod pojęciem usługi rozumie jedną umowę z jednym dowodem.

Do oferty należy załączyć referencje (lub inne dowody) potwierdzające należyte wykonanie usług określonych w warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

- b) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- c) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- d) Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty
- e) Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
- f) Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- h) Ewentualne poprawki w tekście Ofertę muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
Cena - waga 100 %

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert: Oferty należy przesłać w terminie do dnia 03.01.2020 w formie papierowej na adres ul. Wiejska 45a, 15-351 Białystok, Joanna Panasiuk, pokój 118.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. nr 2
- Oświadczenie wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 3
- Przykładowe menu-

8. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

10. Rozstrzygnięcie postępowania: protokół z wyboru wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej.

11. Osoba do kontaktu: Joanna Panasiuk, tel. 85 746 90 94, j.panasiuk@pb.edu.pl.

23.12.2019 Joanna Panasiuk

Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Rozwoju

23 GRU 2019

Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY REFERENT

J. Chlabicz
mgr Justyna Chlabicz

KIEROWNIK
Biura ds. Rozwoju
Programów Międzynarodowych
mgr Daniel Eukasz Puch