



Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.ZI.ZO.25.2020

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. art. 4 pkt.8 ustawy

Kod CPV – 80500000-9

Przedmiot zapytania (nazwa): **Szkolenie Adobe Illustrator w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia Adobe Illustrator dla kadry administracyjnej Politechniki Białostockiej w ramach projektu „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Liczba godzin szkolenia: 24 h (1h=45 min)

Liczba osób: min. 3 osoby

Miejsce wykonywania: siedziba Oferenta

Szkolenia powinny być prowadzone przez certyfikowanych trenerów.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: marzec 2020

Termin płatności – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji szkolenia.

Miejsce szkolenia: siedziba wskazana przez Oferenta

Przykładowy program szkolenia:

1. Adobe Illustrator – informacje ogólne
2. Grafika wektorowa
3. Tworzenie nowego dokumentu
4. Rysowanie prostych figur wektorowych
5. Zarządzanie wielkością i kolorem obiektów
6. Grupowanie obiektów
7. Skuteczne sposoby zaznaczania
8. Sposoby łączenia i dzielenia ścieżek
9. Budowanie logotypów i piktogramów
10. Narzędzie ołówki
11. Wykorzystanie pędzli do tworzenia wektorowych ilustracji
12. Wektorowe przekształcenia – tajniki transformacji ścieżek
13. Tworzenie przejść i rozmieszczanie obiektów
14. Praca z kolorem
15. Wykorzystanie symboli
16. Maski
17. Zasady pracy ze zdjęciami i grafiką bitmapową
18. Wektoryzowanie zdjęć
19. Wprowadzanie tekstu
20. Edycja tekstu
21. Złożone projekty graficzne
22. Zasady użycia efektów
23. Zapis plików projektowych



Uczestnicy szkolenia docelowo podniosą kompetencje w zakresie:

- wykorzystania podstawowych zasobów programu Adobe Illustrator: pędzli, symboli, próbek, personalizacji ustawień programu i dostosowania do konkretnych zadań;
- zasad pracy z obiektami wektorowymi, tworzenie grafik wektorowych;
- przekształcania zdjęć w grafikę wektorową, wykorzystywania grafik bitmapowych w pracy z Illustratorem oraz pracy z różnymi formatami plików: AI, PDF, SVG oraz EPS;
- tworzenia ikonki oraz elementów graficznych aplikacji mobilnej lub strony WWW;
- tworzenia infografik, piktogramów, logotypów, reklam, plakatów i banerów internetowych.

Szkolenie powinno być prowadzone przez osobę, która posiada doświadczenie i kwalifikacje potwierdzone certyfikatami dot. przedmiotu zamówienia.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem certyfikatów poświadczających nabyte umiejętności.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Wykonawca powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
- Szkolenie powinno być prowadzone przez osobę, która posiada doświadczenie i kwalifikacje potwierdzone certyfikatami (lub innym równorzędnym dokumentem) dotyczącymi prowadzenia kursów dot. przedmiotu zamówienia.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium : cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min}/c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

c min – cena minimalna wśród złożonych ofert

c n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje - waga 20 %:

Liczba zrealizowanych przez instruktora szkoleń z przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt (punkty przyznawane będą za realizację zleconą przez różne podmioty). Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określona w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 26.02.2020 r.** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

**Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,
ul. Wiejska 45A, pok. 14B z dopiskiem: „Szkolenie Adobe Illustrator”**

- Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
- Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia przez prowadzącego(oceniane będą szkolenia realizowane dla różnych podmiotów)
- Program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem

Biurowo Projektu: "PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej" (nr umowy POWR.03.05-00-00-Z220/17):

Biurowo ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pokój 17 B, tel. 85 746 91 68, e-mail: pb2020@pb.edu.pl



- Potwierdzenie posiadania certyfikatu lub innego równorzędnego dokumentu przez prowadzącego uprawnającego do szkolenia z przedmiotu zamówienia.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.
- 10. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:
 - a) brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 7.
 - b) przekroczenie zaplanowanego budżetu
- 11. **Zmiany w umowie**
 - 11.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
 - 11.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
 - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
 - 11.3 Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 11.4 Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 - 11.5 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obciąża Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
 - 11.6 Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
 - 11.7 Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
 - 11.8 Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teled adresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

12. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

13. Osoby do kontaktu:

Hanna Piotrowska – tel. 85 746 9764, e-mail: h.piotrowska@pb.edu.pl

14. Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 – wzór Umowy

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia

18 LUT. 2020

PROJEKTU
PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju
Politechniki Białostockiej
Umowa nr POWR.03.05-00-00-2.2017-00

mgr Daniel Łukasz Puch

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej zamówienie

Zatwierdzam

PROREKTOR
ds. Rozwoju

.....
dr hab. inż. Jarosław Jędrus, prof. PB
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)