

Postępowanie nr: RO-420.362/1/15

Białystok, dn. 2015 -11- 13

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa): **wydruk papieru firmowego A4 i teczek A4 do umów zagranicznych**

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A
REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

- **papier firmowy A4** (załącznik: papier A4 V2A_PRINT.pdf)
nadruk: CMYK lub jeden Pantone 7483C
papier: europapier Via Laid natural 220 g/m²
tłoczenie: zgodnie z załącznikiem "papier A4 V2A_EMOSS.pdf" (tłoczenie: spot EMOSS)
nakład: 3000 szt.
- **teczka ofertowa na dokumenty A4** (załącznik poglądowy: teczka A4 V7_ivory.jpg)
papier: europapier The Tube 260 g/m² czarny
tłoczenie z folią: zgodnie z załącznikiem "teczka A4 V7_ivory.pdf", preferowany kolor tłoczenia zbliżony do kości słoniowej, matowy (spot FOLIA)
wykrojniki: na dokumenty A4, bez grzbietu;
nakład: 500 szt.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 10 dni od daty otrzymania zamówienia
Termin płatności – max. 14 dni
Okres gwarancji –

4. Opis warunków udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w terminie do dnia **20.11.2015** do godziny **14.00** w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:
Politechnika Białostocka, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A pok. 1/1C – Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej z dopiskiem „Oferta dotyczy zapytania: RO-420.362/1/15”.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1

8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia otwarcia oferty.
Protokół w wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.zpo.pb.edu.pl.
Po opublikowaniu protokołu odbioru, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia lub umowa z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

9. Osoba do kontaktu: mgr Magdalena Opacka- tel. 85 746 90 44, e-mail: m.opacka@pb.edu.pl

Zatwierdził i podpisał:
ds. Współpracy Międzynarodowej
.....
(jednostka realizująca zamówienie)
.....
Magdalena Malinowska

Białystok, dn.

Dot. postęp. nr.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

.....

Oferujemy:

.....

dokładna nazwa (producent, model, oznaczenie, itp.) i parametry techniczne ofertowanego przedmiotu

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –

Termin płatności –

Okres gwarancji –

..... –

.....

miejsowość i data

.....

*Pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*