

Postępowanie nr: K-DAZ_262_034_2021

Białystok, dn. 12.02.2021r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art.2 ust.1 pkt.1 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa):

Dostawa kserokopiarki – 2 szt.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia

Kserokopiarka – 2 szt.:

- fabrycznie nowe urządzenie monochromatyczne formatu A4
- funkcje: kopiarka mono, drukarka mono, skaner kolorowy,
- karta sieciowa,
- prędkość 35 stron/min.,
- jednostronny podajnik oryginałów na 50 arkuszy (skanuje jednocześnie obie strony dokumentu),
- dupleks automatyczny,
- 1 kasetka na papier na 500 arkuszy + taca ręczna,
- możliwość drukowania na papierze: z kasetki o gramaturze do 220 g/m² i z tacy ręcznej na papierze
- gramaturze do 256 g/m²,
- obsługuje papier zwykły, ekologiczny, specjalny, firmowy, koperty, etykiety i folie przezroczyste,
- uchylny kolorowy duży panel operacyjny o przekątnej 10,1",
- rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi,
- możliwość druku mobilnego,
- usługi udostępniania w chmurze,
- toner eksploatacyjny na 14.000 stron,
- dostawa i uruchomienie oraz przeszkolenie obsługi

(Na przykład: RICOH IM350)

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 14 dni od podpisania umowy lub otrzymania zamówienia drogą e-mail

Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Okres gwarancji – min. 12 miesięcy

Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

KANCELARIA
DZIAŁU APARATURY I ZAKUPÓW

inż. Mariusz Seroka

Małgorzata Dziel

Zapytanie ofertowe nr K-DAZ_262_034_2021

Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100%

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 22.02. 2021r. do godz. 11⁰²** w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:
Politechnika Białostocka, Dział Aparatury i Zakupów, 15-333 Białystok, ul. Zwierzyniecka 6, pok. 8 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: K-DAZ_262_034_2021
- 4) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Zapytanie ofertowe nr K-DAZ_262_034_2021

Osoby do kontaktu:

mgr Marta Gudel – tel. 789 410 447, mail: aparatura@pb.edu.pl

Załączniki

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty

Załącznik nr 2 - Klauzula RODO

12.02.2021
KIEROWNIK
Działu Spraw Personalnych
Data i podpis Wnioskodawcy/
kierownika jednostki realizującej
zamówienie

Zatwierdzam
REKTOR
dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB
Data i podpis dysponenta środków
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:

Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail:rektorat@pb.edu.pl.

Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy nr ZK-DA_262_285_2020 na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

rachunkowości;

w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie

– art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawy usług informatycznych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.